МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Казанский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00DAD1A77E6213C99A620F7E91B6ACD4E3
Владелец: Вильданов Ильфак Элфикович
Действителен: с 26.10.2023 по 18.01.2025

_____ И.Э.Вильданов
протокол заседания Ученого совета
от __ июня 2023 г. №___

СБОРНИК
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК (МОДУЛЕЙ)
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки
38.03.10 «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО И КОММУНАЛЬНАЯ ИНФРАСТУКТУРА»

Направленность (профиль)
«Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе»

Форма обучения
очная

Год набора: **2021**

Согласовано, руководитель ОПОП
_____зав. кафедрой, проф. А.И. Романова

Выпускающая кафедра
«Муниципальный менеджмент»

Казань - 2023

Код и наименование дисциплины

Блок 2	**Практики**
Б2.О	**Обязательная часть**
Б1.О.01 (У)	Ознакомительная практика (геодезическая практика)
Б1.О.02 (У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.03	**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**
Б1.В.01 (П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б1.В.02 (П)	Эксплуатационная практика
Б1.В.03 (Пд)	Преддипломная практика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Ознакомительная практика (геодезическая практика)

Код и направление подготовки/специальности: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (бакалавр)

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: институт экономики и управления в строительстве

Кафедра: **Автомобильные дороги, мосты и тоннели**

Курс: 1

Второй семестр

Зачет 0 час.

Самостоятельная работа 108 час.

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавр по направлению подготовки (специальности):: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (бакалавр).

Разработчики программы:

Доцент А. М. Исламов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, кандидат технических наук Е. А. Вдовин

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании методической комиссией Института.

Руководитель ООП А. И. Романова

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Доцент , кандидат технических наук А. М. Исламов

Старший преподаватель , кандидат технических наук Р. Р. Габдрафиков

Доцент (канд,доц) , кандидат технических наук С. В. Степанов

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью Учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности по направлению «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», в области управления городским хозяйством, приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности, знакомство с деятельностью предприятий, их структурой, основными видами деятельности; получение студентами начальной информации (знаний) о профессиональных функциях и должностных обязанностях отраслевых управленцев, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать	ОПК-3.1 Использует государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработки, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и	Знать: основные нормативные документы, которые используются в области инженерно-геодезических изысканий Уметь: выбирать конкретные данные и информацию перед производством инженерно-геодезических работ. Владеть: методами проведения инженерно-геодезических изысканий

современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;	коммунальной инфраструктуре	
Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры;	ОПК-4.1 Разрабатывает проект выполнения работ по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) объекта жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	Знать: Нормативные правовые акты в области инженерных изысканий, в том числе трудовое законодательство Российской Федерации Уметь: выбирать конкретные данные и информацию перед проведения работ по инженерным изысканиям Владеть: работой с нормативной документацией
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет системно-структурный выбор информационных ресурсов для поиска информации из различных источников для решения поставленных задач	Знать: состав работ и технологию проведения инженерных изысканий Уметь: Применять методики производства геодезических наблюдений и измерений, используемые при выполнении конкретного вида инженерно-геодезических работ Владеть: навыками составления работ для проведения инженерных изысканий

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Ознакомительная» практика в соответствии с учебным планом входит в Блок 2 «Практики», которая является обязательной для освоения обучающимися.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально - практическую подготовку обучающихся и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин на 1 курса.

Приобретенные умения и навыки необходимы для освоения последующих дисциплин, предусмотренных учебным планом, а также при прохождении учебных, производственных и преддипломной практик, выпускной квалификационной работы.

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с другими частями программы бакалавриата и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Трудоемкость (объем) «*Ознакомительной*» практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в графике учебного процесса.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе учебной практики, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

Содержание разделов практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академ. часах)
1	Подготовительный этап	Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности.	9
2	Основной этап	Получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с групповым заданием. Построение планового и высотного обоснования для выполнения съемки. Выполнение теодолитной (контурной) съемки. Нивелирование поверхности по квадратам. Вынесение в натуру планового и высотного положения точек. Решение инженерно-геодезических задач: определение высоты сооружения, определение крена сооружения, вынос проектной отметки на местность, измерение недоступного расстояния	81
3	Завершающий этап	Обработка и систематизация и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике. Сдача отчета.	18

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения *«Ознакомительной»* практики, обучающиеся подготавливают письменный отчет по практике (индивидуальный) и сдают его руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с групповым заданием

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по *«Ознакомительной»* практике проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК-3,ОПК-4, УК-1	Собеседование
2	Основной этап	ОПК-3,ОПК-4, УК-1	Проверка выполнения индивидуального задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике
3	Завершающий этап	ОПК-3,ОПК-4, УК-1	Письменный отчет по практике
	Зачет	ОПК-3,ОПК-4, УК-1	Письменный отчет по практике

1. Пример индивидуального задания

При формировании отчета по *«Ознакомительной»* практике, рассмотреть следующие вопросы:

- порядок действий при определении магнитных азимутов сторон теодолитного хода;
- измерение горизонтальных углов способом приемов;
- как уравнивают углы теодолитного хода? Допустимая угловая невязка;
- что называется дирекционным углом?;
- формула связи между дирекционными углами и углами между сторонами теодолитного хода;
- связь между румбами и дирекционными углами сторон теодолитного хода по четвертям (формулы).

-

2. Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать описание и графические схемы, отражающие тематику индивидуального задания.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет об учебной практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по название практики – от 10 до 15 листов формата А4 (без учета приложений).

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачтено" и "не зачтено".

Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Компетенции сформированы Оценка "зачтено"	Компетенции не сформированы Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	Отсутствуют или не соответствуют индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ОПК-3,ОПК-4, УК-1
Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	ОПК-3,ОПК-4, УК-1
Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания основной части	Содержит выводы, не вытекающие из основного содержания	ОПК-3,ОПК-4, УК-1
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	Не представлен список литературы или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ОПК-3,ОПК-4, УК-1
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ОПК-3,ОПК-4, УК-1

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература (учебники и учебные пособия)

Перечень основной учебной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Инженерная геодезия. Учебник для вузов / Под ред. Д.Ш.Михелева. - 4-е изд.,испр. - М. : Издат.центр "Академия", 2004, 2008. - 480с.	458
2	Инженерная геодезия. Учебник. - М. : Высш.шк., 2002. - 463с.	81
3	Подшивалов В.П. Инженерная геодезия [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Подши-валов, М.С. Нестеренок. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2011. — 463 с. — 978-985-06-1957-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20074.html	

8.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Буденков Н.А. Геодезическое обеспечение строительства [Электронный ресурс] : учеб-ное пособие / Н.А. Буденков, А.Я. Березин, О.Г. Щекова. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 188 c. — 978-5-8158-0841-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22570.html	

8.3. Методические разработки по дисциплине

№ п/п	Наименования
1	Боровских В.С., Лапаева В.В. Инженерно-геодезические изыскания в строительстве. Мет. указания. – Казань: ПИО КГАСУ, 2011 – 26 с.
2	В.С. Боровских, М.Г. Ишмухаметова. Избранные условные знаки для построения планов М 1:500, 1:1000, 1:2000. Мет. указания. – Казань: ПИО КГАСУ, 2012 – 17 с.
3	З.Ф. Азизова, С.В. Степанов. Изучение теодолита. Мет. указания. – Казань: ПИО КГАСУ, 2014 – 16 с.
4	З.Ф. Азизова, В.С. Боровских. Изучение нивелира. Мет. указания. – Казань: ПИО КГАСУ, 2011 – 11 с.

8.4. Перечень программного обеспечения

ПО для обеспечения управлением компонентами компьютерной системы (операционные системы: MS Windows, AstraLinux, Альт Рабочая станция и т.п.);
ПО для просмотра и редактирования текстовых документов, электронных таблиц, презентаций (MS Office, Libre Office, МойОффис, Р7-Офис и т.п.);
ПО для воспроизведения видеофайлов (Media Player Classic - HC, VLC media player и т.п.);
ПО для просмотра документов в формате PDF (Adobe Acrobat Reader и т.п.);
ПО для работы в сети интернет (интернет-браузеры: Яндекс, Google Chrome, Mozilla Firefox и т.п.).
ПО для просмотра документов в формате PDF (Adobe Reader и т.п.)
ПО для просмотра и редактирования текстовых документов, электронных таблиц, презентаций (MS Office, Libre Office, МойОффис, Р7-Офис и т.п.)
NanoCAD

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно и/или ежегодно обновляется.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения практики используется материально-техническая база кафедры «Автомобильные дороги, мосты и тоннели».

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Код и направление подготовки/специальности: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (бакалавр)

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: институт экономики и управления в строительстве

Кафедра: **Технологии строительного производства**

Курс: 1

Второй семестр

Зачет 0 час.

Самостоятельная работа 108 час.

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавр по направлению подготовки (специальности):: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (бакалавр).

Разработчики программы:

Заведующий кафедрой (канд,доц) Р. А. Ибрагимов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, кандидат технических наук Р. А. Ибрагимов

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании методической комиссией Института.

Руководитель ООП А. И. Романова

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Заведующий кафедрой (канд,доц) , кандидат технических наук Р. А. Ибрагимов

ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель освоения дисциплины: Расширение кругозора по специальности, изучение и ознакомление с выполнением процессов основных видов строительно-монтажных работ.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - учебная.

Тип практики: технологическая.

Способ проведения практики - стационарная, выездная (практические занятия в профильных организациях, «Лаборатории Технологий» КГАСУ).

Форма проведения практики - непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры;	ОПК-4.2 Применяет современные технологии эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности и управляет основными процессами технической эксплуатации жилищного фонда	Знать: принципы формирования конструктивных схем зданий и сооружений Уметь: подбирать материалы строительных конструкций, согласующихся с конструктивными схемами зданий Владеть: основами формирования проектно-конструкторской документации
Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и	ОПК-5.3 Организует контроль за техническим состоянием жилищного фонда и ведет мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых жилищно-коммунальных услуг	Знать: принципы безопасных подходов при использовании электронных ресурсов Уметь: сохранять информацию в редактируемом формате и обеспечивать ее надежное хранение Владеть: программными комплексами для выполнения графических и текстовых материалов

коммунального хозяйства.		
Способен организовывать проведение работ по технической эксплуатации и капитальному ремонту жилищного фонда	ПК-1.1 Владеет знаниями функционирования конструктивных элементов, инженерно-технических систем	Знать: электронные ресурсы для поиска необходимой информации Уметь: систематизировать и разделять полученную информацию, в соответствии с полученным заданием Владеть: методами электронной обработки и оформления полученной информации
Способен организовать, обеспечить и проводить контроль благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдение прав и законных интересов граждан (независимо от формы собственности и целей использования жилищного фонда)	ПК-2.4 Осуществляет жилищный надзор и контроль использования и сохранности жилищного фонда	Знать: основные нормативно-технические документы регулирующие требования охраны труда Уметь: выделять отдельные производственные процессы, для которых требуются индивидуальные решения по охране труда Владеть: основами обеспечения требований по охране окружающей среды
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет основные приемы самоорганизации и эффективного управления собственным временем	Знать: основные нормативно-технические документы по изучаемым вопросам Уметь: пользоваться нормативно-технической документацией при определении отдельных параметров зданий и сооружений Владеть: методами обработки полученной информации
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Оценивает уровень эффективности и безопасности применяемых технических средств и технологий	Знать: методику составления отчетов Уметь: формировать заключение по результатам проведенных исследований Владеть: методиками обобщения полученной информации

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Технологическая (проектно-технологическая)» практика в соответствии с учебным планом входит в Блок 2 «Практики», которая является обязательной для освоения обучающимися.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально - практическую подготовку обучающихся и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин на 1 курса.

