

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра экономики и предпринимательства в строительстве

Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО КУРСУ**

**«Основы предпринимательской деятельности»
Часть 1**



Казань 2014

УДК 657.01(075.8)
ББК 65.052.21
М 91

М 91 Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности: методические указания для проведения практических занятий по курсу: «Основы предпринимательской деятельности». Часть 1/ Составитель Л.Р. Мустафина – Казань: КГАСУ, 2014. - 47 с.

Печатается по решению Редакционно-издательского совета Казанского государственного архитектурно-строительного университета

Методические указания предназначены для использования на практических занятиях по курсу «Основы предпринимательской деятельности» в соответствии с требованиями образовательного стандарта России. Они содержат теоретический, вводный материал, а также задания для самостоятельной работы, тесты и контрольные вопросы к темам курса: Методические указания хорошо структурированы, содержат иллюстрированный материал – таблицы и схемы, которые в наглядной форме представляют значительный объем понятий теории и практики организации предпринимательской деятельности, что значительно повышает информативность материала и облегчает его восприятие. Предназначены для студентов дневной и заочной формы обучения по специальности 050802: «Экономика и управление на предприятии».

Табл. 1; рис. 11; библиограф. 25 назим.

Рецензент

Доктор экономических наук, зав. отделом макроисследований и экономики роста
ГУ Центр перспективных экономических исследований
Академии наук Республики Татарстан
Султанова Д.Ш.

УДК 657.01(075.8)
ББК 65.052.21
© Мустафина Л.Р., 2014
© Казанский государственный
архитектурно-строительный
университет, 2014

Содержание

Общие положения.....	4
1. Основные понятия.....	5
2. Организация и развитие собственного дела.....	6
3. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства.....	8
4. Права и обязанности предпринимателей.....	9
5. Порядок создания нового предприятия.....	11
6. Порядок государственной регистрации предприятия.....	13
7. Учредительные документы предприятия.....	16
8. Формирование уставного капитала.....	17
9. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности.....	18
10. Организационная структура управления.....	20
11. Разработка бизнес-плана.....	22
12. Прекращение деятельности предприятия.....	30
Тесты (ответы).....	33
Контрольные вопросы.....	44
Литература.....	46

Общие положения

Цель работы – научить потенциальных предпринимателей правильно принимать решения – от выбора организационно-правовой формы, порядка создания и регистрации организации, создания бизнес-плана, организационной структуры управления до процесса ликвидации организации.

Назначение работы – усвоение теоретического материала и приобретение навыков, умений при анализе учебного материала по вопросам практики предпринимательской деятельности как системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках предпринимательских единиц.

Данная работа предназначена для проведения практических занятий по теме: «Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности».

Актуальность обусловлена тем, что предпринимательская деятельность выдвигает перед предпринимателями требование высокой компетенции при ведении бизнеса. Данная работа призвана помочь в подготовке образованных, творчески и критически мыслящих профессионалов, способных применять на практике полученные теоретические знания.

1. Основные понятия

Предпринимательская деятельность - это особый вид деятельности, направленный на извлечение прибыли, которая основана на самостоятельной инициативе, ответственности и инновационной предпринимательской идее, осуществляемой на свой страх и риск.

Предпринимательская идея представляет собой результат мыслительной деятельности, принимающий материализованную форму в процессе экономической активности предпринимателя посредством совмещения возможностей предпринимателя с потребностями рынка.

Предпринимательский доход - это доход от управления, получаемый предпринимателем благодаря его природным качествам или особому умению анализировать и комбинировать факторы производства в реализации новых идей, приносящих коммерческий успех.

Экономическая сущность предпринимательской деятельности заключается в поиске и реализации новых комбинаций факторов производства (обновление продукции, технологии, организационных подходов) с целью удовлетворения потенциального спроса. Субъектом новаторской творческой экономической деятельности может быть как индивидуальный предприниматель, так и группа людей, действующих в рамках предприятия и выступающих с инициативой по выпуску нового товара, реализации новых решений, технических и организационных нововведений.

Субъектом предпринимательской деятельности выступает предприниматель. Объектами предпринимательства являются инновационная (исследования, разработки, технические услуги), производственная (по выпуску товаров и оказанию услуг) и торгово-посредническая деятельность. Главным критерием здесь служит содержание деятельности.

Объектами предпринимательской деятельности являются изготовленная продукция, выполненная работа или оказанная услуга, т.е. то, что может удовлетворить чью-либо потребность и то, что предлагается на рынке для приобретения, использования и потребления.

Осуществление предпринимательской деятельности на эффективном уровне возможно лишь при наличии предпринимательской среды. Это рыночная система отношений, личная свобода предпринимателя, позволяющая принять предпринимательское решение, которое будет наиболее эффективным и конкурентоспособным.

Предпринимательская среда - общественная экономическая ситуация, включающая в себя степень экономической свободы предпринимателя, наличие предпринимательских структур, формирование рыночных экономических связей, возможность государственной поддержки в формировании предпринимательского капитала и в использовании необходимых ресурсов. Качество предпринимательской среды определяется уровнем взаимодействия макроэкономических факторов и экономической политики.

2. Организация и развитие собственного дела

Развитие любой формы предпринимательства зависит, в основном, от экономической обстановки в стране в целом и способности предпринимателя эффективно использовать данные ему права для реализации своих хозяйственных целей.

Процесс предпринимательства состоит из определенных стадий:

- 1) Зарождение предпринимательской идеи и ее оценка.
- 2) Составление бизнес-плана.
- 3) Наличие и поиск необходимых ресурсов.
- 4) Организация нового предприятия.
- 5) Управление созданным предприятием.

В практической деятельности эти стадии взаимозависимы и взаимосвязаны между собой. Предпринимательство характеризуется поиском инновационных идей, наличием инновационного момента в принятии предпринимательского решения. Предпринимательство – это не то же самое, что управление (менеджмент). Первая задача управляющего (менеджера) заключается в том, чтобы заставить хорошо работать предприятие. Управляющий организует данные ресурсы в производственный процесс. В отличие от этой задачи, первая задача предпринимателя заключается в целенаправленном внесении перемен.

Предпринимательская стратегия является областью принятия принципиально новых решений, обеспечивающих конкурентные преимущества в поиске и внедрении нововведений для осуществления поставленных целей. Выбор предпринимательской стратегии неразрывно связан со стратегией управленческих инноваций по основным направлениям: повышение восприимчивости организации к нововведениям и переменам; проведение систематического мониторинга и диагностики инновационных проблем, оценка эффективности предпринимательской деятельности; проведение определенной политики в совершенствовании механизмов управления организационной структурой, персоналом.

Принимая решение о выборе организационно-правовой формы, предприниматель определяет характер взаимоотношений между учредителями, особенности имущественной ответственности по обязательствам предприятия, порядок управления предприятием, источники финансирования, минимальный размер уставного капитала, порядок налогообложения и распределения прибыли. Основные факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской единицы, приведены на рис. 1.

Выбор наиболее целесообразной формы организации деятельности следует соотносить с требуемым уровнем и объемом возможных прав и обязательств, кругом партнеров, действующим законодательством.



Рис. 1. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской единицы

Задания для самостоятельной работы

1. Составить схему основных признаков и принципов предпринимательства.
2. Дать характеристику функциям предпринимателя.
3. Составить схему процесса предпринимательства.
4. Сформулировать факторы успеха предпринимательской деятельности.
5. Сформулировать систему внешних факторов, влияющих на уровень предпринимательского риска.
6. Представить методы и процесс управления предпринимательскими рисками.
7. Сформулировать потенциальные возможности собственника.

3. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства

К факторам внешней среды относятся:

- * политическая обстановка;
- * политика центральных и местных властей в отношении предпринимательства;
- * качество правового режима предпринимательской среды;
- * социальная обстановка;
- * уровень законности и правопорядка;
- * промышленная политика государства;
- * уровень преступности и коррупции;
- * уровень государственной нагрузки на бизнес;
- * уровень и правила конкуренции;
- * состояние налоговой системы страны;
- * состояние государственной политики;
- * приватизационная политика государства;
- * уровень монополизации рынка;
- * научно-техническая среда;
- * природные факторы;
- * экологические факторы;
- * демографическая ситуация;
- * традиции ведения предпринимательства;
- * уровень потребления и платежеспособность потребителей, качество жизни населения, уровень безработицы. Предприниматель должен учитывать воздействие этих факторов в своей деятельности.

Внутренняя среда предприятия формируется и функционирует под непосредственным воздействием внешней среды и оказывает влияние на результаты работы предпринимательской деятельности.

К факторам внутренней среды относятся:

- * организационная структура предпринимательской единицы;
- * организация управления;
- * производственная организация;
- * финансовая организация;
- * рациональное распределение средств финансового потока;
- * ресурсное обеспечение;
- * качество материально-технической базы предприятия, уровень производственного потенциала;
- * особенности менеджмента и маркетинга;
- * финансовая состоятельность и конкурентоспособность;
- * подбор и подготовка кадров, уровень квалификации и образования;
- * рациональное администрирование;
- * интеллектуальный потенциал руководителя;
- * формирование деловой этики и организационной культуры;
- * методы стимулирования труда, рыночная активность.

