

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.Э.Вильданов

И.Э.Вильданов

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки

08.03.01 СТРОИТЕЛЬСТВО

Направленность (профиль)

ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗДАНИЙ

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная


Год набора 2014

**Кафедра
Иностранных языков**


г. Казань - 2018 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "12" марта 2015 №201 и рабочим учебным планом КазГАСУ.

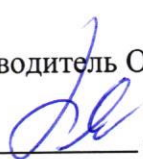
Разработал:
старший преподаватель кафедры
Иностранных языков
к. филол. н., Вахитова Д.К.

Рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры Иностранных языков
" 07 " 06 2018 г.
Протокол № 11
Заведующий кафедрой
 /Гулканян М.К./
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
Института архитектуры и дизайна
" 19 " 06 2018 г.
Протокол № 4
 /Аитов Р.Р./
(подпись)

Руководитель ОПОП

 /Куприянов В.Н./
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Деловой иностранный язык» место дисциплины – Факультативы трудоемкость – 2 ЗЕ/72 часов форма промежуточной аттестации – зачет (3 семестр), зачет (4 семестр)	
Цель освоения дисциплины	углубление уровня освоения у обучающихся компетенции в сфере иноязычного делового общения
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения дисциплины	<p>Знать: лексику делового общения на иностранном языке, стилистические особенности устной и письменной речи делового и повседневного общения.</p> <p>Уметь: излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной формах в области деловой коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке, в т.ч. наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями.</p>
Краткая характеристика дисциплины (основные блоки и темы)	Тема 1. Рабочий день (The Working Day). Тема 2. Корпоративная этика (Corporate Culture). Тема 3. История компании (Company History). Тема 4. Хозяйственно-финансовая деятельность компании (Company Finances). Тема 5. Деловые поездки (Business Travel). Тема 6. Описание технического оснащения. Кадровые ресурсы. (Describing equipment. Human Resources).