МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Казанский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00DAD1A77E6213C99A620F7E91B6ACD4E3
Владелец: Вильданов Ильфак Элфикович
Действителен: с 26.10.2023 по 18.01.2025

_____ И.Э.Вильданов
протокол заседания Ученого совета
от __ июня 20____ г. №___

СБОРНИК
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки
21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

Направленность (профиль)
«Городской кадастр»

Форма обучения
очная

Год набора: **2020**

Согласовано, руководитель ОПОП

_____зав. каф. проф Г.М.Загидуллина

Выпускающая кафедра
"Экономика и предпринимательство в строительстве"

Казань – 2020

Код и название дисциплины

Блок 2	**Практики**
	Вариативная часть
	Учебная практика
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (геологическая)
Б2.О.02(У)	Исполнительская (геодезическая)
	Производственная практика
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.04(П)	Технологическая практика
Б2.В.05(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.06(П)	Преддипломная практика

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ И.Э. Вильданов

“ ____ ” _____ 20__г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У)Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Геологическая)

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки

«Городской кадастр»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2020

Кафедра
Оснований, фундаментов,
динамикисооружений и инженерной
геологии

г. Казань – 2020 г.

Рабочая программаучебной практикиразработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры(уровень бакалавриата), утвержденным приказомМинистерства образования и науки Российской Федерации от “01” октября 2015 г. № 1084 и рабочим учебным планом КазГАСУ.

Разработали:
доцент кафедрыОФДСиИГ
к.т.н. Сиразиев Л.Ф.

доцент кафедрыОФДСиИГ
к.т.н. доцент Сафин Д.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании
кафедрыОФДС и ИГ
“___” _____ 20__ г.
Протокол № _____
Заведующий кафедрой
_____ /Мирсаяпов И.Т./
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
Института экономики и управления в строительстве
« ___» _____ 20 г.
Протокол № ___
_____ /Загидуллина Г.М./
(подпись)

Руководитель ОПОП

_____/ Рахматуллина Е.С./
(подпись)

Аннотация программы практики

«*Геологическая практика*» *вид практики Учебная практика* тип практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности *место практики в ОПОП- вариативная часть Блока 2 «Практики»* *проводится на __1__ курсе (_2___семестр), трудоемкость – _9__ЗЕ/ _324_часа* *форма промежуточной аттестации – зачет*	
Цель освоения практики	– формирование у студентов полного и ясного представления огеологическом строении Приказанского района, геологических и инженерно-геологических процессах и явлениях, влияющих на условия строительства и эксплуатации сооружений.
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	ОК-7 – Способность к самоорганизации и самообразованию ОПК-2 – Способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию ПК-2 – Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ ПК-5 – Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения практики	Знать: - о роли почвоведении, геологии и гидрологии в землеустроительных и кадастровых работах; - классификацию минералов и горных пород, характеристику почвенного покрова природных зон; - основные понятия и определения в области почвоведения, геологии и гидрологии, порядок ведения полевых журналов, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов полевых исследований, систему топографических условных знаков и правила оформления топографических планов и профилей по почвоведению; - геологические, инженерно-геологические процессы и формы их негативного воздействия на рельеф и почвенный покров; основы методов обработки почвенных исследований и оценки их качества и точности; порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов полевых работ, материалов, документации и отчетности. Уметь: - оценить точность определения качества земельного участка или иного объекта недвижимости; - давать полную характеристику минералам и почвообразующим горным породам; - заполнять стандартные формы и бланки при ведении полевых почвенных исследований; - описывать почвенные монолиты, проводить диагностику почв по результатам химических анализов, составлять геологические профили; выбирать необходимые инструменты и приборы для решения производственной задачи; определять площади контуров различных почв (объектов недвижимости). Владеть: - навыками обработки почвенных полевых результатов;

	- методами работы с геохронологическими таблицами, геологическими картами; - навыками составления письменных отчетов о выполненных почвенных работах; - методами работы с материалами почвенных исследований, почвенными картами; методикой полевых и камеральных работ; навыками работы с почвенными инструментами (оборудованием).
Содержание практики	Учебная геологическая практика представляет собой проведение комплекса полевых и камеральных работ с использованием современных технологий изучения полевых исследований, применяемых в почвоведении, геологии, и гидрологии. Учебная геологическая практика проходит в три этапа: *1. Подготовительный этап* – кафедра. Изучение природных условий района практики. Определение объектов и общих задач исследований, масштаб почвенных, геологических и гидрологических исследований. Проектирование маршрутов, размещение разрезов, выделение почвенных контуров на топографической основе. 2. *Полевой этап* – полевое обследование почвенного покрова территории по разным элементам рельефа, закладка почвенных разрезов, отбор почвенных образцов для лабораторных анализов определения качества почв и балла бонитета в структуре почвенного покрова. Знакомство с минералогическим составом горных пород. Определение форм рельефа по размерам и происхождению. Выявление эрозионных процессов на аккумуляторных формах рельефа. Круговорот воды, гидрология рек. *3.Камеральный этап* - кафедра. Обработка полевого материала, составление почвенных мини-монолитов почв для использования их на лабораторных практических занятиях по дисциплине как учебный материал. Составление отчета. Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики: - общие требования безопасности при прохождении геологической практики; - правила поведения рядом с производственными объектами, линиями ЛЭП, железных дорог; - средства и методы повышения безопасности. Технология проведения первичных работ на производстве: - основные положения и последовательность выполнения технологических операций при отборе проб грунтов и полевых испытаниях грунтов; Приобретение первичных профессиональных навыков: - навыки определения видов грунтов, геологических рельефообразующих процессов; - навыки по определению пригодности местности для последующего строительства.
Способы и формы проведения практики	Способ: Стационарная (в г.Казани) и выездная (место проведения практики вне г. Казани) Форма: дискректно

ЦЕЛЬПРОВЕДЕНИЯПРАКТИКИ

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числепервичных умений и навыковнаучно-исследовательской деятельности (Геологическая) (далее по тексту - Геологическая практика) является закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числепервичных умений и навыковнаучно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики).