4. Права и обязанности предпринимателей

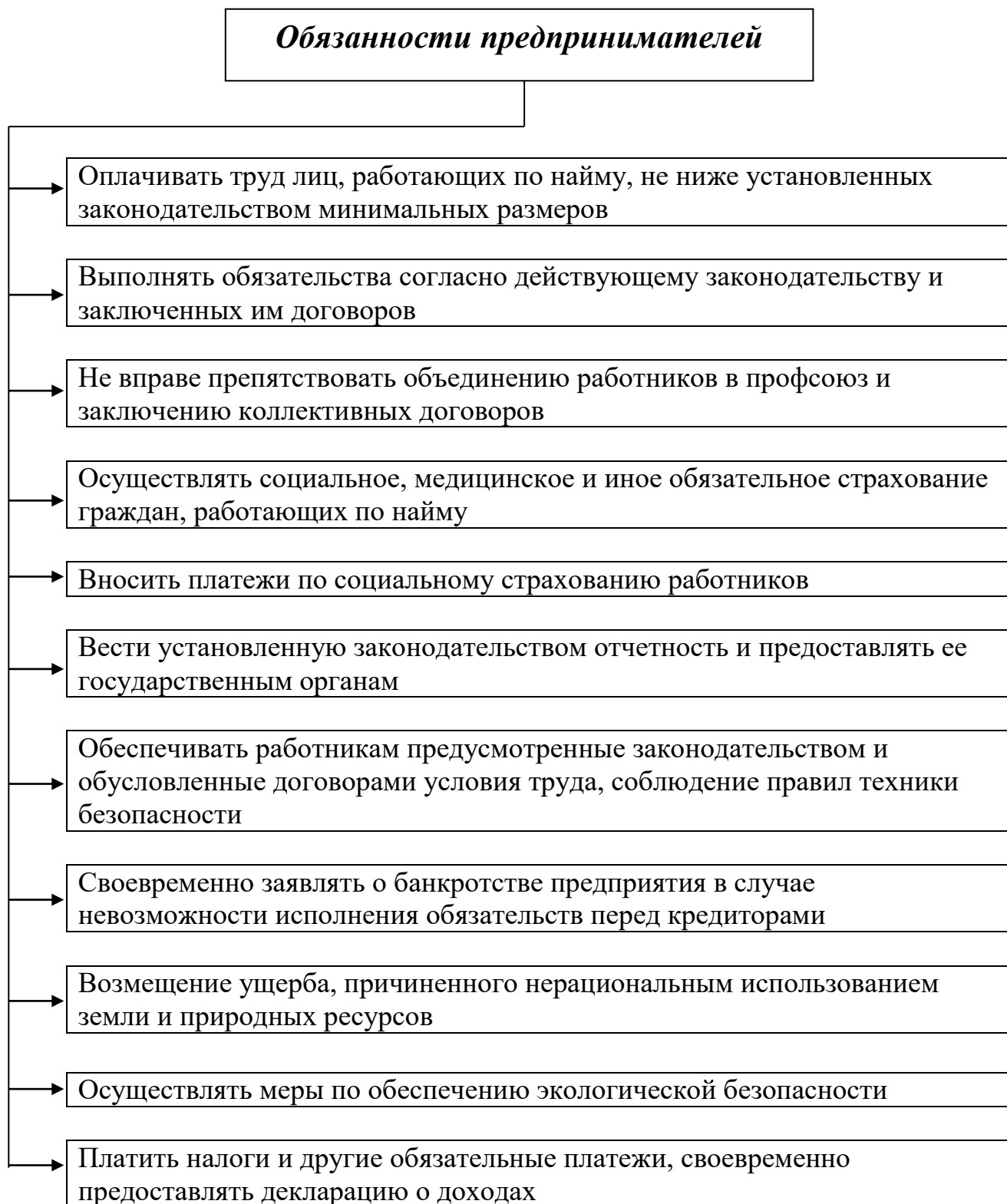


Рис. 2. Обязанности предпринимателя

Права предпринимателя

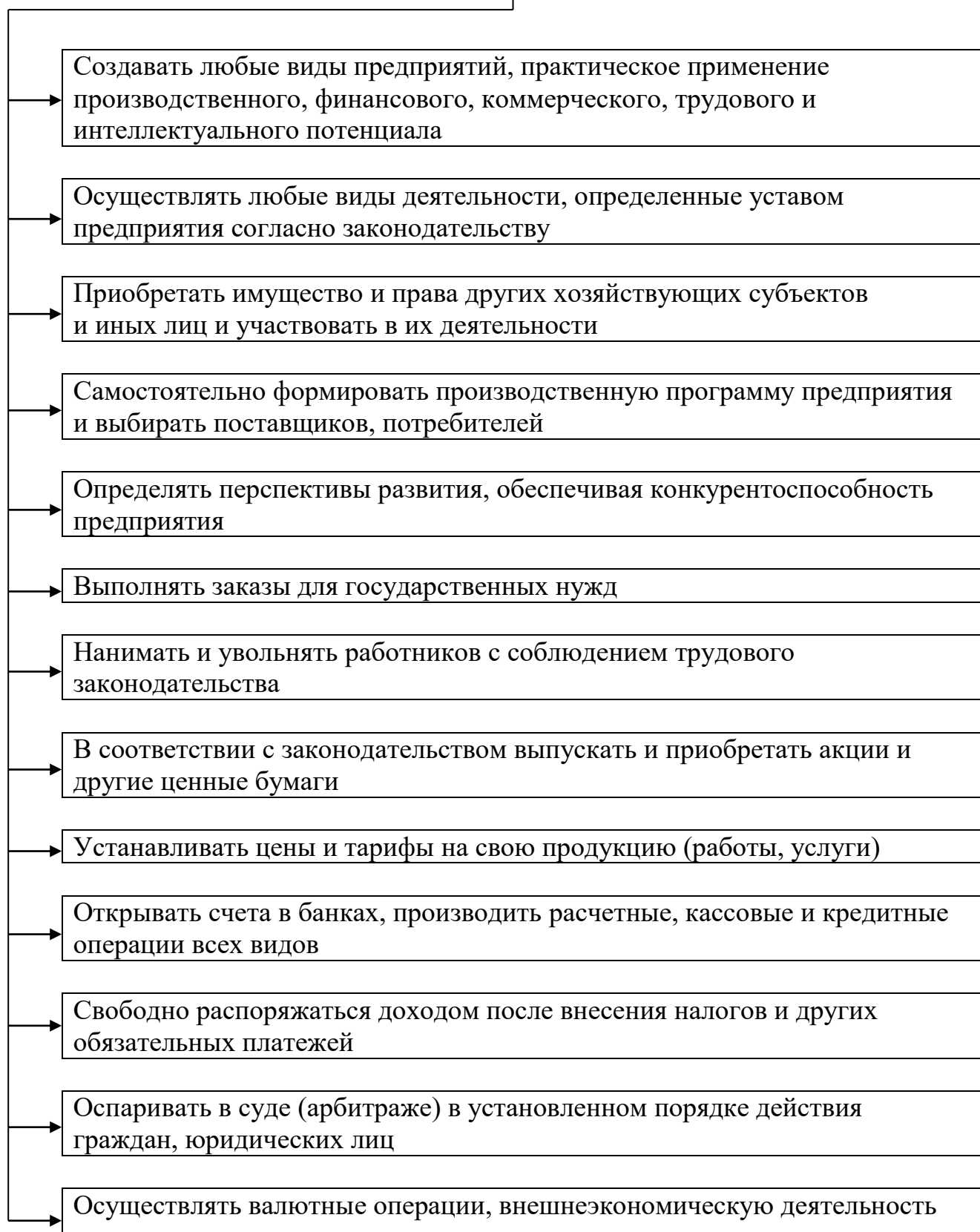


Рис. 3. Права предпринимателя

5. Порядок создания нового предприятия

Общими условиями создания предприятия являются:

- решение собственника (собственников) имущества или уполномоченного им органа;
- наличие разрешения на использование земли, других природных ресурсов на уровне местных органов власти;
- юридический адрес;
- согласие соответствующего органа (в случае преобразования государственного предприятия);
- регистрация.

При создании нового предприятия необходимо: оценить имеющиеся возможности свои и партнеров, рассмотреть суть предпринимательской идеи, какова ее конкурентоспособность, наличие ресурсов, определить задачи и основные направления деятельности, эффективность вкладываемых инвестиций.

Правовая форма предприятия, его права и обязанности закрепляются в уставе. Разработка учредительных документов – устава и договора учредителей предприятия – является важным направлением работы.



Рис. 4. Порядок создания нового предприятия

Создание нового предприятия предполагает ряд обязательных этапов.

На начальном этапе определяется состав учредителей и разрабатываются учредительные документы: устав предприятия, договор о создании и деятельности предприятия оформляется протоколом №1. После открытия временного счета в банке, предприятие регистрируется в местном органе власти. Все сведения о новом предприятии передаются для включения его в Государственный реестр.

На заключительном этапе после внесения своих вкладов в банк участники нового предприятия открывают постоянный расчетный счет в банке. Предприятие регистрируют в налоговой инспекции, заказывают и получают круглую печать и угловой штамп. С этого момента новое предприятие функционирует как юридическое лицо.

Согласно ГК РФ (ст. 48), **юридическим лицом** признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс, смету и фирменное наименование коммерческой организации.