Приобретенные умения и навыки необходимы для освоения последующих дисциплин, предусмотренных учебным планом, а также при прохождении учебных, производственных и преддипломной практик, выпускной квалификационной работы.

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с другими частями программы бакалавриата и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Продолжительность практики составляет 2 недели, что соответствует 108 часам.

Сроки проведения практики установлены календарным учебным графиком

№ п п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (з.е./ак.часы)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап (технологическая деятельность)	1/36	Инструктаж по технике безопасности, копия приказа о приеме на работу
2	Основной (производственный) этап (технологическая деятельность)	1/36	Периодическое посещение объекта руководителем практики
3	Завершающий этап	1/36	Защита отчета
	ИТОГО	**3/108**	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе учебной практики, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике
1	Подготовительный этап	- определение цели, места и порядка прохождения практики - формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования) - знакомство с общей методологией организации управленческой деятельности, основными принципами и методами организации управленческой деятельности; - определение состава подразделений органа управления. - анализ применяемых методов организации управленческой деятельности, степени разработки регламентирующих документов и их внедрения.
2	Основной (производственный) Этап (технологическая деятельность)	- Описание порядка работы органов управления по планированию (типовых алгоритмов планирующей деятельности), методов и последовательности работы органов управления при планировании, планирование работы органов управления и личной работы должностных лиц. - Участие в разработке технологических карт и инструкций. - Формирование навыков организации использования результатов контроля, обеспечения координации и регулирования деятельности. - Получение практики организации и технологий проведения совещаний, заседаний, переговоров и других организационных форм - Получение практики разработки типовых документов, изучение технологии разработки текстовых и графических документов, в том числе компьютерных технологий. - Формирование умений рационализация движения документов, организация секретарской и канцелярской деятельности, использования компьютерных технологий организации, хранения и поиска документальной информации.
		- Анализ методов и технологий планирования работы с персоналом, адаптации, аттестации, перемещения, прекращения трудовых, делопроизводства в кадровой службе.
3	Завершающий этап	- обобщение и самоанализ учебно-методической деятельности. Составление и оформление отчета о технологической практике. Защита отчета о технологической практике.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике представлены следующими документами:

1) дневник прохождения практики, включая оценку руководителя практики по результатам прохождения практики обучающимся;
2) письменный отчет о практике.

Отчет о прохождении практики оформляется обучающимся по завершении практики и представляется руководителю для проверки. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием, выданным на практику.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по *«Технологической»* практике проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК-4,ОПК-5,ПК-1	Собеседование
2	Основной этап	ОПК-4,ОПК-5,ПК-1, ПК-2,УК-6,УК-8	Проверка выполнения индивидуального задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике
3	Завершающий этап	ОПК-4,ОПК-5,ПК-1, ПК-2,УК-6,УК-8	Письменный отчет по практике
	Зачет	ОПК-4,ОПК-5,ПК-1, ПК-2,УК-6,УК-8	Письменный отчет по практике

1. Пример индивидуального задания

При формировании отчета по *«Технологической»* практике, рассмотреть следующие вопросы:

Задание 1. Изучить особенности технологии устройства фундаментов и стен подземной части зданий из сборного и монолитного железобетона.

Задание 2. Изучить технологию производства монтажных работ при возведении зданий из сборного и монолитного железобетона.

Задание 3. Изучить технологию производства каменных работ при устройстве наружных стен, а также различные системы их утепления

2. Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать описание и графические схемы, отражающие тематику индивидуального задания.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет об учебной практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по название практики – от 10 до 15 листов формата А4 (без учета приложений).

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачтено" и "не зачтено".

Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Компетенции сформированы Оценка "зачтено"	Компетенции не сформированы Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	Отсутствуют или не соответствуют индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ОПК-4,ОПК-5, ПК-1, ПК-2,УК-6,УК-8
Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	ОПК-4,ОПК-5, ПК-1, ПК-2,УК-6,УК-8
Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания основной части	Содержит выводы, не вытекающие из основного содержания	ОПК-4,ОПК-5, ПК-1, ПК-2,УК-6,УК-8
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	Не представлен список литературы или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ОПК-4,ОПК-5, ПК-1, ПК-2,УК-6,УК-8
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ОПК-4,ОПК-5, ПК-1, ПК-2,УК-6,УК-8

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература (учебники и учебные пособия)

Перечень основной учебной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Технология возведения полносборных зданий : Учебник / Под общ.ред. А.А.Афанасьева. - М. : АСВ, 2000,2002. - 361с.	139
2	Технология возведения зданий и сооружений : Учебник / Теличенко, Ва-лерий Иванович, Терентьев, Олег Мефодиевич, Лапидус, Азарий Абра-мович. - 2-е изд.,перераб. и доп. - М. : Высш.шк., 2004. - 446с.	183

8.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Шерешевский, Иосиф Абрамович.¶Жилые здания. Конструктивные системы и элементы для индустриально-го строительства [Текст] : пособие для учебного проектирования / Шере-шевский, Иосиф Абрамович. - изд.стереотип. - М. : Архитектура-С, 2005. - 124с.¶	79

8.3. Методические разработки по дисциплине

№ п/п	Наименования
1	В.С. Изотов, А.Р. Мавлюбердинов, Р.А. Ибрагимов. Современные опалубочные системы. Учебное пособие. Казань, КГАСУ, 2013. – 86 с.