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения Геологической практики направлен на формирование следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: о роли почвоведении, геологии и гидрологии в землеустроительных и кадастровых работах
		Уметь: оценить точность определения качества земельного участка или иного объекта недвижимости
		Владеть: навыками обработки почвенных полевых результатов
ОПК-2	Способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Знать: классификацию минералов и горных пород, характеристику почвенного покрова природных зон
		Уметь: давать полную характеристику минералам и почвообразующим горным породам
		Владеть: методами работы с геохронологическими таблицами, геологическими картами
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения	Знать: основные понятия и определения в области почвоведения, геологии и гидрологии, порядок ведения полевых журналов, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов полевых исследований, систему топографических

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	кадастровых и землеустроительных работ	условных знаков и правила оформления топографических планов и профилей по почвоведению
		Уметь: заполнять стандартные формы и бланки при ведении полевых почвенных исследований
		Владеть: навыками составления письменных отчетов о выполненных почвенных работах
ПК-5	Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	Знать: геологические, инженерно-геологические процессы и формы их негативного воздействия на рельеф и почвенный покров; основы методов обработки почвенных исследований и оценки их качества и точности; порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов полевых работ, материалов, документации и отчетности.
		Уметь: описывать почвенные монолиты, проводить диагностику почв по результатам химических анализов, составлять геологические профили; выбирать необходимые инструменты и приборы для решения производственной задачи; определять площади контуров различных почв (объектов недвижимости)
		Владеть: методами работы с материалами почвенных исследований, почвенными картами; методикой полевых и камеральных работ; навыками работы с почвенными инструментами (оборудованием)

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Геологическая практика в соответствии с учебным планом входит в Блок 2«Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы бакалавриата и является обязательной для освоения обучающимися.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально - практическую подготовку обучающихся и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин на 1 курсе.

Приобретенные умения и навыки необходимы для освоения последующих дисциплин, предусмотренных учебным планом, а также при прохождении производственной и преддипломной практик, выполнении научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы.

Учебная практика Геологическая проводится во __2__ семестре на _1__ курсе для очной формы обучения.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Трудоемкость (объем) Геологической практики составляет _9_ З.Е. или _324_ академических часа.

Продолжительность практики составляет _6_ недель (_36__дней). Сроки проведения

учебной практики устанавливаются в графике учебного процесса.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе учебной практики, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

Содержание разделов практики

№п/п	Место прохождения	Содержание практики	Трудоемкость (в академ. часах)
1	*2*	*3*	*4*
1	Подготовительный этап	Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Получение группового задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности. Получение полевого оборудования	9
2	Основной этап	Получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с групповым заданием. Выполнение групповых заданий:	
		1. Определение форм рельефа. Каждая бригада получает задание и участок с исходным почвенным покровом для определения типов почв в границах полигона. Рекогносцировка заданного территории и закрепление реперных участков для закладки почвенных разрезов.	27
		2. Определение типов почв в рельефе. Определение на местности с учетом рельефа места закладки почвенных разрезов по почвенным контурам. Ведение полевого журнала.	27
		3. Закладка почвенных разрезов. Копка почвенных разрезов. Ведение полевого журнала.	54
		4. Описание почвенных разрезов. Определение полевое названия типа почвы по классификации почв. Ведение полевого журнала.	18
		5. Отбор почвенных образцов. Отбор почвенных образцов почв для проведения агрохимических анализов. Ведение полевого журнала.	36
		6. Гидрологическая сеть территории учебной практики. Санитарная очистка места заложения разреза (закопка разреза с учетом сложения почвы)	54
3	Завершающий этап	Обработка и систематизация собранных	45

		материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике.	
		Камеральные работы. Подготовка отчета	45
		Защита отчета. Зачет	9

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения Геологической практики обучающиеся подготавливают письменный отчет по практике (индивидуальный) и сдают его руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с групповым заданием.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по Геологическойпрактике проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-7	Собеседование
2	Основной этап	ОК-7, ОПК-2, ПК-2, ПК-5	Проверка выполнения группового задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике
3	Завершающий этап	ОК-7, ОПК-2, ПК-2, ПК-5	Письменный отчет по практике
	Зачет	ОК-7, ОПК-2, ПК-2, ПК-5	Письменный отчет по практике

Оформление отчета по практике

Общие сведения

Этот раздел является вводной частью отчета, укажите следующие данные:

- состав бригады;
- сроки выполнения работ;
- перечень выполненных работ, их объемы и оценки;
- обзорную схему участка работ в масштабе 1:2000 – 1:5000.

Краткая характеристика района работ

Указываются краткие сведения о физико-географических и экономических особенностях района работ и их влияние на методику и организацию выполнения полевых работ. Описание выполняйте по следующему плану:

- географическое положение участка работ;
- гидрография;
- климат;
- рельеф;
- почвы и грунты;
- растительный покров;
- необходимость выбора площадки при рекогносцировочном обследовании

территории при закладке почвенных разрезов.

Определение контрольной точки закладки почвенного разреза

- Дать обзор топографической изученности района работ, приведите сведения о ранее выполненных почвенных исследованиях на данной территории.
- Указать частоту изменения контуров почв в рельефе.
- Составить схему и каталог почвенных разрезов.
- Укажите способ закрепление точек контроля (виды и размеры репера);
- Приложите схему привязки почвенных разрезов к местности.

Производство закладки почвенных разрезов

- Описание закладки почвенного разреза согласно методике полевого почвенного обследования.

– Описать морфологические характеристики каждого почвенного горизонта почв.

- Определить тип почвы по классификации почв.
- Описать методику отбора почвенных образцов по почвенным горизонтам.

– Подготовить и выполнить составление почвенных мини-монолитов.

Технический контроль и приемка работ

В разделе проверки работ, устранить замечания руководителя практики по результатам промежуточного и полевого контроля.

Заключение

В работе (отчете) привести общую оценку качества выполненных работ, предложения бригады по повышению производительности и организации труда, личные пожелания и впечатления.

Список использованной литературы

Привести весь список литературы, использованной при написании отчета. При пользовании ресурсами Интернет укажите ссылку на используемые материалы.

Приложения

- Полевой дневник бригады;
- Фото почвенных разрезов;
- Фото различных форм рельефа, выходов скальных пород;
- Фото речной сети;
- Фрагмент почвенной карты территории проведения полевой практики М 1: 25 000.

Все материалы, помещаемые в приложения, должны быть предварительно проверены и подписаны руководителем практики.

Кроме этого, на всех документах должны стоять подписи студентов, выполнивших и проверивших данную ведомость.

Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет об учебной практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по Геологической практике – от 15 до 25 листов формата А4 (без учета приложений).