Различия между юридическим и неюридическим лицом состоятся в следующем:

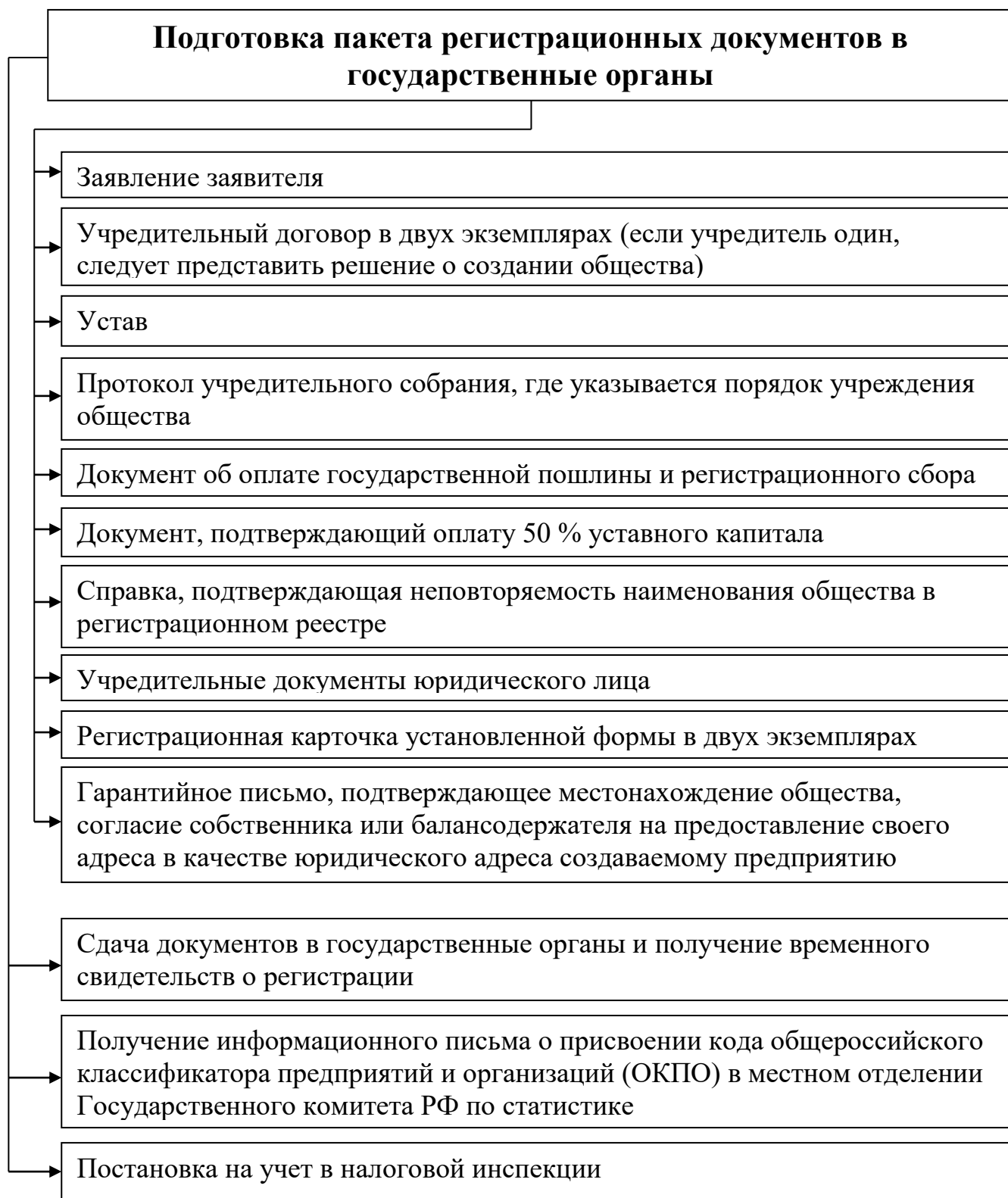
1. Юридическое лицо действует на основании устава, его права и обязанности определены законом. Неюридическое лицо действует на основании положения, утвержденного вышестоящим органом.
2. Юридическое лицо целиком и полностью отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом. Неюридическое лицо тоже отвечает по своим обязательствам, однако, если этой ответственности недостаточно, то по его обязательствам отвечает орган, утвердивший положение.
3. В форме неюридического лица могут выступать филиалы и представительства. Данные о юридическом лице вводятся в государственный реестр с присвоением регистрационного номера. Физическое лицо – предприниматель, занимающийся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Он регистрируется в органах государственной власти в качестве индивидуального предпринимателя.

Задания для самостоятельной работы

1. Сформулируйте источники накопления предпринимательских идей и критерии их отбора.
2. Представьте уровни организационной среды предприятия и их элементы.
3. Составьте модель влияния непредвиденных обстоятельств на организацию.
4. Опишите процесс принятия предпринимательского решения.
5. Сформулируйте факторы микро- и макросреды предпринимательской единицы.
6. Назовите причины возникновения факторов, отрицательно влияющих на эффективность принимаемых управленческих решений.

6. Порядок государственной регистрации предприятия

Государственная регистрация – процесс легализации деятельности субъектов хозяйствования при соответствии юридического лица и его регистрационных документов требованиям действующего законодательства. В соответствии с законом, юридическое лицо считается созданным с момента государственной регистрации. Порядок государственной регистрации представлен на рис. 5.



Открытие расчетного счета в банке. Предоставление в банк следующих документов:

→ Заявление об открытии счета

→ Копии временного свидетельства о регистрации предприятия, Устава, Учредительного договора (нотариально заверенные)

→ Карточки с образцами подписей и оттиском печати

→ Договор на расчетно-кассовое обслуживание

→ Копия свидетельства о государственной регистрации (заверенная нотариально)

→ Устав предприятия (нотариально заверенную копию)

→ Указание полномочий директора фонда и главного бухгалтера

→ Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

→ Справки о регистрации в Пенсионном фонде, в областном Фонде обязательного медицинского страхования, в Фонде социального страхования

→ Постановление на учет в территориальном отделении Пенсионного Фонда

→ Постановление на учет в территориальном отделении Фонда социального страхования

→ Постановление на учет в территориальном отделении Фонда медицинского страхования

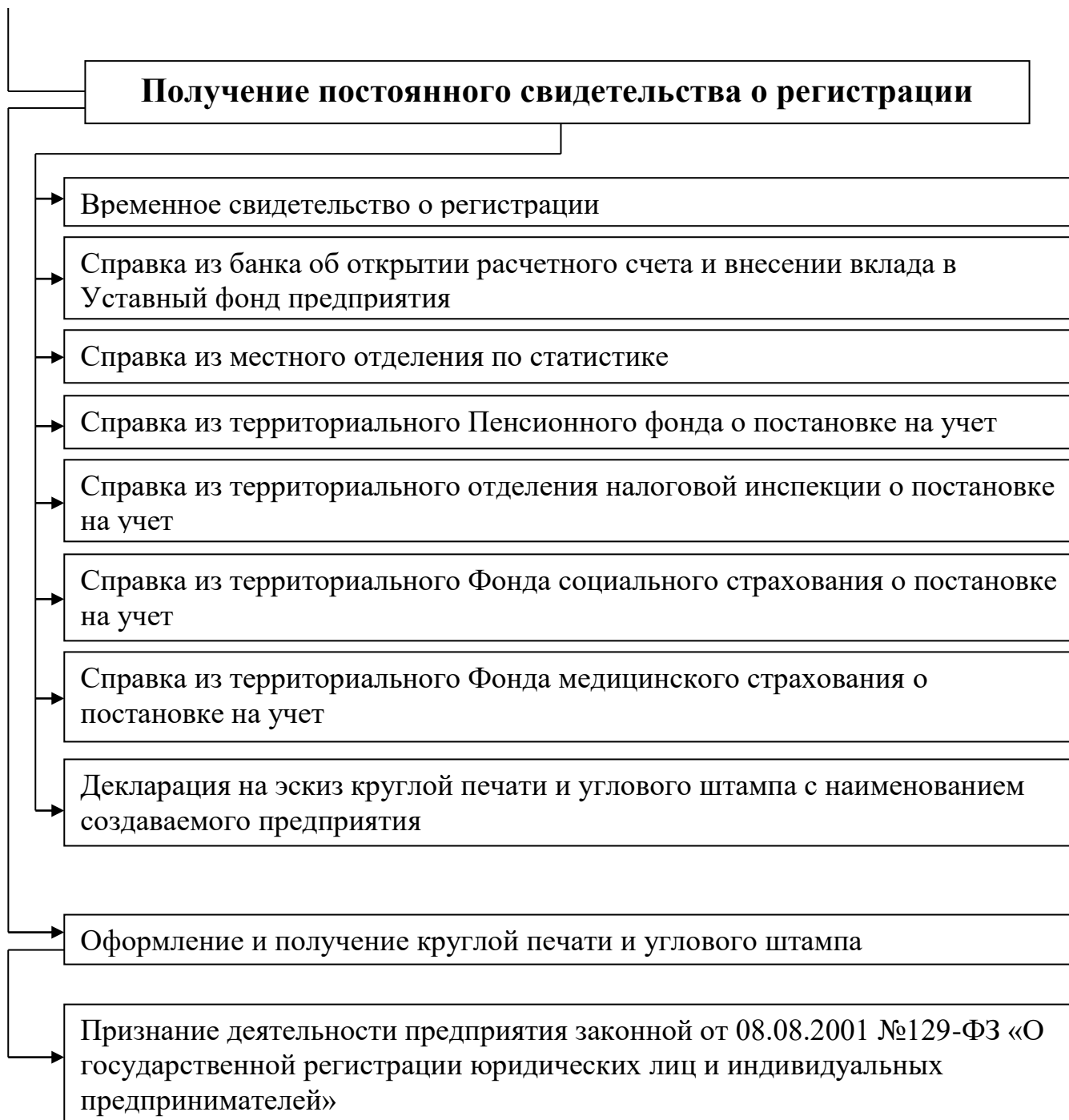


Рис. 5. Порядок государственной регистрации

7. Учредительные документы предприятия

Юридическое лицо действует:

- ◆ на основании устава;
- ◆ либо на основании учредительного договора и устава;
- ◆ либо только на основании учредительного договора.