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

1. 1. http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. 2. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

8.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения

1	ПО для обеспечения управлением компонентами компьютерной системы (операционные системы: MS Windows, AstraLinux, Альт Рабочая станция и т.п.);
2	ПО для просмотра и редактирования текстовых документов, электронных таблиц, презентаций (MS Office, Libre Office, МойОффис, Р7-Офис и т.п.);
3	ПО для воспроизведения видеофайлов (Media Player Classic - HC, VLC media player и т.п.);
4	ПО для просмотра документов в формате PDF (Adobe Acrobat Reader и т.п.);
5	ПО для работы в сети интернет (интернет-браузеры: Яндекс, Google Chrome, Mozilla Firefox и т.п.).

6	1. текстовый редактор Microsoft Word;

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно и/или ежегодно обновляется.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база кафедры «Технологии строительного производства», аудитории, оборудованные видеопроектором, компьютерами.

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Код и направление подготовки/специальности: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (бакалавр)

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: институт экономики и управления в строительстве

Кафедра: **Муниципальный менеджмент**

Курс: 2

Четвертый семестр

Зачет 0 час.

Самостоятельная работа 216 час.

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 6

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавр по направлению подготовки (специальности): 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (бакалавр).

Разработчики программы:

Старший преподаватель Д. С. Романов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук А. И. Романова

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании методической комиссией Института.

Руководитель ООП А. И. Романова

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Старший преподаватель Д. С. Романов

ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью технологической практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний, а также приобретение опыта проектно-организационной и аналитической деятельности, формирование навыков самостоятельного решения управленческих и организационных задач конкретной организации.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - производственная.

Тип практики: технологическая

Способ проведения практики - стационарная, выездная (практические занятия в профильных организациях).

Форма проведения практики - непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
Способен обеспечить учет, контроль и управление процессом предоставления абонентам коммунальных ресурсов с целью повышения экономичности их использования	ПК-3.1 Координирует деятельность структурного подразделения по абонентскому обслуживанию потребителей	Знать: методы организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства Уметь: организовывать взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления, подрядными и ресурсоснабжающими организациями, потребителями жилищно-коммунальных услуг Владеть: методикой взаимодействия с госорганами управления и контроля
Способен организовать, обеспечить и проводить контроль благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдение прав и законных интересов граждан (независимо от формы собственности и целей использования жилищного фонда)	ПК-2.1 Обеспечивает соблюдение нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Знать: требования, предъявляемые к обеспечению безопасности зданий и сооружений в период экс-плуатации Уметь: анализировать и разрабатывать методы обеспечения безопасности зданий и сооружений в период эксплуатации Владеть: навыками разработки методов обеспечения безопасности зданий и сооружений в период эксплуатации

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет основные приемы самоорганизации и эффективного управления собственным временем	Знать: основные проблемы и направления развития рынка инжиниринговых услуг Уметь: разрабатывать модели исследуемых процессов для решения технологических задач, проводить оценку и интерпретацию полученных результатов Владеть: инструментами для принятия организационно-технологических решений
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Оценивает уровень эффективности и безопасности применяемых технических средств и технологий	Знать: опыт зарубежных и отечественных компаний в области жилищного и коммунального хозяйства Уметь: профессионально понимать организационно-технологическую документацию Владеть: навыками практического использования теоретических знаний в области жилищного и коммунального хозяйства для решения организационно-управленческих задач

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану направления подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» и рабочим учебным планом по программе академического бакалавриата, профиль «Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе» «Технологическая (проектно-технологическая)» практика" относится к обязательной части учебного плана. Технологическая практика предшествует проведению Эксплуатационной практики. Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

Проводится в 4 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 4 недели, что соответствует 216 часам.

Сроки проведения практики установлены календарным учебным графиком.

№ п п	Разделы (этапы) практики	Кол-во дней	Семестр	Трудоемкость (з.е./ак.часы)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап (технологическая деятельность)	4	**4**	1/36	Инструктаж по технике безопасности, копия приказа о приеме на работу
2	Основной (производственный) этап (технологическая деятельность)	16		4/144	Периодическое посещение объекта руководителем практики
3	Завершающий этап	4		1/36	Защита отчета
	ИТОГО	**24**		**6/216**	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе практики, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике
1	Подготовительный этап	- определение цели, места и порядка прохождения практики - формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования) - знакомство с общей методологией организации управленческой деятельности, основными принципами и методами организации управленческой деятельности; - определение состава подразделений органа управления. - анализ применяемых методов организации управленческой деятельности, степени разработки регламентирующих документов и их внедрения.

2	Основной (производственный) Этап (технологическая деятельность)	- Описание порядка работы органов управления по планированию (типовых алгоритмов планирующей деятельности), методов и последовательности работы органов управления при планировании, планирование работы органов управления и личной работы должностных лиц. - Участие в разработке технологических карт и инструкций. - Формирование навыков организации использования результатов контроля, обеспечения координации и регулирования деятельности. - Получение практики организации и технологий проведения совещаний, заседаний, переговоров и других организационных форм - Получение практики разработки типовых документов, изучение технологии разработки текстовых и графических документов, в том числе компьютерных технологий. - Формирование умений рационализация движения документов, организация секретарской и канцелярской деятельности, использования компьютерных технологий организации, хранения и поиска документальной информации.
		- Анализ методов и технологий планирования работы с персоналом, адаптации, аттестации, перемещения, прекращения трудовых, делопроизводства в кадровой службе.
3	Завершающий этап	- обобщение и самоанализ учебно-методической деятельности. Составление и оформление отчета о технологической практике. Защита отчета о технологической практике.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике представлены следующими документами:

1) дневник прохождения практики, включая оценку руководителя практики по результатам прохождения практики обучающимся;
2) письменный отчет о практике.