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачетно" и "не зачтено".

Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Оценка "зачтено"	Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы и соответствуют групповому заданию	Отсутствуют или не соответствуют групповому заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ОК-7
Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	ОК-7, ОПК-2, ПК-2, ПК-5
Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания основной части	Содержит выводы, не вытекающие из основного содержания	ОК-7, ОПК-2, ПК-2, ПК-5
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	Не представлен список литературы или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ОК-7, ОПК-2, ПК-2, ПК-5
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ОК-7, ОПК-2, ПК-2, ПК-5

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Основная литература (учебники и учебные пособия)

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	**Ананьев, Всеволод Петрович.** Инженерная геология : Учебник для строит.спец.вузов. - 3-е изд., испр.и доп. - М. : Высш.шк., 2005. - 575с. : ил. - ISBN 5-06-003690-1 : 331.20.	191экз.
2	Ипатов П.П. Общая инженерная геология [Электронный ресурс] : учебник / П.П. Ипатов, Л.А. Строкова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский политехнический университет, 2012. — 365 с. — 978-5-4387-0058-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34687.html, — ЭБС «IPRbooks», по паролю	ЭБС IPRbooks
3	Добровольский А.Д., Добролюбов С.А., Михайлов В.Н. Гидрогеология. – М.: Высшая школа. 2008. – 463с. .— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52071.— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС IPRbooks

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	**Добров, Эдуард Михайлович.** Инженерная геология: учеб.пособие для студ.вузов, обуч.по спец. "Автомобильные дороги и аэродромы" напр.подготовки "Транспорт.стр-во". - М. : Академия, 2008. - 224с. - (Высшее профессиональное образование. Транспортное стр-во). - ISBN 978-5-7695-2890-3 : 221.10.	29
2	Лабораторные исследования физических и механических свойств грунтов [Электронный ресурс] : методические указания / . — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 54 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33298.html, — ЭБС «IPRbooks», по паролю	ЭБС IPRbooks

8.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. Мирсаяпов И.Т., Сафин Д.Р., СиразиевЛ.Ф.и др. Инженерная геология. Учебное пособие. Казань, КГАСУ, 2015.-151с.
2. Мирсаяпов И.Т., Сафин Д.Р., Сиразиев Л.Ф., Краев Е.А. Методические указания к выполнению полевой практики по инженерной геологии для студентов всех форм обучения технических специальностей строительных вузов. Казань, КГАСУ, 2007. - 27с.
3. Згадзай Л.К. Геологический разрез для оценки условий строительства. Прогноз геодинамической обстановки при взаимодействии сооружений с природной средой. Методические указания. Казань, КГАСА, 2010г.-17с.

заверено НТБ КГАСУ _____

8.4. Ресурсы сети "Интернет"

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

2. Страница кафедры «Основания, фундаменты, динамика сооружений и инженерная геология» на сайте КГАСУhttps://www.kgasu.ru/universitet/structure/instituty/is/kofdsig/.

8.5. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики

- текстовый редактор MicrosoftWord;
- электронные таблицы MicrosoftExcel;
- презентационный редактор MicrosoftPowerPoint;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база кафедры Оснований, фундаментов, динамики сооружений и инженерной геологии.

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ И.Э. Вильданов

“____” _____ 20__г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) Исполнительская (геодезическая)

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки

«Городской кадастр»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2020

Кафедра
Автомобильные дороги, мосты и тоннели

г. Казань – 2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от “01” октября 2015 г. № 1084 и рабочим учебным планом утвержденным Учёным советом университета.

Разработали:
доцент кафедры
Автомобильных дорог, мостов и тоннелей
к.ф-м.н., доцент, Боровских В.С.
_____
(подпись)

доцент кафедры
Автомобильных дорог, мостов и тоннелей
к.т.н., Степанов С.В.
_____
(подпись)

ассистент кафедры
Автомобильных дорог, мостов и тоннелей
к.т.н., Исламов А.М.
_____
(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры «Автомобильных дорог,
мостов и тоннелей»
“___” _____ 20 г.
Протокол № _____
Заведующий кафедрой
_____ /Вдовин Е.А./
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
Института экономики и управления в строительстве
« ___» _____ 20 г.
Протокол № ___
_____ /Загидуллина Г.М./
(подпись)

Руководитель ОПОП

_____ /Рахматуллина Е.С./
(подпись)

Аннотации программы практики

«*Геодезическая*» *вид практики Учебная практика* тип практики «Исполнительская» *место практики в ОПОП – вариативная часть Блока 2 «Практики»* *проводится на 2 курсе (4 семестр), трудоемкость – 6 ЗЕ/ 216 часов* *форма промежуточной аттестации – зачет*	
Цель проведения практики	Целью геодезической практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и направленности (профиль) подготовки «Городской кадастр», приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.
Компетенции, формируемые в результате проведения практики	ОК-6. Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. ОПК-3. Способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами. ПК-10. Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе проведения практики	Знать: - деловую этику: нормы поведения бакалавра; требования, предъявляемые к его стилю работы; - основные нормативные документы, которые используются в области инженерно-геодезических изысканий; - состав и технологию инженерно-геодезических изысканий. Уметь: - на практике работать в команде; воспринимать разнообразие и межкультурные различия; работать в международном контексте; - выбирать конкретные данные и информацию перед производством инженерно-геодезических работ; - использовать имеющиеся топографические материалы для решения различных инженерно-геодезических задач. Владеть: - межличностными навыками; способностью к адаптации к новым ситуациям; способностью к лидерству; - методами проведения инженерно-геодезических изысканий; - методикой проведения топографических съемок и оформления полевых журналов измерений и топографических материалов; методами и программными продуктами при оформлении отчетов по инженерно-геодезическим изысканиям.
Содержание практики	Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики: 1. Построение планового и высотного обоснования для выполнения съемки; 2. Выполнение теодолитной съемки; 3. Нивелирование поверхности по квадратам и проектирование вертикальной планировки; 4. Вынесение в натуру планового положения точек; 5. Решение инженерно-геодезических задач. Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики. Технология проведения первичных работ на производстве. Приобретение первичных профессиональных навыков.
Способы и формы проведения практики	Способ: Стационарная Выездная Форма: дискретно

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью геодезической практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и направленности (профиль) подготовки «Городской кадастр», приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.

ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: исполнительская

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения геодезической практики направлен на формирование следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-6	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.	Знать: деловую этику: нормы поведения бакалавра; требования, предъявляемые к его стилю работы;
		Уметь: на практике работать в команде; воспринимать разнообразие и межкультурные различия; работать в международном контексте;
		Владеть: межличностными навыками; способностью к адаптации к новым ситуациям; способностью к лидерству;
ОПК-3	Способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.	Знать: состав и технологию инженерно-геодезических изысканий.
		Уметь: использовать имеющиеся топографические материалы для решения различных инженерно-геодезических задач.
		Владеть: методикой проведения топографических съемок и оформления полевых журналов измерений и топографических материалов; методами и программными продуктами при оформлении отчетов по инженерно-геодезическим изысканиям.
ПК-10	Способность использовать знания современных технологий при проведении земле-устроительных и кадастровых работ.	Знать: основные нормативные документы, которые используются в области инженерно-геодезических изысканий.
		Уметь: выбирать конкретные данные и информацию перед производством инженерно-геодезических работ.

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		Владеть: методами проведения инженерно-геодезических изысканий.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Геодезическая практика в соответствии с учебным планом входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы бакалавриата и является обязательной для освоения обучающимися.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин на 2 курсе.

Приобретенные умения и навыки необходимы для освоения последующих дисциплин, предусмотренных учебным планом, а также при прохождении производственной и преддипломной практик, выполнении научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы.

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с другими частями программы бакалавриата и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

Учебная практика *Геодезическая* проводится в 4 семестре на 2 курсе для очной формы обучения.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Трудоемкость (объем) *Геодезической практики* составляет 6 З.Е. или 216 академических часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели (24 дня). Сроки проведения учебной практики устанавливаются в графике учебного процесса.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе учебной практики, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академ. часах)
1	Подготовительный этап	Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Получение группового задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности.	9
2	Основной этап	Получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с групповым заданием. Построение планового и высотного обоснования для выполнения съемки. Выполнение теодолитной (контурной) съемки. Нивелирование поверхности по квадратам. Вынесение в натуру планового и высотного положения точек. Нивелирование трассы и составление проекта линейного сооружения.	171

		Решение инженерно-геодезических задач: определение высоты сооружения, определение крена сооружения, вынос проектной отметки на местность, измерение недоступного расстояния.	
3	Завершающий этап	Обработка и систематизация собранных результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике. Сдача отчета.	36

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения геодезической практики обучающиеся подготавливают письменный отчет по практике (бригадный) и сдают его руководителю практики. Форма отчета определяется ведущим преподавателем во время проведения практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с групповым заданием.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по геодезической практике проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-6, ОПК-3, ПК-10	Собеседование, инструктаж
2	Основной этап		Проверка выполнения заданий, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике
3	Завершающий этап		Письменный отчет по практике
	Зачет		Письменный отчет по практике

1. Примеры групповых заданий

Задание 1. Закрепить точки на местности с целью прокладки теодолитного хода, измерить длину линий, углы и превышения в каждой точке. Вычислить координаты и высоты точек, составить схемы планово-высотного обоснования и топографический план.

Задание 2. Разбить участок на квадраты размерами 20×20 м, провести нивелирование методом «Из середины». Вычислить отметки точек, составить топографический план и запроектировать горизонтальную площадку.

Задание 3. Выбрав на месте практики инженерное сооружение (фонарный столб, дымовая труба, рекламный щит), определить его крен и высоту. Определить недоступное расстояние.

Задание 4. Провести техническое нивелирование трассы, построить продольный и поперечный профили трассы, провести проектную линию автомобильной дороги.

2. Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать полевые журналы выполненных измерений,

аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам, решения инженерно-геодезических задач.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет об учебной практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по геодезической практике – от 10 до 25 листов формата А4 (без учета приложений).

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачтено" и "не зачтено".

Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Компетенции сформированы Оценка "зачтено"	Компетенции не сформированы Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	Отсутствуют или не соответствуют индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	
Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	ОК-6, ОПК-3, ПК-10
Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания основной части	Содержит выводы, не вытекающие из основного содержания	ОК-6, ОПК-3, ПК-10
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	Не представлен список литературы или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Инженерная геодезия. Учебник для вузов / Под ред. Д.Ш. Михелева. - 4-е изд.,испр. - М. : Издат.центр "Академия", 2004, 2008. - 480с.
2. Инженерная геодезия. Учебник. - М.: Высш.шк., 2002. - 463с.

8.2. Дополнительная литература

1. Буденков Н.А. Геодезическое обеспечение строительства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Буденков, А.Я. Березин, О.Г. Щекова. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 188 с. — 978-5-8158-

0841-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22570.html

8.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. Боровских В.С., Лапаева В.В. Инженерно-геодезические изыскания в строительстве. Мет. указания. – Казань: ПИО КГАСУ, 2011 – 26 с.
2. В.С.Боровских, М.Г. Ишмухаметова. Избранные условные знаки для построения планов М 1:500, 1:1000, 1:2000. Мет. указания. – Казань: ПИО КГАСУ, 2012 – 17 с.
3. З.Ф.Азизова, С.В.Степанов. Изучение теодолита. Мет. указания. – Казань: ПИО КГАСУ, 2012 – 16 с.
5. З.Ф.Азизова, В.С.Боровских. Изучение нивелира. Мет. указания. – Казань: ПИО КГАСУ, 2011 – 11 с

8.4. Нормативно-технические издания

1. СП 126.13330.2012 Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84. – М.: Минрегион России, 2012. – 80 с.
2. СП 47.13330.2012 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96. Основные положения. – М.: Минрегион России, 2013. – 110 с.
3. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Госстрой России. – М.: 1997. – 77 с.

8.5. Ресурсы сети "Интернет"

1. Страница кафедры «Автомобильные дороги, мосты и тоннели» на сайте КГАСУ https://www.kgasu.ru/universitet/structure/instituty/its/kadmt/umm.php

8.6. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Справочно-правовая система «Гарант».
3. Программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база кафедры «Автомобильные дороги, мосты и тоннели».

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ И.Э.Вильданов

“ ____ ” _____ 20__г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль) подготовки

«Городской кадастр»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2020

Кафедра
экспертиза и управление недвижимостью

г. Казань – 2020 г.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от “01” октября 2015г. № 1084 и рабочим учебным планом КазГАСУ.