Учредительный договор юридического лица заключается, а устав утверждается его учредителями (участниками).

Юридическое лицо, созданное одним учредителем, действует на основании устава, утвержденного этим учредителем.

В учредительных документах некоммерческих организаций и унитарных предприятий, а в предусмотренных законом случаях и других коммерческих организаций должны быть определены предмет и цели деятельности юридического лица.

На основе учредительного договора действуют:

- полные товарищества;
- товарищества на вере.

На основе учредительного договора и устава действуют:

- общества с ограниченной ответственностью;
- ассоциации и союзы.

На основе устава действуют:

- акционерные общества;
- производственные кооперативы;
- унитарные предприятия;
- потребительские кооперативы;

фонды.

В учредительном договоре учредители обязуются создать юридическое лицо и определяют:

- наименование юридического лица;
- место его нахождения;
- порядок совместной деятельности по его созданию;
- размер долей участия, принадлежащих каждому из учредителей;
- условия передачи ему своего имущества и участия в его деятельности;
- условия и порядок распределения между участниками прибыли и убытков;
- условия управления деятельностью юридического лица;
- условия выхода учредителей (участников) из его состава.

В уставе содержатся:

- сведения об организационно-правовой форме;
- наименование;
- место нахождения предприятия;
- размер уставного фонда;
- состав учредителей;

- порядок распределения прибыли;
- порядок образования фондов;
- условия реорганизации и ликвидации.

Изменения учредительных документов приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

8. Формирование уставного капитала

Уставный капитал (фонд) — совокупность вкладов в денежном выражении участников в имущество предприятия, который:

- формируется на момент создания предприятия и является его финансовой основой;
- определяет право участников предприятия на осуществление управления и распределение прибылей;
- гарантирует возврат по долгам кредиторам.

В качестве неденежных средств уставного фонда могут использоваться любые активы:

- *ценные бумаги;
- *земля;
- *транспорт;
- *интеллектуальная собственность и т.д.

Для каждой организационно-правовой формы коммерческого предприятия определена своя величина уставного фонда (УФ) на момент регистрации и сроки формирования УФ:

- 50% на момент регистрации, остальная часть в течение года:
 - полное товарищество;
 - товарищество на вере;
 - общество с ограниченной ответственностью;
 - общество с дополнительной ответственностью;
- 100% на момент регистрации:
 - открытое акционерное общество;
 - закрытое акционерное общество;
 - унитарное предприятие;
- 10% на момент регистрации, остальное в течение года – производственный кооператив.

Если стоимость активов предприятия меньше определенного законом минимума размера УФ, предприятие подлежит ликвидации или реорганизации.

Для увеличения УФ необходимо регулирование:

- внешних и внутренних инвестиций;
- суммы переоценки активов;
- величины фонда накопления и потребления.

9. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности

Хозяйственной деятельностью могут заниматься **юридические и физические лица**. Физические лица имеют право заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью, не принимая статуса юридического лица.

Согласно с российским законодательством, организации могут быть двух типов: коммерческими и некоммерческими.

Коммерческими являются организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Коммерческие организации могут создаваться в форме:

- хозяйственных товариществ;
- хозяйственных обществ;
- производственных кооперативов;
- государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Некоммерческими являются организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве главной цели. Некоммерческие организации могут создаваться в форме:

- потребительских кооперативов;
- общественных и религиозных организаций;
- фондов;
- учреждений.

На рис. 6 представлены организационно-правовые формы предприятий.

Существуют разные формы ответственности юридических лиц перед кредиторами. Юридическое лицо отвечает перед кредиторами всем имуществом, принадлежащим ему на праве собственности.

Солидарной называется ответственность, при которой долг нескольких должников может быть взыскан с любого из них по выбору кредитора. Впоследствии заплативший сумму долга имеет право требовать от остальных участников долга возврата ему тех сумм, которые он возместил вместо них. Такая ответственность характерна для товарищества.

Субсидиарной называется ответственность по долгам другого при недостаточности имущества непосредственного должника. Например, по долгам казенных предприятий несёт ответственность Российская Федерация, удовлетворяя претензии кредиторов из бюджета, если имущества предприятия недостаточно для погашения долгов.

Формы ответственности могут комбинироваться. Участники полного товарищества и члены производственного кооператива несут солидарно-субсидиарную ответственность по долгам предприятия, т.е., если само товарищество по долгу не отвечает, то долг можно взыскать с любого его участника.



Рис. 6. Организационно-правовые формы предприятий

10. Организационная структура управления

Организационная структура является одним из основных элементов управления предпринимательской единицей. Структура управления - это организационная форма разделения труда по принятию и реализации управленческих решений с распределением целей и задач управления кадровым составом организации.

Организационная структура управления представляет собой совокупность управленческих звеньев, находящихся в строгой соподчинённости и обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системами.

Линейная структура управления является обычной для организаций, где каждый работник подчиняется единственному руководителю, никто не выполняет штабных функций. Штабные должности обеспечивают меньшую власть, чем линейные. Лица, занимающие штабные должности, используют свои специальные знания для того, чтобы помогать линейным менеджерам решать бытовые и производственные проблемы. Если линейные менеджеры могут сказать: «Делай это и делай сейчас», штабные менеджеры говорят: «Вы должны сделать это таким образом, поскольку это наилучший вариант».

Иными словами, линейные полномочия представляют силу власти, которой одно лицо обладает в отношении другого, а штабные полномочия представляют собой силу знания, которым одно лицо обладает в отличие от другого.

Другое различие между *линейными* и *штабными* полномочиям заключается в том, что задачей линейных подразделений является получение продукта и его продажа, а задачей штабных подразделений является генерирование идей, нацеленных на поддержание прибыльности и конкурентоспособности предприятия. Однако для сотрудников штабных подразделений недостаточно просто генерировать идеи: они должны уметь заставить свои идеи работать.

Преимущества линейной структуры управления состоят в единстве и чёткости распорядительства, в простоте управления, согласованности действий исполнителей, в оперативности принятия решений и в чётко выраженной ответственности руководителя за результат предпринимательской деятельности своего подразделения.

Недостатками являются высокие требования к руководителю в целях обеспечения эффективного управления, затруднительные связи между инстанциями, концентрация власти в верхушке, интенсивная перегрузка с множеством контрактов с сотрудниками, смежными структурами, большой объём информации. В линейно-штабной организационной структуре управления все работники подчиняются одному руководителю.

Частичного совпадения обязанностей не происходит. Взаимосвязи тех, кто выполняет штабную работу по бухгалтерскому учету и учету кадров, а также персонала, осуществляющего руководство теми, кто выполняет линейные обязанности по производству и сбыту. Хотя это может показаться совпадением полномочий, но на самом деле это не так.

В функциональной структуре управления работник может подчиняться двум или более руководителям. При такой форме организации мастер на производстве может подчиняться непосредственно бухгалтеру, агенту по закупкам, исследователю, а также руководителю производства. Как и в любой другой схеме, в этом виде также есть свои преимущества: высокая компетентность специалистов, отвечающих за выполнение конкретных функций, исключение дублирования при выполнении управленческих функций, освобождение линейных менеджеров от решения некоторых специальных вопросов, уменьшение потребности в специалистах широкого профиля.

Недостатки функциональной структуры управления - в чрезмерной заинтересованности в реализации целей и задач своих подразделений, длительность процедур принятия решения, отсутствие гибкости организационной формы, с трудом реагирующей на изменения.

Функциональная организация обычно ведёт к хаосу. При наличии двух и более руководителей работник никогда не знает, к кому следует обратиться при возникновении проблемы, и ни один из руководителей не отвечает полностью за деятельность работников. Очевидно, что предпринимателям лучше отказаться от этой формы организации.

Преимущества линейно-функциональной структуры управления заключаются в более глубокой подготовке планов и решений, связанных со специализацией работников, возможность привлечения консультантов и экспертов, освобождение главного линейного менеджера от глубокого анализа проблем. Но при этом налицо недостаточно чёткая ответственность, отсутствие тесной взаимосвязи на горизонтальном уровне между производственными структурами и более развитая система взаимодействия по вертикали, что приводит к чрезмерной централизации.