Отчет о прохождении практики оформляется обучающимся по завершении практики и представляется руководителю для проверки. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием, выданным на практику

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по *«Технологической»* практике проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК-2, ПК-3,УК-6,УК-8	Собеседование
2	Основной этап	ПК-2, ПК-3,УК-6,УК-8	Проверка выполнения индивидуального задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике
3	Завершающий этап	ПК-2, ПК-3,УК-6,УК-8	Письменный отчет по практике
4	Зачет	ПК-2, ПК-3,УК-6,УК-8	Письменный отчет по практике

1. Пример индивидуального задания

Задание 1
Обработать данные наблюдательного листа индивидуальной фотографии рабочего времени.
Задание 2
Составить баланс рабочего дня. Сравнить полученные фактические данные с нормативными значениями. Сделать выводы.
Задание 3
Рассчитать коэффициенты повышения производительности труда сотрудника, используя данные фотографии рабочего времени. Сделать выводы в отношении производительности труда конкретного сотрудника.
Задание 4.
Рассчитать хронометраж операций по полученному времени.
Задание 5.
Проанализировать сертификаты качества на предприятии

2. Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать описание и графические схемы, отражающие тематику индивидуального задания.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет об учебной практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по название практики – от 10 до 15 листов формата А4 (без учета приложений)/

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачтено" и "не зачтено".

Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Компетенции сформированы Оценка "зачтено"	Компетенции не сформированы Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	Отсутствуют или не соответствуют индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ПК-2, ПК-3,УК-6, УК-8
Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	ПК-2, ПК-3,УК-6, УК-8
Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания основной части	Содержит выводы, не вытекающие из основного содержания	ПК-2, ПК-3,УК-6, УК-8
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	Не представлен список литературы или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ПК-2, ПК-3,УК-6, УК-8
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ПК-2, ПК-3,УК-6, УК-8

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература (учебники и учебные пособия)

Перечень основной учебной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Глазов М.М. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глазов М.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2004.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12539.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	ЭБС КГАСУ
2	Алферов В.Н. Учетно-аналитическая система формирования затрат (на примере деятельности дорожно-строительных организаций) [Электронный ресурс]: монография/ 2.Алферов В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом «Наука», 2013.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27451.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	ЭБС КГАСУ

8.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Гимадиева Л.Ш. Методические указания по проведению технологической практики: КГАСУ, 2015.-19с.	3
2	Мустафин И.И. Правила создания учебных мультимедийных презентаций: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2011.-24с.	5
3	Денисенко В.В. Компьютерное управление технологическим процессом, экспериментом, оборудованием [Электронный ресурс]: монография/ Денисенко В.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2013.— 606 с.	ЭБС ГАСУ
4	Организация коммерческой деятельности. /Асаул А.Н. - Спб.: Питер, 2013.-352 с. Стратегическое планирование развития строительной организации [Электронный ресурс]/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2009.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18214.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	ЭБС КГАСУ

8.3. Методические разработки по дисциплине

№ п/п	Наименования
1	Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2011.-12с.

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В ходе реализации целей и задач практики обучающиеся могут использовать возможности современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

1. Информационно-правовой портал компании Гарант http://www.garant.ru/
2. Официальный сайт компании Консультант-плюс http://www.consultant.ru/
3. Официальный сайт Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/
4. Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/
5. Экономика и упр на предприятиях: научно-образ портал http://www.eup.ru
6. Научная электронная библиотека http: //elibrary.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база кафедры «Муниципальный менеджмент», аудитория 4-215, оборудованная видеопроектором, компьютерами.

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Эксплуатационная практика

Код и направление подготовки/специальности: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (бакалавр)

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: институт экономики и управления в строительстве

Кафедра: **Муниципальный менеджмент**

Курс: 3

Шестой семестр

Зачет 0 час.

Самостоятельная работа 216 час.

Всего 216 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 6

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавр по направлению подготовки (специальности):: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (бакалавр).

Разработчики программы:

Старший преподаватель Д. С. Романов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук А. И. Романова

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании методической комиссией Института.

Руководитель ООП А. И. Романова

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Старший преподаватель Д. С. Романов

ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью эксплуатационной практики является углубление уровня освоения компетенций обучающегося, получение им опыта профессиональной деятельности в области организации деятельности жилищно-коммунального комплекса, приобретение умений и профессиональных навыков выполнения технологических процессов, приобщение к социальной среде обитания и трудовой деятельности, формирование в результате этого социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - производственная.

Тип практики: эксплуатационная.

Способ проведения практики - стационарная, выездная (практические занятия в профильных организациях).

Форма проведения практики - непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
Способен организовывать проведение работ по технической эксплуатации и капитальному ремонту жилищного фонда	ПК-1.1 Владеет знаниями функционирования конструктивных элементов, инженерно-технических систем	Знать: отраслевые особенности и их влияние на результаты деятельности строительных и коммунальных организаций Уметь: ориентироваться в базовых понятиях экономики предприятия; рассчитать показатели состояния, движения и эффективности использования основных фондов Владеть: специальной отраслевой терминологией
	ПК-1.2 Осуществляет контроль состояния общего имущества при проведении ремонтных работ и координация строительных проектов дизайна интерьеров зданий и прилегающих территорий	Знать: способы и методы саморазвития и самообразования Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы

Способен разрабатывать экономически-обоснованные цены и тарифы на работы и услуги ресурсоснабжающих организаций, отражающие экономические, технические и технологические потребности поставщиков и финансовые возможности потребителей этих работ и услуг	ПК-4.2 Разрабатывает и совершенствует методы формирования цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающих организаций	Знать: технологии формулирования научного исследования Уметь: обосновывать актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы Владеть: навыками демонстрации результатов исследований в виде научного доклада
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Идентифицирует угрозы (опасности) в повседневной жизни и профессиональной деятельности, оценивает вероятность воздействия угроз (опасностей) на человека и окружающую среду	Знать: основы научного и экспериментального исследования Уметь:характеризовать объект, предмет, цели и задачи собственного научного исследования. Владеть: методами проведения научных исследований в соответствии с разработанной программой
	УК-8.2 Оценивает уровень эффективности и безопасности применяемых технических средств и технологий	Знать: правила применения логических законов и правил Уметь: применять необходимые программные продукты в исследовательской деятельности Владеть: навыками оценки степени разработанности научного направления в отечественных и зарубежных исследованиях
	УК-8.3 Выбирает правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения	Знать: Правила поведения при возникновении ЧС Уметь: оперативно принимать решения Владеть: законодательной базой

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану направления подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» и рабочим учебным планом по программе академического бакалавриата, профиль «Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе» «Эксплуатационная» практика" относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Эксплуатационная практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: "Преддипломная практика", "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы".