Разработал:
старший преподаватель кафедры
экспертизы и управления недвижимостью
к.э.н. Зайнуллина Д.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры «Экспертиза и управление недвижимостью»
“___” _____ 20__ г.
Протокол № _____
Заведующий кафедрой
_____ /*Сиразетдинов Р.М./*
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
Института экономики и управления в строительстве
« ___» _____ 2020 г.
Протокол № ___
_____ /Загидуллина Г.М./
(подпись)

Руководитель ОПОП

_____ / Рахматуллина Е.С. /
(подпись)

Аннотации программы практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» *вид практики Производственная практика* тип практики «Практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности» *место практики в ОПОП - вариативная часть Блока 2 «Практики»* *проводится на __2__ курсе (__4__семестр), трудоемкость – __3__ЗЕ/ __108__часа* *форма промежуточной аттестации – зачет*	
Цель проведения практики	Формирование у обучающихся компетенций, практического опыта в области анализа производственных условий, передовых технологий, в том числе умений и навыков профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки.
Компетенции, формируемые в результате проведения практики	ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию; ПК-1: способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости; ПК-8: способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе проведения практики	Знать: - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности, - принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений, - современные тенденции развития ГИС технологий в сфере землеустройства и земельного кадастра Уметь: - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности, - применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности, - разрабатывать технологические схемы и процессы инновационных технологий обработки и представления землеустроительной и кадастровой информации Владеть: - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности, - основными методами и приемами правового регулирования природоресурсных, в том числе земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности, - мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации
Содержание	Проведение практики предусматривает следующие формы организации

практики	учебного процесса: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап. Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики: - ознакомление с организационной структурой и практической деятельностью профильных предприятий и организаций; - закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; - изучение особенностей практической работы и приобретение практических навыков решения профессиональных задач; - применения знаний, полученных в процессе обучения на практике.
Способы и формы проведения практики	Способ проведения практики: выездная. Форма проведения практики: дискретно.

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование у обучающихся компетенций, практического опыта в области анализа производственных условий, передовых технологий, в том числе умений и навыков профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки.

ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование следующих компетенций.

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию;	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
		Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности
		Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности
ПК-1	способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Знать: принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений
		Уметь: применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности
		Владеть: основными методами и

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		приемами правового регулирования природоресурсных, в том числе земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности
ПК-8	способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах.	Знать: современные тенденции развития ГИС технологий в сфере землеустройства и земельного кадастра
		Уметь: разрабатывать технологические схемы и процессы инновационных технологий обработки и представления землеустроительной и кадастровой информации
		Владеть: мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с учебным планом входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы бакалавриата и является обязательной для освоения обучающимися.

Приобретенные умения и навыки необходимы для освоения последующих дисциплин, предусмотренных учебным планом, а также при прохождении преддипломной практик, выполнении научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в 4 семестре на 2 курсе для очной формы обучения.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Трудоемкость (объем) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 З.Е. или 108 академических часов.

Продолжительность практики составляет 2 недели (14 дней). Сроки проведения производственной практики устанавливаются в графике учебного процесса.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе производственной практики, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академ. часах)
1	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по	1 з.е.

		практике	
2	Основной этап	Выполнение группового задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике	1 з.е.
3	Завершающий этап	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике	1 з.е.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся ведут дневник прохождения практики и подготавливают письменный отчет по практике (бригадный) и сдают отчетную документацию руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с групповым заданием.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-7	Собеседование
2	Основной этап	ПК-1	Проверка выполнения индивидуального задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике, проверка дневника по практике
3	Завершающий этап	ПК-8	Письменный отчет по практике
	Зачет	ОК-7, ПК-1, ПК-8	Письменный отчет по практике

2. Примеры индивидуальных заданий

Задание 1. Выполнить под руководством координатора от организации, а также специалистов предприятия, различных видов работ, связанных с землеустроительной, кадастровой и строительной деятельностью организации;

Задание 2. Участвовать в научно-исследовательской деятельности организации;

Задание 3. Участвовать в проектно-производственной деятельности организации;

Задание 4. Участвовать в общественной деятельности организации.

2. Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание,

введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее

предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет об учебной практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – от 5 до 15 листов формата А4 (без учета приложений).

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачетно" и "не зачтено".

Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Компетенции сформированы Оценка "зачтено"	Компетенции не сформированы Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	Отсутствуют или не соответствуют индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ОК-7, ПК-1, ПК-8
Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	ОК-7, ПК-1, ПК-8
Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания основной части	Содержит выводы, не вытекающие из основного содержания	ОК-7, ПК-1, ПК-8
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	Не представлен список литературы или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ОК-7, ПК-1, ПК-8
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ОК-7, ПК-1, ПК-8

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Введение в профессию «Городской кадастр» [Электронный ресурс] : учебное пособие /. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 155 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49706.html

8.2. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики

- текстовый редактор Microsoft Word;
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база кафедры экспертизы и управления недвижимостью.

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ И.Э.Вильданов

“____” _____ 20__г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Технологическая практика

Направление подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль) подготовки

«Городской кадастр»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2020

Кафедра
экспертиза и управление недвижимостью

г. Казань – 2020г.

Программа производственной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015г. № 1084 и рабочим учебным планом КазГАСУ.

Разработал:
доцент кафедры
Экспертизы и управления недвижимостью
к.э.н. Сайфуллина Ф.М.

Рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры «Экспертиза и управление недвижимостью»
“___” _____ 20__ г.
Протокол № _____
Заведующий кафедрой
_____ /*Сиразетдинов Р.М./*
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
Института экономики и управления в строительстве
« ___» _____ 20 г.
Протокол № ___
_____ /Загидуллина Г.М./
(подпись)

Руководитель ОПОП

_____ / Рахматуллина Е.С. /
(подпись)

Аннотации программы практики

«Технологическая практика» *вид практики Производственная практика* тип практики «Технологическая практика» *место практики в ОПОП- вариативная часть Блока 2 «Практики»* *проводится на 3 курсе (6 семестр), трудоемкость – 3 ЗЕ/ 108 часа* *форма промежуточной аттестации – зачет*	
Цель проведения практики	– формирование профессиональных навыков ведения самостоятельной работы
Компетенции, формируемые в результате проведения практики	ПК-2 способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; ПК-8 способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС); ПК-9 способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; ПК-10 способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ; ПК-11 способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости; ПК-12 способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе проведения практики	Знать: - методы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; - современные тенденции развития ГИС технологий в сфере землеустройства и земельного кадастра; - о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; - современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ; - современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; - современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства. Уметь: - использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; - разрабатывать технологические схемы и процессы инновационных технологий обработки и представления землеустроительной и кадастровой информации; - использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; - использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

	- использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости; - использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства. Владеть: - навыками использования знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; - мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации; - навыками использования знаний о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; - навыками использования знаний современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ; - навыками использования знаний современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости; - навыками использования знаний современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.
Содержание практики	Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап. Основные теоретические вопросы, изучаемые в период прохождения практики *даются на самостоятельное рассмотрение обучающимся (оформляются письменно в виде реферата) и защищаются по окончанию практики.* Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики: *происходит на подготовительном этапе*
Способы и формы проведения практики	Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики: дискретно.