В программно-целевой (матричной) структуре управления высока возможность быстро реагировать на изменяющиеся внешние и внутренние условия, повышения личной ответственности за выполнение предпринимательской программы, за счёт формирования программных подразделений, активно взаимодействующих с функциональными структурами, повышается творческая активность административно-управленческого персонала, усиливается мотивация деятельности за счёт демократических принципов руководства.

Подготовка организационной схемы заставляет предпринимателей придавать определённую форму своим замыслам до открытия собственного дела. Перед составлением схемы они должны обдумать, какую работу следует выполнить для обеспечения прибыльности предприятия и каким образом должна быть выполнена эта работа. Без этого организационные схемы не имеют никакой ценности. Хорошая организационная схема проста и выделяет только ключевые должности и линии полномочий. Эффективная организационная схема должна быть информативной.

Предприниматель должен составить все должностные инструкции, как линейные, так и штабные.

Таким образом, ни один организационный план не является завершённым без подготовки организационной структуры предпринимательской единицы, которая разграничивает ответственность и полномочия. Отсюда следует, что чем квалифицированнее команда, тем выше вероятность успеха.

Задания для самостоятельной работы

1. Составить следующие схемы организационной структуры управления: линейной, функциональной, линейно-функциональной, линейно-штабной, программно-целевой (матричной).
2. Показать преимущества и недостатки различных типов структур управления предпринимательской единицы.

11. Разработка бизнес-плана

Бизнес-план – документ внутрифирменного планирования, характеризующий все основные аспекты предпринимательской деятельности, анализирующий проблемы и способы решения поставленных задач.

Бизнес-план позволяет определить стратегию развития предприятия в условиях конкуренции и оценить предпринимательские возможности. Составление бизнес-плана связано с эффективным способом мобилизации предпринимательских качеств, таких как умение думать, увязывать интересы, определять цели и решать задачи, находить возможности повышения конкурентоспособности предприятия.

Бизнес-план составляют в зависимости от особенностей развития предприятия, определяя целесообразность вложения инвестиций именно в этот проект. Одно из главных требований – анализ сильных и слабых сторон бизнеса для обоснования экономической оценки предлагаемых мероприятий.

Основные функции бизнес-плана можно подразделить на две группы: внутрифирменная деятельность и внешние функции, которые представлены на рис.7

Внутрифирменная деятельность связана с разработкой стратегии развития фирмы, общей концепцией осуществления проектов создания новой продукции, внедрения новых технологий и оборудования, оценки предпринимательского потенциала и выявления резервов, а также мероприятий по снижению риска и формированию благоприятного имиджа фирмы.

Внешние функции направлены на формирование качественного бизнес-плана, позволяющего эффективно распорядиться инвестициями и привлечь к реализации планов развития предприятия потенциальных партнеров, которые могут вложить собственный капитал или технологии.

Структура бизнес - плана определяется направленностью и масштабом инновационного проекта, сферой предпринимательской деятельности, организационной структурой фирмы и наличием конкурентов и перспективами роста.

Бизнес-план - это главный документ взаимодействия основных участников (партнеров): инвесторов, заказчиков проекта, руководителя проекта и его команды, потребителей, других заинтересованных сторон.



Рис. 7. Основные функции бизнес-плана

Можно представить основной процесс бизнес-планирования с момента возникновения предпринимательской идеи (обоснования экономической идеи) до получения и распределения прибыли между основными участниками (рис. 8).

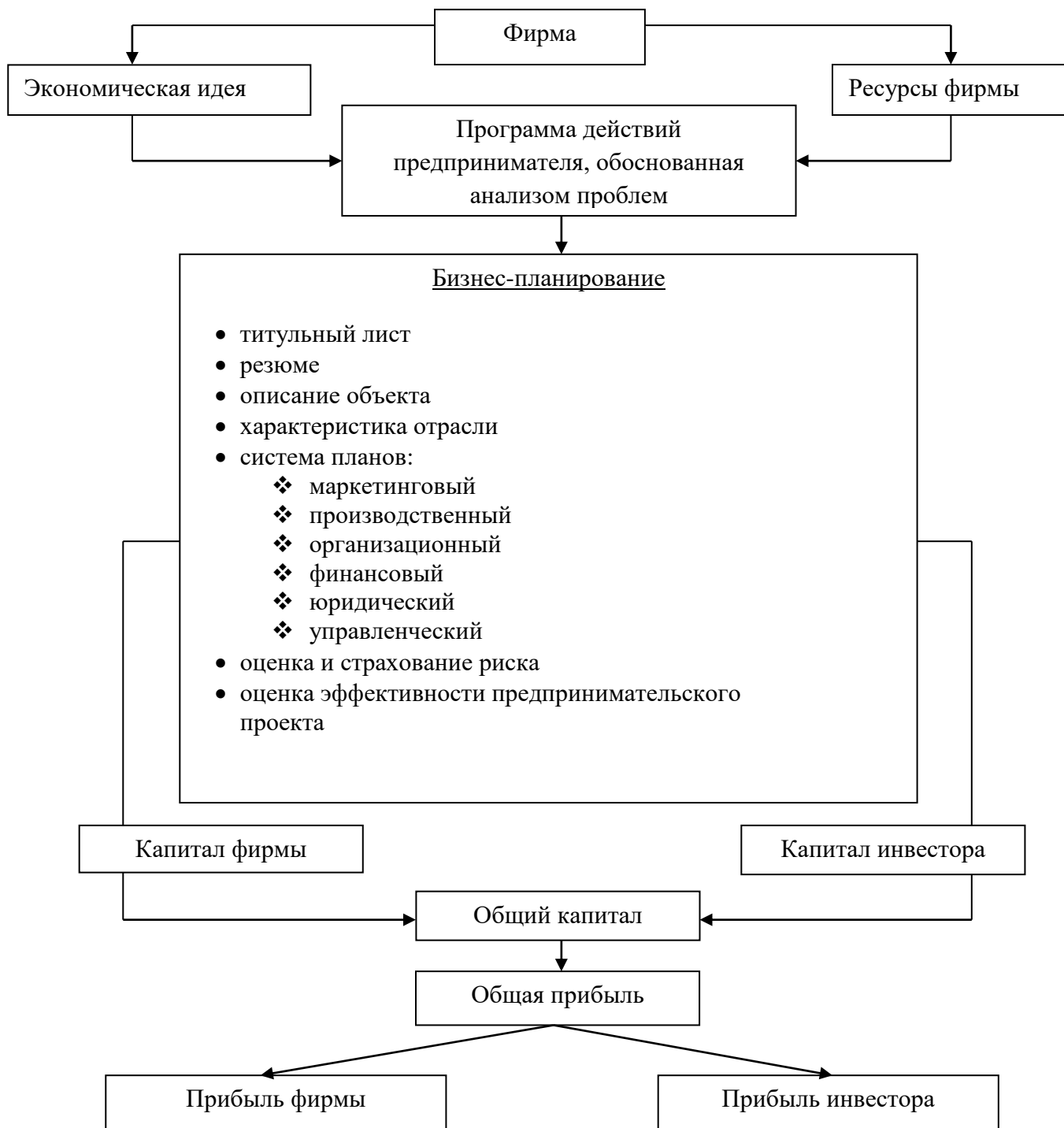


Рис. 8. Процесс бизнес-плана

На рис. 9 показана схема задач основных участников разработки бизнес-плана.



Рис. 9. Задачи основных участников разработки бизнес-плана

Содержание основных разделов бизнес-плана

Разделы бизнес-плана	Краткая характеристика	Примечание
Титульный лист	Содержит: - название предприятия; - реквизиты предприятия; - указание организационно-правовой формы; - сведения о составе учредителей; - информация о периоде планирования; - составитель бизнес-плана	Грамотно оформленный титульный лист придаст бизнес-плану профессиональный вид
Резюме	Содержит описание: - основной цели проекта; - предлагаемого продукта или услуги (краткую характеристику); - способов решения поставленной задачи; - ожидаемого результата и эффективности проекта; - конкурентных преимуществ; - требуемой суммы инвестиций	Обычно резюме оформляется уже после написания всех других разделов бизнес-планирования. Целью раздела является привлечение интереса к проекту, описание возможностей для бизнеса и стратегия их реализации, информация о прибыли по инвестированному капиталу
Описание объекта	- полное описание объекта; - его функции; - сферу применения; - отличительные особенности; - лицензионно-патентные права	Описание объекта (продукции или услуги) содержит наглядные данные, которые позволят представить разрабатываемый объект со всеми его отличительными характеристиками
Характеристика отрасли	Характеристика отрасли отражает: - описание аналогов предлагаемого объекта; - их отличительные особенности; - конкурентоспособность аналогов и перспективы	Характеристика отрасли учитывает наличие других предпринимателей, знание своих конкурентов, их возможностей и способностей, которые позволят позиционировать себя и дать оценку месту данного проекта