Проводится в 6 семестре на 3 курсе при очной форме обучения.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 4 недели, что соответствует 216 часам.

Сроки проведения практики установлены календарным учебным графиком.

№ п п	Разделы (этапы) практики	Кол-во дней	Семестр	Трудоемкость (з.е./ак.часы)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	4	**6**	1/36	Инструктаж по технике безопасности, копия приказа о приеме на работу
2	Основной (производственный) этап	16		4/144	Периодическое посещение объекта руководителем практики
3	Завершающий этап	4		1/36	Защита отчета
	ИТОГО	**24**		**6/216**	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе практики, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике
1	Подготовительный этап	Прибытие на место практики и оформление на работу. Инструктаж по технике безопасности. Прибытие на объект и размещение.
2	Основной (производственный) этап	Ознакомительная экскурсия по объекту и представление рабочему коллективу. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Работа в составе рабочей бригады (выполнение производственных заданий). Самостоятельное изучение технологий выполняемых процессов по научно-технической литературе, технологическим картам (проекту производства работ) и по фактическим наблюдениям на объекте. Сбор, обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Оформление увольнения с работы по окончании срока практики с получением заполненного извещения о прохождении практики и характеристики от руководства предприятия.
3	Завершающий этап	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета об эксплуатационной практике. Защита отчета об

		эксплуатационной практике.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике представлены следующими документами:

1) дневник прохождения практики, включая оценку руководителя практики по результатам прохождения практики обучающимся;
2) письменный отчет о практике.

Отчет о прохождении практики оформляется обучающимся по завершении практики и представляется руководителю для проверки. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием, выданным на практику.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики с включенным в него дневником и извещением о прохождении практики.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по *«Эксплуатационной»* практике проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК-1,ПК-4,УК-8	Собеседование
2	Основной этап	ПК-1,ПК-4,УК-8	Проверка выполнения индивидуального задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике
3	Завершающий этап	ПК-1,ПК-4,УК-8	Письменный отчет по практике
4	Зачет	ПК-1,ПК-4,УК-8	Письменный отчет по практике

1. Пример индивидуального задания

изучение общих положений деятельности предприятия (учреждения, организации) – объекта исследования;

- изучение предприятия по теме выпускной квалификационной работы;
- выявление проблем предприятия (учреждения);
- поиск путей решения выявленных проблем и перспективного развития предприятия;
- сбор необходимой документации и информации по теме выпускной квалификационной работы о предметной области, о существующих методах и подходах из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет);
- всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных управленческих решений;
- освоение теоретического материала, необходимого для выполнения и защиты отчета по практике, а также материала для выпускной квалификационной работы

2. Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать описание и графические схемы, отражающие тематику индивидуального задания.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет об учебной практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по название практики – от 10 до 15 листов формата А4 (без учета приложений)/

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачтено" и "не зачтено".

Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Компетенции сформированы Оценка "зачтено"	Компетенции не сформированы Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	Отсутствуют или не соответствуют индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ПК-1,ПК-4,УК-8
Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	ПК-1,ПК-4,УК-8
Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания основной части	Содержит выводы, не вытекающие из основного содержания	ПК-1,ПК-4,УК-8
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	Не представлен список литературы или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ПК-1,ПК-4,УК-8
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ПК-1,ПК-4,УК-8

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература (учебники и учебные пособия)

Перечень основной учебной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Подготовка и оформление выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) [Электронный ресурс]: Методические рекомендации для бакалавров Института экономики и управления в строительстве / Сост.: А.И. Романова, Е.А. Добросердова, Х.Р. Ахметьянов. - Казань : Издательство КГАСУ, 2015. - 31с.	на сайте кафедры ММ

8.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке

8.3. Методические разработки по дисциплине

№ п/п	Наименования
1	Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2011.-12с.

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В ходе реализации целей и задач практики обучающиеся могут использовать возможности современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

1. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ http:// www.minfin.ru.
3. Библиотека рыночной экономики http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm Библиотека рыночной экономики http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm Библиотека рыночной экономики http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm
4. Информационно-правовой портал компании Гарант http://www.garant.ru/
5. Сайт журнала управление персоналом: www.top-personal.ru/
6. Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/
7. Экономика и упр на предприятиях: научно-образ портал http://www.eup.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база кафедры «Муниципальный менеджмент», аудитория 4-215, оборудованная видеопроектором, компьютерами.

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Преддипломная практика

Код и направление подготовки/специальности: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (бакалавр)

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: институт экономики и управления в строительстве

Кафедра: **Муниципальный менеджмент**

Курс: 4

Восьмой семестр

Зачет 0 час.

Самостоятельная работа 216 час.

Всего 216 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 6

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавр по направлению подготовки (специальности):: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (бакалавр).

Разработчики программы:

Профессор (докт,проф) А. И. Романова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук А. И. Романова

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании методической комиссией Института.