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью технологической практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности, является закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры «Городской кадастр», приобщение к социальной среде в трудовой деятельности.

ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций.

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-2	способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знать: методы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
		Уметь: использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
		Владеть: навыками использования знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-8	способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)	Знать: современные тенденции развития ГИС технологий в сфере землеустройства и земельного кадастра
		Уметь: разрабатывать технологические схемы и процессы инновационных технологий обработки и представления землеустроительной и кадастровой информации
		Владеть: мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения,

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		классификации
ПК-9	способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Знать: о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
		Уметь: использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
		Владеть: навыками использования знаний о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
ПК-10	способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Знать: современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ
		Уметь: использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
		Владеть: навыками использования знаний современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
ПК-11	способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Знать: современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости
		Уметь: использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости
		Владеть: навыками использования знаний современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости
ПК-12	способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Знать: современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства
		Уметь: использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства
		Владеть: навыками использования знаний современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика в соответствии с учебным планом входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы бакалавриата и является обязательной для освоения обучающимися.

Приобретенные умения и навыки необходимы для освоения последующих дисциплин, предусмотренных учебным планом, а также при прохождении преддипломной практик, выполнении научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы.

Производственная практика проводится в 6 семестре на 3 курсе для очной формы обучения.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Трудоемкость (объем) *производственной технологической практики* составляет 3 З.Е. или 108 академических часа.

Продолжительность практики составляет 2 недели. Сроки проведения учебной практики устанавливаются в графике учебного процесса.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе производственной практики, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в з.е.)
1	Подготовительный этап	Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Получение индивидуального/группового задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности.	1 з.е.
2	Основной этап	Получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным/групповым заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных/групповых заданий Обработка и анализ фактического материала	1 з.е.
3	Завершающий этап	Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета.	1 з.е.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения технологической практики обучающиеся ведут дневник прохождения практики и подготавливают письменный отчет по практике и сдают отчетную документацию руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по

организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с групповым заданием.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по производственной технологической практике проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК-2, ПК-12	Собеседование
2	Основной этап	ПК-8, ПК-9, Пк-10, ПК-11	Проверка выполнения индивидуального задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике, проверка дневника по практике
3	Завершающий этап	ПК-12	Письменный отчет по практике
	Зачет	ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Письменный отчет по практике

Примеры индивидуальных заданий

Задание 1. Выполнить под руководством координатора от организации, а также специалистов предприятия, различных видов работ, связанных с землеустроительной, кадастровой и строительной деятельностью организации;

Задание 2. Участвовать в научно-исследовательской деятельности организации;

Задание 3. Участвовать в проектно-производственной деятельности организации;

Задание 4. Участвовать в общественной деятельности организации.

Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет об учебной практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по производственной технологической практике – от 5 до 15 листов формата А4 (без учета приложений).

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачетно" и "не зачтено".

Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Компетенции сформированы Оценка "зачтено"	Компетенции не сформированы Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	Отсутствуют или не соответствуют индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	*ПК-2, ПК-12*
Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	*ПК-8, ПК-9*
Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания основной части	Содержит выводы, не вытекающие из основного содержания	*ПК-10, ПК-11*
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	Не представлен список литературы или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	*ПК-12*
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ПК-2, ПК-12

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Основная литература

Введение в профессию «Городской кадастр» [Электронный ресурс] : учебное пособие /. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 155 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49706.html

8.2. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики

- текстовый редактор Microsoft Word;
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база кафедры экспертизы и управления недвижимостью.

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ И.Э.Вильданов

“ ____ ” _____ 20 __г.

.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.05(П) Научно-исследовательская работа (НИР)

Направление подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль) подготовки

«Городской кадастр»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2020

Кафедра
экономика и предпринимательство
в строительстве

г. Казань – 2020 г.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от “01” октября 2015г. № 1084 и рабочим учебным планом КазГАСУ.

Разработал:
старший преподаватель кафедры
экономики и предпринимательства
в строительстве
к.э.н., Матвеева Е.С.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Экономика и предпринимательство в строительстве»
«_____»_____20__г.
Протокол №____
Заведующий кафедрой
_____/ Загидуллина Г.М. /

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
Института экономики и управления в строительстве
« ___» _____ 20 г.
Протокол № ___
_____ /Загидуллина Г.М./
(подпись)

Руководитель ОПОП

_____ / Рахматуллина Е.С. /
(подпись)

Аннотации программы практики

«*НИР*» *вид практики Производственная практика* тип практики «Научно-исследовательская работа» *место практики в ОПОП- вариативная часть Блока 2 «Практики»* *проводится на __3__ курсе (__6__семестр), трудоемкость – 3 ЗЕ/ 108 часа* *форма промежуточной аттестации – зачет*	
Цель проведения практики	закрепление знаний, полученных в процессе обучения; получение навыков самостоятельного выполнения научных исследований; получение новых результатов, имеющих важное практическое значение; выработка у обучающихся способности к самосовершенствованию, потребности и навыков самостоятельного и творческого овладения новыми знаниями.
Компетенции, формируемые в результате проведения практики	ПК-1 способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости ПК-5 способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах ПК-6 способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок ПК-7 способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе проведения практики	Знать: - этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде и уметь учитывать их в профессиональной деятельности; - методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах; - методы внедрения результатов исследований и новых разработок; - содержание научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости. Уметь: - использовать правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде и уметь учитывать их в профессиональной деятельности; - анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах; - внедрять результаты исследований и новых разработок; - использовать методы научно-технического творчества для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью, организовать свой труд. Владеть: - навыками применения правовых норм, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде и уметь учитывать их в профессиональной деятельности; - навыками проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах; - навыками внедрения результатов исследований и новых разработок; - компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности.
Содержание практики	Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап. Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики 1.Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения преддипломной практики, методической и отчетной