		Продолжение таблицы
	развития	с учетом конкуренции
Маркетинговый план	<p>Изучает, формирует структуру и уровень спроса, а также содержит описание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркетинговой среды; - потребителей продукта или услуги, их вкусов и предпочтений; - способности платить и готовность покупать; - сильных и слабых сторон конкурентов; - оценки и указания доли рынка; - особые характеристики рынка; - паблик релейшнз; - рекламу; - продвижение на рынок; - ценовую политику; - план послепродажного обслуживания и поддержки продукта; - прогнозы объемов продаж; - план модернизации и утилизации продукта; - оценку результатов 	<p>Целью является разъяснить, как предполагаемый бизнес намерен воздействовать на рынок и реагировать на обстановку для обеспечения сбыта товара</p>
Производственный план	<p>Содержит весь комплекс программ для производства и реализации продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план исследований и разработок; - описание и характеристику ресурсного обеспечения; - способы и источники получения ресурсов; - описание производственных мощностей; - состав комплекующих изделий; - характеристику производственных 	<p>Представление информации по обеспеченности выпуска продукции с производственной стороны и разработка мер эффективности и надежности организуемого производства.</p> <p>Дается графическая характеристика производственного цикла бизнеса</p>

		Продолжение таблицы
	<p>процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику оборудования; - описание производства; - возможность модернизации и совершенствования продукции; - подбор и обучение персонала 	
<p>Организационный план</p>	<p>Отражает способы управления реализацией бизнес-плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение предприятий и всего недвижимого имущества; - размещение другой собственности; - источники снабжения материалами; - источники снабжения рабочей силой; - организацию функционирования; - возможность реорганизации; - деловое расписание; - квалификационные требования; - состав подразделений и их функций 	<p>Приводится информация об организационной структуре фирмы, персонале, кадровой политике и системе стимулирования работников в достижении фирмой высоких экономических результатов</p>
<p>Финансовый план</p>	<p>Описывает финансовое обеспечение предполагаемого проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потребность в финансах; - структура капитала; - источник финансирования; - финансовые показатели; - организация финансового планирования, анализа и учета; - описание отчетности; 	<p>Обобщаются материалы, показывающие потенциал фирмы в стоимостном выражении. Анализируется состояние потока реальных денег (наличности), устойчивость предприятия, источники и использование средств</p>

		Окончание таблицы
	- оценка привлекательности бизнеса	
Юридический план	Обеспечивает правовую поддержку проводимого мероприятия: - условия оформления и регистрации предприятия; - вопросы лицензирования; - вопросы сертификации; - патентные права; - условия реорганизации; - условия ликвидации	Дается информация по правовому обеспечению деятельности фирмы: форме собственности и правовом статусе фирмы
Управленческий план	Отражает функции и задачи менеджмента в обеспечении успешной реализации бизнес-планирования: - структуру и систему управления; - процедуры управления; - политику в области подготовки кадров; - контроль исполнения; - механизмы стимулирования;	Обобщается деятельность по координации работы всех участников функционирования организационного механизма
Оценка и страхование риска	Содержит описание возможных рисков: - политических; - финансово-экономических; - организационных	Приводится перечень возможных рисков с указанием вероятности их возникновения и ожидаемого ущерба, описание организационных мер по профилактике и управлению рисками
Оценка эффективности предпринимательского проекта	Содержит общую оценку эффективности предпринимательского проекта: - показатели прибыли; - показатели рентабельности; - социальную значимость проекта; - перспективы осуществляемого плана	Анализируются главные достоинства проекта и его основные недостатки, вероятность осуществимости проекта и оценка целесообразности реализации проекта

Задания для самостоятельной работы

1. Назовите преимущества бизнес-планирования деятельности фирмы.
2. Назовите основные функции, состав и структуру бизнес-плана.
3. Составьте схему технологии разработки бизнес-плана.
4. Сформулируйте цель бизнес-плана.
5. Раскройте содержание бизнес-плана и дайте характеристику его основных разделов.

12. Прекращение деятельности предприятия

Согласно «Гражданскому кодексу Российской Федерации», предприятие ликвидируется в следующих случаях: признания банкротом; принятия решения о запрете деятельности предприятия из-за невыполнения условий, установленных законодательством Российской Федерации; признания судом недействительными учредительных документов и решения о создании предприятия и по иным причинам.

В законе РФ несостоятельность (банкротство) практикуется как признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам или исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

Ликвидация предприятия может проводиться:

- **в добровольном порядке** по решению его собственников, которые должны в определенные сроки информировать организации государственного контроля о своем решении;
- **в судебном порядке.**

Основанием для возбуждения дела о банкротстве предприятия является заявление кредитора или должника. На рис. 10 представлена последовательность действий по делу о несостоятельности (банкротстве) предприятия-должника.

По результатам рассмотрения дела арбитражный суд принимает одно из следующих решений: о признании должника несостоятельным и открытие конкурсного производства; о приостановлении производства по делу о банкротстве предприятия; об отклонении заявления, если выявлена фактическая состоятельность должника и возможность удовлетворения требований кредитора. К должнику применяют или реорганизационные, или ликвидационные процедуры, или мировые соглашения.

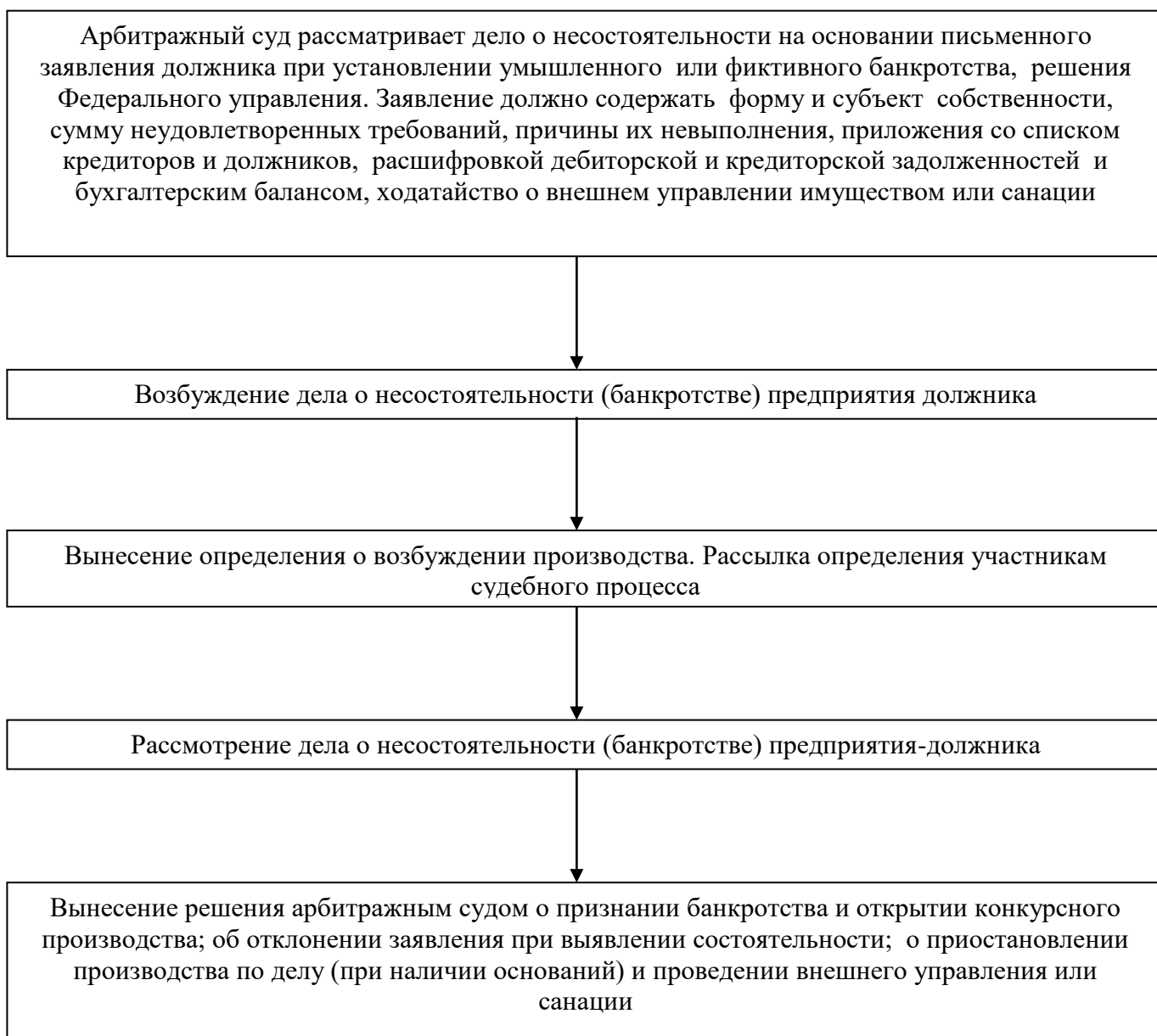
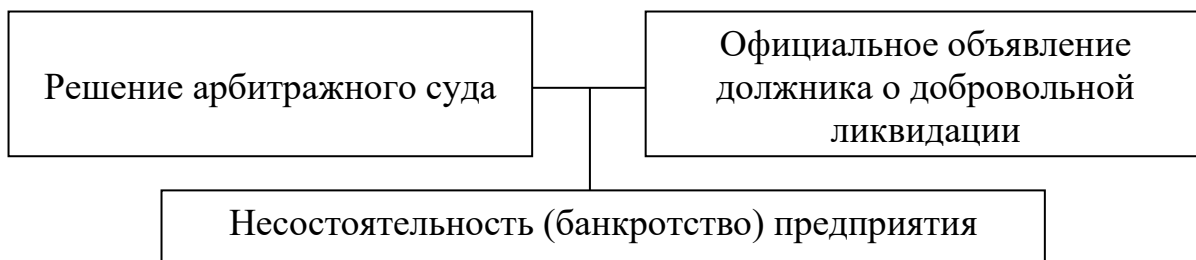