Руководитель ООП А. И. Романова

Преподаватели, ведущие дисциплину:

ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является является: систематизация знаний, а также выработка навыков, способностей и умения студентов выбирать и обоснованно решать конкретные задачи в области организации, экономики и управления деятельностью организаций (предприятий, учреждений).

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), проводится в восьмом учебном семестре.

Способ проведения практики – стационарная, на кафедре муниципального менеджмента ИЭУС, и выездная (на предприятиях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные)) в рамках баз практики по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура».

Форма проведения практики – непрерывно – с учетом равномерного распределения по периоду практики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
Способен организовывать проведение работ по технической эксплуатации и капитальному ремонту жилищного фонда	ПК-1.1 Владеет знаниями функционирования конструктивных элементов, инженерно-технических систем	Знать: содержание основных процессов технической эксплуатации жилищного фонда Уметь: использовать результаты процессов технической эксплуатации жилищного фонда Владеть: навыками применения современных процессов технической эксплуатации жилищного фонда
	ПК-1.2 Осуществляет контроль состояния общего имущества при проведении ремонтных работ и координация строительных проектов дизайна интерьеров зданий и	Знать: содержание современных технологий экс-плуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности Уметь: использовать результаты современных технологий эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных технологий эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности

	прилегающих территорий	
Способен организовать, обеспечить и проводить контроль благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдение прав и законных интересов граждан (независимо от формы собственности и целей использования жилищного фонда)	ПК-2.1 Обеспечивает соблюдение нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Знать: требования, предъявляемые к обеспечению безопасности зданий и сооружений в период экс-плуатации Уметь: анализировать и разрабатывать методы обеспечения безопасности зданий и сооружений в период эксплуатации Владеть: навыками разработки методов обеспечения безопасности зданий и сооружений в период эксплуатации
	ПК-2.3 Организует контроль технического и санитарного состояния жилищного фонда	Знать: содержание современных технологий экс-плуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности Уметь: использовать результаты современных технологий эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных технологий эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности
	ПК-2.4 Осуществляет жилищный надзор и контроль использования и сохранности жилищного фонда	Знать: содержание основных процессов технической эксплуатации жилищного фонда Уметь: организовать процесс сохранности жилищного фонда Владеть: навыками применения технологий сохранности жилищного фонда
Способен обеспечить учет, контроль и управление процессом предоставления абонентам коммунальных ресурсов с целью повышения экономичности их использования	ПК-3.1 Координирует деятельность структурного подразделения по абонентскому обслуживанию потребителей	Знать: методы организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства Уметь: организовывать взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления, подрядными и ресурсоснабжающими организациями, потребителями жилищно-коммунальных услуг Владеть: методикой взаимодействия с госорганами управления и контроля
Способен разрабатывать экономически-	ПК-4.1	Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации

обоснованные цены и тарифы на работы и услуги ресурсоснабжающих организаций, отражающие экономические, технические и технологические потребности поставщиков и финансовые возможности потребителей этих работ и услуг	Формирует социально и экономически обоснованные цены и тарифы на работы и услуги ресурсоснабжающих организаций	Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
	ПК-4.2 Разрабатывает и совершенствует методы формирования цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающих организаций	Знать: принципы оптимизации и рационализации труда Уметь: критически оценивать, системно и комплексно анализировать состояние организации (предприятия) по условиям труда, разрабатывать прогрессивные формы организации, научно-обоснованные нормы труда с учетом комплекса технических, экономических, психологических и социальных факторов и определить их эффективность Владеть: методикой расчета норм труда и заработной платы, методикой специальной оценки условий труда на предприятии
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Применяет в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	Знать: отраслевые особенности и их влияние на результаты деятельности строительных и коммунальных организаций Уметь: ориентироваться в базовых понятиях экономики предприятия; рассчитать показатели состояния, движения и эффективности использования основных фондов Владеть: специальной отраслевой терминологией
	УК-10.2 Проводит оценку влияния государственной социально-экономической политики на личное благосостояние	Знать: технологии формулирования научного исследования Уметь: обосновывать актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы Владеть: навыками демонстрации результатов исследований в виде научного доклада
	УК-10.3	Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

		на микро- и макроуровне
	Владеет основами финансовой грамотности	Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; логически и последовательно оценивать характер реальной экономической ситуации, в которой приходится принимать самостоятельные, обоснованные расчетом решения текущего и перспективного характера Владеть: методикой оценки эффективности использования ресурсов предприятия строительной и коммунальной отраслей
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знать: способы и методы саморазвития и самообразования Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности Владеть: навыками самостоятельной работы по профилактике профессиональных заболеваний
	УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знать: способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности Уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития Владеть: методами физического самосовершенствования личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика проводится согласно учебному плану направления подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» и предшествует написанию выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» (производственная практика – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), проводится в восьмом учебном семестре.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем и продолжительность практики определяются учебным планом направления подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура».

Сроки проведения практики установлены календарным учебным графиком. Продолжительность практики составляет 4 недели, что соответствует 216 часам. Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

№ п п	Разделы (этапы) практики	Кол-во дней	Семестр	Трудоемкость (з.е./ак.часы)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	4	8	1/36	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и сроками прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	16		4/144	Осуществляется контроль за соблюдения сроков практики на предприятии, обеспечивается соответствие содержания прохождения практики программе, контролируется выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия, оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими программы практики.
3	Завершающий этап	4		1/36	Оформление отчета осуществляется в течение всей практики, где содержатся сведения о выполненной работе. Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в направлении.
	ИТОГО	24		6/216	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе практики, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике
1	Подготовительный этап	Разрабатываются индивидуальные задания для выполнения в период практики и составляется рабочий график (индивидуальный план). Проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной этап	Изучение деятельности предприятия/организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы: -описание объекта и предмета исследования; -сбор и анализ информации о предмете исследования; -изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; -статистическая и математическая обработка информации; - освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования.
3	Завершающий этап	Предоставление отчета руководителю практики с визой руководителя выпускной квалификационной работы и его защита.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике представлены следующими документами:

1) дневник прохождения практики, включая оценку руководителя практики по результатам прохождения практики обучающимся;

2) письменный отчет о практике.