	документацией. 2.Получение индивидуального задания от руководителя практики. 3.Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. 4.Планирование НИР, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования 5.Проведение научно-исследовательской работы, включающей теоретические, теоретико-экспериментальные и/или экспериментальные исследования. 6. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. 7. Обработка и анализ фактического материала. 8. Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике.
Способы и формы проведения практики	Способ: стационарная/выездная Форма: дискректно

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью НИР является закрепление знаний, полученных в процессе обучения; получение навыков самостоятельного выполнения научных исследований; получение новых результатов, имеющих важное практическое значение; выработка у обучающихся способности к самосовершенствованию, потребности и навыков самостоятельного и творческого овладения новыми знаниями по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) подготовки «Городской кадастр», полученных в результате теоретического обучения.

ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: Научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения НИР направлен на расширение и закрепление следующих компетенций.

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Знать: этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде и уметь учитывать их в профессиональной деятельности
		Уметь: использовать правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде и уметь учитывать их в профессиональной деятельности
		Владеть: навыками применения правовых норм, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде и уметь учитывать их в профессиональной деятельности
ПК-5	способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	Знать: методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах
		Уметь: анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах
		Владеть: навыками проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-6	способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	Знать: методы внедрения результатов исследований и новых разработок
		Уметь: внедрять результаты исследований и новых разработок
		Владеть: навыками внедрения результатов исследований и новых разработок
ПК-7	способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Знать: содержание научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;
		Уметь: использовать методы научно-технического творчества для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью, организовать свой труд
		Владеть: компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НИР в соответствии с учебным планом входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы бакалавриата и является обязательной для прохождения.

НИР проводится после освоения обучающимся программы теоретического и практического обучения и предназначена для сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

НИР проводится в 6 семестре на 3 курсе для очной формы обучения.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Трудоемкость (объем) *НИР* составляет 3 З.Е. или 108 академических часа.

Продолжительность практики составляет 2 недели. Сроки проведения практики устанавливаются в графике учебного процесса.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе НИР, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академ. часах)
1	Подготовительный этап	Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения НИР, методической и отчетной документацией. Получение	36

		индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности. Планирование НИР, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования	
2	Основной этап	Проведение научно-исследовательской работы, включающей теоретические, теоретико-экспериментальные и/или экспериментальные исследования. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий. Обработка и анализ фактического материала	36
3	Завершающий этап	Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике. Сдача отчета.	36

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения НИР обучающиеся подготавливают письменный отчет по практике и сдают его руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по НИР проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Дневник практики
2	Основной этап	ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Проверка выполнения индивидуального задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике
3	Завершающий этап	ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Письменный отчет по практике
	Зачет	Все компетенции	Письменный отчет по практике

Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение

(при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет по практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по преддипломной практики – от 5 до 15 листов формата А4 (без учета приложений).

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачетно" и "не зачтено".

Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Компетенции сформированы Оценка "зачтено"	Компетенции не сформированы Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	Отсутствуют или не соответствуют индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7
Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7
Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания основной части	Содержит выводы, не вытекающие из основного содержания	ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	Не представлен список литературы или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ПК-1, ПК-7
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Слезко, В.В. Землеустройство и управление землепользованием : учеб. пособие / Слезко, Евгений Вячеславович, Слезко, Леонид Вячеславович. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 203с.

2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс] : методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72577.html
3. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76053.html

8.2. Дополнительная литература

1. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости : учебник для студ. учреждений высш. образования / Гальченко, Светлана Альбертовна. - 3-е изд,, стер. - М. : Академия, 2015. - 224с.
2. Инженерная геология [Текст] : учеб. пособие / КГАСУ; И.Т.Мирсаяпов и др. - Казань : КГАСУ, 2009. - 146с.
3. Абдыгалиева С.С. Землеустройство [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.С. Абдыгалиева. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 226 с. — 978-601-04-0359-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59797.html
4. Землеустройство, планировка и застройка территорий [Электронный ресурс] : сборник нормативных актов и документов / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 418 с. — 978-5-905916-64-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30277.html

8.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. Мустафин И.И. Правила создания учебных мультимедийных презентаций: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2011. – 24с.
2. Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2011. – 12с.

8.4. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики (при необходимости)

- текстовый редактор Microsoft Word;
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база кафедры «Экономика и предпринимательство в строительстве».

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ И.Э.Вильданов

“ __–__ ” ___ ___ _____ 20__г.
.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.06(П) Преддипломная практика

Направление подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль) подготовки

«Городской кадастр»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2020

Кафедра
экономика и предпринимательство
в строительстве

г. Казань – 2020 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от “01” октября 2015г. № 1084 и рабочим учебным планом КазГАСУ.

Разработал:
старший преподаватель кафедры
экономики и предпринимательства
в строительстве
к.э.н., Матвеева Е.С.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Экономика и предпринимательство в строительстве»
«_____»_____20__г.
Протокол №____
Заведующий кафедрой
_____/ Загидуллина Г.М. /

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
Института экономики и управления в строительстве
« ___» _____ 20 г.
Протокол № ___
_____ /Загидуллина Г.М./
(подпись)

Руководитель ОПОП

_____ / Рахматуллина Е.С. /
(подпись)

Аннотации программы практики

«*Преддипломная практика*» *вид практики Производственная практика* тип практики «Преддипломная практика» *место практики в ОПОП- вариативная часть Блока 2 «Практики»* *проводится на __4__ курсе (__8__семестр), трудоемкость – 6 ЗЕ/ 216часа* *форма промежуточной аттестации – зачет*	
Цель проведения практики	закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, полученных в результате теоретического обучения, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых норм.
Компетенции, формируемые в результате проведения практики	ПК-1 способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости ПК-2 способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ ПК-5 способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах ПК-6 способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок ПК-7 способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости ПК-8 способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах ПК-9 способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости ПК-10 способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ ПК-11 способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости ПК-12 способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе проведения практики	Знать: - этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде и уметь учитывать их в профессиональной деятельности; - системы для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; - систему проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах; - процесс внедрения результатов исследований и новых разработок; - содержание научно-технической информации, отечественного и

	зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; - содержание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах; - принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; - современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ; - современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; - современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства. Уметь: - использовать правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде и уметь учитывать их в профессиональной деятельности; - применять знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; - проводить и анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах; - участвовать во внедрении результатов исследований и новых разработок - использовать методы научно-технического творчества для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью, организовать свой труд; - использовать методы современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах; - применять принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; - применять знания по современным технологиям при проведении землеустроительных и кадастровых работ; - применять знания по современным методикам и технологиям мониторинга земель и недвижимости; - применять знания по современным технологиям технической инвентаризации объектов капитального строительства. Владеть: - навыками применения правовых норм, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде и уметь учитывать их в профессиональной деятельности; - навыками применения знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; - методами проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах; - навыками участия во внедрении результатов исследований и новых разработок; - компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности; - методами современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах; - методиками кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; - знаниями по современным технологиям при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

	- знаниями по современным методикам и технологиям мониторинга земель и недвижимости; - знаниями по современным технологиям технической инвентаризации объектов капитального строительства.
Содержание практики	Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап. Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики 1.Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения преддипломной практики, методической и отчетной документацией. 2.Получение индивидуального задания от руководителя практики. 3.Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. 4.Инструктаж по технике безопасности. 5. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. 6. Выполнение индивидуальных заданий. 7. Обработка и анализ фактического материала. 8. Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике.
Способы и формы проведения практики	Способ: стационарная/выездная Форма: дискректно

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) подготовки «Городской кадастр», полученных в результате теоретического обучения, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых норм.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на расширение и закрепление следующих компетенций.

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Знать: этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде и уметь учитывать их в профессиональной деятельности
		Уметь: использовать правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде и уметь учитывать их в профессиональной деятельности
		Владеть: навыками применения правовых норм, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде и уметь учитывать их в профессиональной деятельности
ПК-2	способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знать: системы для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
		Уметь: применять знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		проведения кадастровых и землеустроительных работ
		Владеть: навыками применения знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-5	способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	Знать: систему проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах
		Уметь: проводить и анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах
		Владеть: методами проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах
ПК-6	способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	Знать: процесс внедрения результатов исследований и новых разработок
		Уметь: участвовать во внедрении результатов исследований и новых разработок
		Владеть: навыками участия во внедрении результатов исследований и новых разработок
ПК-7	способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Знать: содержание научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;
		Уметь: использовать методы научно-технического творчества для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью, организовать свой труд
		Владеть: компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности
ПК-8	способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах	Знать: содержание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах
		Уметь: использовать методы современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах
		Владеть: методами современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах
ПК-9	способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Знать: принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
		Уметь: применять принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
		Владеть: методиками кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
ПК-10	способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Знать: современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ
		Уметь: применять знания по современным технологиям при проведении землеустроительных и кадастровых работ
		Владеть: знаниями по современным технологиям при проведении землеустроительных и кадастровых работ
ПК-11	способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Знать: современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости
		Уметь: применять знания по современным методикам и технологиям мониторинга земель и недвижимости
		Владеть: знаниями по современным методикам и технологиям мониторинга земель и недвижимости
ПК-12	способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Знать: современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства
		Уметь: применять знания по современным технологиям технической инвентаризации объектов капитального

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		строительства
		Владеть: знаниями по современным технологиям технической инвентаризации объектов капитального строительства

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика в соответствии с учебным планом входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы бакалавриата и является обязательной для прохождения.

Преддипломная практика проводится после освоения обучающимся программы теоретического и практического обучения и предназначена выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре на 4 курсе для очной формы обучения.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Трудоемкость (объем) преддипломной практики составляет 6 З.Е. или 216 академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели. Сроки проведения практики устанавливаются в графике учебного процесса.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе преддипломной практики, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академ. часах)
1	Подготовительный этап	Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения преддипломной практики, методической и отчетной документацией. Определения направления исследования. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности.	72
2	Основной этап	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Составление библиографического списка, корректировка плана обзора литературы. Анализ полученных исследовательских результатов. Выводы и рекомендации по результатам исследования. Изучение деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой ВКР. Работа с	72

		эмпирическими данными. Корректировка методики исследований.	
3	Завершающий этап	Описание выполненного исследования и полученных результатов. Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета	72

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения преддипломной практики обучающиеся подготавливают письменный отчет по практике и сдают его руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Индивидуальный план прохождения практики
2	Основной этап	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Раздел отчета: развернутый план ВКР Раздел отчета: реферативный обзор (раздел ВКР) Раздел отчета: раздел ВКР
3	Завершающий этап	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Письменный отчет по практике
	Зачет	Все компетенции	Письменный отчет по практике

Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были

использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет по практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по преддипломной практики – от 15 до 30 листов формата А4 (без учета приложений).

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачетно" и "не зачтено".

Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Компетенции сформированы Оценка "зачтено"	Компетенции не сформированы Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	Отсутствуют или не соответствуют индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7
Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12
Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания основной части	Содержит выводы, не вытекающие из основного содержания	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	Не представлен список литературы или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ПК-1, ПК-7, ПК-8
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ПК-8

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Инженерная геология [Текст] : учеб. пособие / КГАСУ; И.Т.Мирсаяпов и др. - Казань : КГАСУ, 2009. - 146с.

2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс] : методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72577.html

3. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный

университет, 2017. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76053.html

8.2. Дополнительная литература

1. Абдыгалиева С.С. Землеустройство [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.С. Абдыгалиева. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 226 с. — 978-601-04-0359-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59797.html
2. Землеустройство, планировка и застройка территорий [Электронный ресурс] : сборник нормативных актов и документов / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 418 с. — 978-5-905916-64-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30277.html

8.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. Мустафин И.И. Правила создания учебных мультимедийных презентаций: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2011. – 24с.
2. Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2011. – 12с.

8.4. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики (при необходимости)

- текстовый редактор Microsoft Word;
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база кафедры «Экономика и предпринимательство в строительстве».

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.