Рис. 10. Последовательность действий по делу о несостоятельности (банкротстве) предприятия-должника



Приводит к следующему:

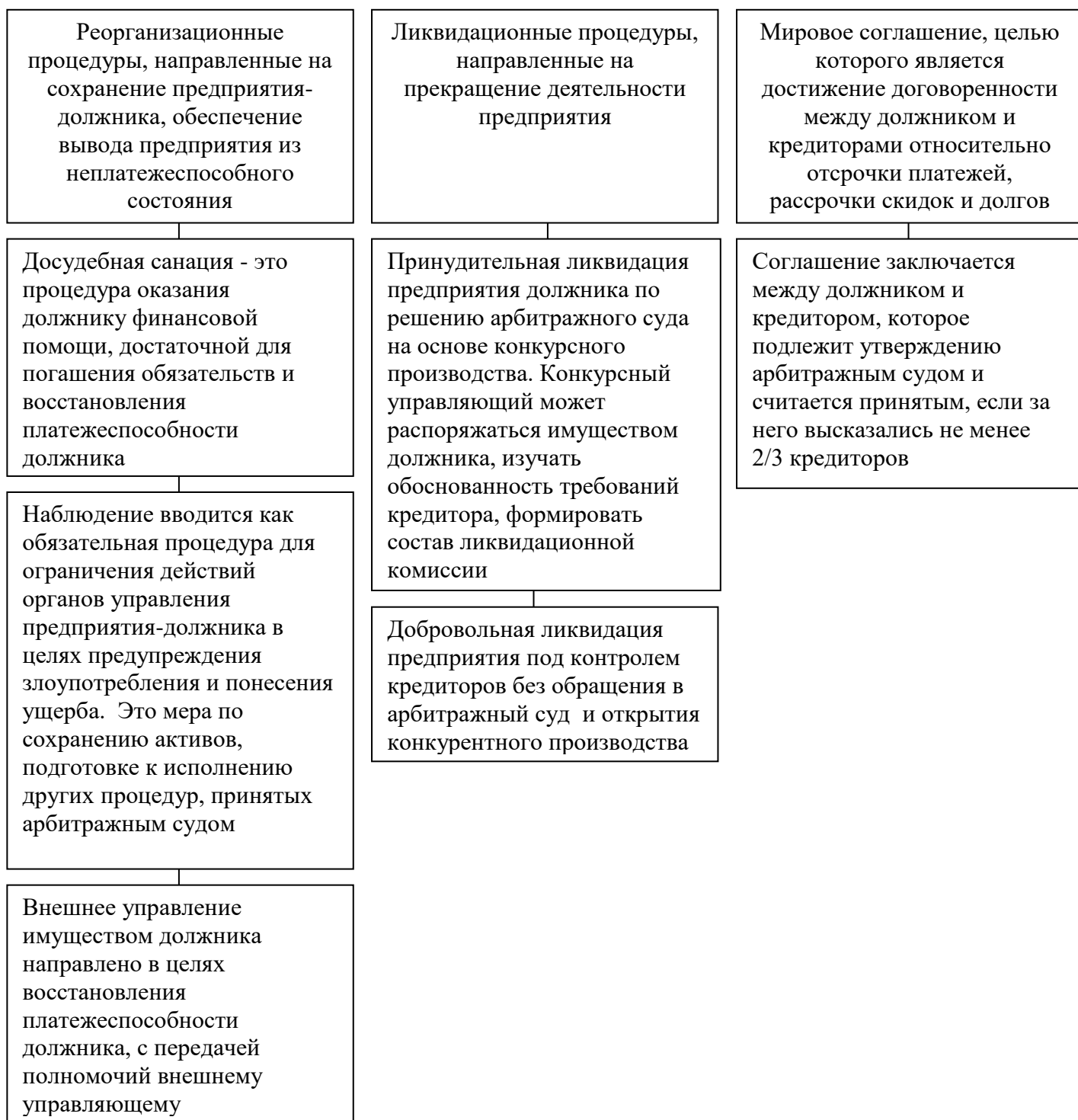


Рис. 11. Типы применяемых к должнику процедур

Тесты

1. Какой из признаков не характерен для предпринимательской деятельности?

- а) Государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя.
- б) Деятельность, осуществляемая на свой страх и риск.
- в) Систематическое получение прибыли.

2. Кто такой менеджер?

- а) Предприниматель.
- б) Наемный работник.
- в) Все вместе.

3. Организационный план содержит сведения:

- а) о статусе предприятия;
- б) оценке эффективности проекта;
- в) о распределении обязанностей между членами руководящего состава;
- г) о сроках строительства.

4. Учредители предприятия какой организационно-правовой формы не имеют права делить прибыль пропорционально вкладу в уставный капитал?

- а) Закрытое акционерное общество.
- б) Производственный кооператив.
- в) Общество с дополнительной ответственностью.

5. Какая организация не относится к коммерческим?

- а) Полное товарищество.
- б) Фонд.
- в) Производственный кооператив.

6. Что больше влияет на решение о покупке конкретного товара?

- а) Необходимость.
- б) Потребность.
- в) Ощущения.

7. С какой целью предприятие разрабатывает свой товарный знак?

- а) Для отличия своих товаров от товаров конкурентов.
- б) Для украшения товаров.
- в) Для того, чтобы поместить на упаковке товаров.

8. Причины прекращения деятельности предприятия:

- а) убыточность производства;
- б) реализация предпринимательских способностей;
- в) отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию.

9. В учредительных документах юридического лица должны определяться:

- а) наименование юридического лица;
- б) порядок управления деятельностью;
- в) местонахождение юридического лица;
- г) местонахождение промышленного предприятия.

10. Юридическое лицо:

- а) отвечает по своим обязательствам своим имуществом;
- б) может не иметь фирменного наименования;
- в) имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика.

11. Какой документ не является учредительным?

- а) Устав.
- б) Учредительный договор.
- в) Бизнес-план.

12. Укажите наиболее правильный набор элементов фирменного стиля предприятия:

- а) логотип, девиз, товарный знак;
- б) товарный знак, логотип;
- в) девиз, товарный знак, логотип, фирменные цвета.

13. Высшим органом управления в обществе с дополнительной ответственностью является:

- а) собрание полных товарищей;
- б) собрание вкладчиков;
- в) собрание пайщиков.

14. Промышленно-производственный персонал:

- а) фактически работающий на предприятии;
- б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;
- в) занятые в производственной деятельности и обслуживании производства работники основных и вспомогательных цехов.

15. Списочный состав работников предприятия:

- а) фактически работающий на предприятии;
- б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;
- в) работники, принятые на постоянную и временную работу, связанную с основной и неосновной деятельностью.

16. Образование новых предприятий определяется следующими факторами:

- а) наличие неудовлетворенного спроса на продукцию;
- б) избыток трудовых ресурсов;
- в) реализация предпринимательских способностей.

17. В краткосрочном периоде аккордные субсидии, в отличие от количественных субсидий:

- 1) не зависят от объема выпуска фирмы;
- 2) зависят от объема выпуска фирмы;
- 3) не влияют на величину оптимального значения прибыли фирмы;
- 4) не влияют на величину оптимального значения объема выпуска фирмы;
- 5) не влияют на величину оптимального значения цены товара.

18. Основным назначением устава предприятия является:

- а) информирование лиц, вступающих в отношении с предприятием, о круге деятельности, правах и обязанностях данного предприятия;
- б) информирование лиц, вступающих в отношении с предприятием, о показателях финансовой деятельности предприятия;
- в) информирование лиц, вступающих в отношении с предприятием, о стратегиях деятельности предприятия.

19. Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности?

- а) Сертификат соответствия.
- б) Свидетельство о ведении предпринимательской деятельности.
- в) Лицензия.

20. Резюме бизнес-плана включает сведения:

- а) о форме собственности предприятия;
- б) цели проекта;
- в) производственном плане;
- г) плане маркетинга.

21. Производственный план включает:

- а) программу производства продукции;
- б) программу стимулирования продаж продукции;
- в) условия поставки готовой продукции;
- г) условия поставки сырья.

22. План маркетинга включает:

- а) программу производства продукции;
- б) программу стимулирования продаж продукции;
- в) условия поставки готовой продукции;
- г) условия поставки сырья.

23. Финансовый план содержит:

- а) план затрат на реализацию проекта;
- б) оценку эффективности проекта;
- в) обоснование цены на продукцию.

24. Как называется процесс изменения правового статуса юридического лица?

- а) Регистрация.
- б) Реорганизация.
- в) Лицензирование.

25. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом, называется:

- а) полное товарищество;
- б) товарищество на вере;
- в) командитное товарищество.

26. Коммандисты имеют право:

- а) получать часть прибыли товарищества;
- б) выйти из товарищества по окончании финансового года;
- в) участвовать в управлении товариществом.

27. Акционеры:

- а) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций;
- б) отвечают по обязательствам АО;
- в) имеют право принимать решения от имени всего АО.

28. Закрытое акционерное общество может:

- а) проводить открытую эмиссию акций;
- б) устанавливать минимальный размер уставного капитала в 100 минимальных размеров оплаты труда;
- в) иметь число акционеров более 50.