Отчет о прохождении практики оформляется обучающимся по завершении практики и представляется руководителю для проверки. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием, выданным на практику. При необходимости зачет можно проводить в виде собеседования и тестовых заданий, по представленным формам отчетности.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по *«Преддипломной»* практике проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК-1,ПК-2,ПК-3, ПК-4, УК-7, УК-10	Собеседование
2	Основной этап	ПК-1,ПК-2,ПК-3, ПК-4, УК-7, УК-10	Проверка выполнения индивидуального задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике
3	Завершающий этап	ПК-1,ПК-2,ПК-3, ПК-4, УК-7, УК-10	Письменный отчет по практике
4	Зачет	ПК-1,ПК-2,ПК-3, ПК-4, УК-7, УК-10	Письменный отчет по практике

1. Пример индивидуального задания

Импортозамещение строительных материалов и технологий умного дома в условиях санкций

Совершенствование кадровой политики (на примере ООО «Потенциал»)

Разработка системы эффективного управления персоналом организации (на примере ООО «Казанский электромеханический завод»)

Совершенствование социальной инфраструктуры досуга молодежи (на примере ГБУ Молодежный центр «Сэлэт»)

Повышение качества услуг жилищно-коммунального хозяйства (на примере управляющих компаний города Казани)

Проблемы и перспективы развития строительства мостовых сооружений как элемент городской инфраструктуры (на примере ООО «Волгадорстрой»)

Совершенствование организации проведения капитального ремонта и мониторинга состояния общего имущества в МКД (на примере жилого дома, расположенного по адресу г. Зеленодольск, ул. Татартан, 36)

Применение современных технологий в ходе ремонтных работ на объекте культурного наследия (на примере жилого дома по адресу: ул. Габдуллы Тукая, 31)

Совершенствование социальной инфраструктуры досуга молодежи (на примере ГБУ Молодежный центр «Сэлэт»)

Прожиточный минимум семьи из 4-х человек (2 родителя и 2 ребенка) составляет 7800 руб. Размер платежа за жку = 3700 руб. ССЖКУ = 1684руб./чел. ССЖКУ2004 =177,83 руб./чел., ССЖКУ2005 = 445 руб./чел. Когр=1,8. Доходы родителей приведены в таблице. Рассчитать субсидию по малообеспеченности, субсидию на ограничение роста платежа. И общую сумму субсидий, положенных семье.

Доход родителей за 6 мес. до мес. подачи заявления на получение субсидии, руб.

	1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.
Отец	12000	12200	12500	12600	12800	13000
Мать	10000	10200	10300	10500	10700	10800

2. Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать описание и графические схемы, отражающие тематику индивидуального задания.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет об учебной практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по название практики – от 10 до 15 листов формата А4 (без учета приложений)/

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачтено" и "не зачтено".

Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Компетенции сформированы Оценка "зачтено"	Компетенции не сформированы Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	Отсутствуют или не соответствуют индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ПК-1,ПК-2,ПК-3, ПК-4, УК-7, УК-10
Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	ПК-1,ПК-2,ПК-3, ПК-4, УК-7, УК-10
Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания основной части	Содержит выводы, не вытекающие из основного содержания	ПК-1,ПК-2,ПК-3, ПК-4, УК-7, УК-10
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	Не представлен список литературы или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ПК-1,ПК-2,ПК-3, ПК-4, УК-7, УК-10
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ПК-1,ПК-2,ПК-3, ПК-4, УК-7, УК-10

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература (учебники и учебные пособия)

Перечень основной учебной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Подготовка и оформление выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) [Электронный ресурс]: Методические рекомендации для бакалавров Института экономики и управления в строительстве / Сост.: А.И. Романова, Е.А. Добросердова, Х.Р. Ахметьянов. - Казань : Издательство КГАСУ, 2015. - 31с.¶http://kgasu.ru/universitet/structure/instituty/ieus/kmm/files/ieus_metod_oformlenie_vkr.pdf	ЭБС КГАСУ, сайт кафедры ММ

8.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы

1. Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Мухачев И.В., Алексеев И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12860.— ЭБС «IPRbooks»
2. Блау С.Л. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блау С.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24747.— ЭБС «IPRbooks»
3. Белых И.В. Правовые основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белых И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2011.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17040.— ЭБС «IPRbooks»
4. Карпович А.И. Экономическая оценка эффективности инвестиций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Карпович А.И.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 52 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45071.— ЭБС «IPRbooks»

5. Мустафин И.И. Самостоятельная работа студентов: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2011.-36с.

6. Мустафин И.И. Правила создания учебных мультимедийных презентаций: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2011.-24с.

7. Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2011.-12с.

8.3. Методические разработки по дисциплине

№ п/п	Наименования
1	Подготовка и оформление выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) [Электронный ресурс]: Методические рекомендации для бакалавров Института экономики и управления в строительстве / Сост.: А.И. Романова, Е.А. Добросердова, Х.Р. Ахметьянов. - Казань : Издательство КГАСУ, 2015. - 31с.¶http://kgasu.ru/universitet/structure/instituty/ieus/kmm/files/ieus_metod_oformlenie_vkr.pdf¶

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В ходе реализации целей и задач практики обучающиеся могут использовать возможности современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

1. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ http:// www.minfin.ru.
3. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru
4. Электронная библиотека http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm
5. Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/online/
6. Информационно-правовой портал компании Гарант http://www.garant.ru/
7. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база кафедры «Муниципальный менеджмент», аудитория 4-215, оборудованная видеопроектором, компьютерами.