29. В каком документе рассматриваются риски организации?

- а) В уставе.
- б) В учредительном договоре.
- в) В бизнес-плане.

30. Назовите документ, в котором отражаются хозяйственные средства и их источники:

- а) устав;
- б) баланс;
- в) бизнес-план.

31. Учредители предприятия какой организационно-правовой формы имеют право делить прибыль по итогам года пропорционально трудовому участию?

- а) Открытого акционерного общества.
- б) Общества с дополнительной ответственностью.
- в) Производственного кооператива.

32. Какая организация относится к коммерческой?

- а) Учреждение. Артель.
- б) Артель.
- в) Потребительский кооператив.

33. Какой учредительный документ не составляется коммерческой организацией, если у нее один учредитель?

- а) Устав.
- б) Бизнес-план.
- в) Учредительный договор.

34. Высшим органом управления в обществе с ограниченной ответственностью является:

- а) собрание полных товарищей;
- б) собрание участников;
- в) собрание пайщиков.

35. Штриховой код на товар ставится:

- а) обязательно;
- б) необязательно;
- в) по усмотрению предприятия.

36. Вложение средств с целью получения дохода или увеличения своего капитала — это...

- а) инвестиции;
- б) лизинг;
- в) франшиза.

37. Аренда оборудования предпринимателем для ведения производственной деятельности называется...

- а) лизингом;
- б) франшизой;
- в) листингом.

38. Статья баланса «Уставный капитал» относится:

- а) к активу баланса;
- б) к пассиву баланса;
- в) к активу и пассиву баланса.

39. Если гражданин собирается быть единственным учредителем, то предприятие какой организационно-правовой формы он может выбрать?

- а) Производственный кооператив.
- б) Полное товарищество.
- в) Общество с дополнительной ответственностью.

40. Финансово-промышленная группа — это:

- а) многоотраслевое акционерное общество, осуществляющее контроль через систему участия;
- б) объединение нескольких промышленных предприятий;
- в) объединение промышленного, банковского, страхового и торгового капиталов.

41. К основным организационно-экономическим формам предпринимательства относятся:

- а) товарищества, общества, кооперативы;
- б) концерны, ассоциации, ФПГ.

42. Объединения юридических лиц создаются в целях:

- а) координации предпринимательской деятельности коммерческих организаций;
- б) координации защиты общих имущественных интересов;
- в) увеличения объема выпуска производимой продукции.

43. Общественные и религиозные организации — добровольные объединения граждан на основе общности их интересов для удовлетворения:

- а) духовных потребностей;
- б) материальных потребностей;
- в) культурных потребностей.

44. С какого возраста можно заниматься предпринимательской деятельностью?

- а) С 18 лет.
- б) С 16 лет.
- в) С 14 лет.

45. С какого периода предприниматель может быть признан банкротом?

- а) В течение трех месяцев с момента наступления даты исполнения обязанности по уплате обязательных платежей.
- б) В течение четырех месяцев с момента наступления даты исполнения обязанности по уплате обязательных платежей.
- в) В течение одного месяца с момента наступления даты исполнения обязанности по уплате обязательных платежей.

46. Кто из занятых предпринимательской деятельностью отвечает по своим обязательствам личным имуществом?

- а) Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица.
- б) ООО.
- в) ЗАО.

47. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица...

- а) имеет право нанимать работников;
- б) не имеет права нанимать работников;
- в) для найма работников должен получить дополнительное разрешение.

48. Может ли государственное предприятие заниматься коммерческой деятельностью?

- а) Да.
- б) Нет.
- в) При условии, если будет принят специальный закон.

49. Какой документ является учредительным в полном товариществе?

- а) Учредительный договор.
- б) Устав.
- в) Бизнес-план.

50. Закрытое акционерное общество — это общество, акции которого:

- а) распределяются только среди его учредителей;
- б) не могут продаваться держателями без согласия других акционеров.

51. Прибыль кооператива распределяется между его членами:

- а) в равных долях;
- б) пропорционально паям;
- в) в соответствии с их трудовым вкладом.

52. Унитарное предприятие:

- а) наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество;
- б) имеет неделимое имущество, находящееся в государственной собственности;
- в) имеет неделимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.

53. Доходами организации признаются следующие поступления:

- а) выручка от продажи продукции;
- б) сумма НДС;
- в) сумма залога;
- г) акцизы.

54. Какой бизнес-план должен составить предприниматель с целью привлечения дополнительных денежных средств для развития предприятия?

- а) Санационный.
- б) Инвестиционный.
- в) Оперативный.

55. Предприятие какой организационно-правовой формы не относится к коммерческим организациям?

- а) Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения.
- б) Потребительский кооператив.
- в) Артель.

56. Что подразумевается в предпринимательской деятельности под термином «реорганизация» предприятия?

- а) Ликвидация.
- б) Преобразование.
- в) Регистрация.

57. В чьей компетенции находится изменение устава общества с ограниченной ответственностью?

- а) Директора.
- б) Общего собрания участников.
- в) Ревизионной комиссии.

58. Какой термин не относится к этапам жизненного цикла товара?

- а) Внедрение на рынок.
- б) Зрелость.
- в) Выведение с рынка.

59. Прибыль:

- а) представляет собой финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия;
- б) складывается из выручки от продажи продукции и других поступлений;
- в) принимается к учету в сумме поступлений денежных средств и иного имущества.

60. Как называется руководитель акционерного общества?

- а) Директором.
- б) Председателем.
- в) Президентом.

61. К каким средствам производства относится готовая продукция?

- а) Основным.
- б) Оборотным.
- в) Вторичным.

62. Если предприниматель заключил договор аренды помещения, то какое из трех прав, характеризующих собственность, не распространяется на арендованное имущество?

- а) Владения.
- б) Пользования.
- в) Распоряжения.

63. Для признания положения предпринимателя на рынке доминирующим нужны два условия:

- а) доля на рынке, превышающая 65%, и возможность ограничивать конкуренцию;
- б) доля на рынке, превышающая 75%, и возможность диктовать цены;
- в) доля на рынке, не более 35%, и возможность ограничивать конкуренцию.

64. Имеет ли право индивидуальный предприниматель привлекать и использовать труд других граждан?

- а) Имеет право привлекать труд других граждан.
- б) Не имеет права привлекать труд других граждан.
- в) Имеет право привлекать труд других граждан, если регистрируется в качестве юридического лица.

65. Инфляция — это...

- а) снижение цен на товары и услуги;
- б) повышение цен на товары и услуги;
- в) снижение и повышение цен в зависимости от спроса.

66. Какой вид акций не дает права голоса на общем собрании акционеров?

- а) Привилегированные.
- б) Обыкновенные.
- в) Именные.

67. Источники формирования имущества коммерческих организаций, находящихся в частной собственности:

- а) поступления от учредителей;
- б) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- в) вклады государства.

68. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) самим собственником средств производства под свою имущественную ответственность;
- б) руководителем предприятия от имени юридического лица;
- в) сотрудником предприятия от имени руководителя.

69. Коммерческими организациями признаются юридические лица:

- а) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- б) занимающиеся производством и реализацией продукции;
- в) объединения юридических лиц.

70. По виду или назначению предпринимательская деятельность может быть:

- а) производственной;
- б) коммерческой;
- в) некоммерческой;
- г) финансовой.

71. Ставка единого социального налога с 01.01.2005 года составляет:

- а) 35,6%;
- б) 25%;
- в) 24%.

72. Налог на рекламу относится к...

- а) местным налогам;
- б) региональным (областным) налогам;
- в) федеральным налогам.

73. Ограниченность ресурсов свойственна...

- а) всем предпринимателям;
- б) начинающим предпринимателям;
- в) предпринимателям, чей бизнес находится на грани банкротства.

74. Ситуация, когда на рынке один предприниматель-покупатель и много предпринимателей-продавцов, называется...

- а) монополией;
- б) монополией;
- в) олигополией.

75. Товар — это все то, что...

- а) произведено;
- б) произведено и продано;
- в) находится в процессе производства.

76. Увеличение темпов инфляции выгодно...

- а) покупателю, купившему товары в кредит;
- б) предпринимателю, продавшему товары в кредит;
- в) всем.

77. С точки зрения фирмы, леса, недра и воздух относятся к земле как фактору производства.

- 1) Верно.
- 2) Неверно.

78. Группа потребителей, одинаково реагирующая на элементы комплекса маркетинга (цену, стимулирование сбыта) называется...

- а) клиентом;
- б) сегментом;
- в) выборкой.

79. Открытое акционерное общество обязано:

- а) вести реестр акционеров;
- б) публиковать для всеобщего обозрения свой годовой отчет;
- в) устанавливать минимальный размер уставного капитала в 100 минимальных размеров оплаты труда.

80. Уставной капитал ООО должен быть оплачен его участниками не менее чем наполовину:

- а) на момент регистрации;
- б) на момент реализации первой партии продукции;
- в) в течение первого года деятельности.

81. Участники АО:

- а) отвечают по обязательствам компаний-учредителей;
- б) несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
- в) должны в обязательном порядке вносить трудовой вклад в деятельность предприятия.

82. В числе ООО могут быть:

- а) предприятия;
- б) государственные органы;
- в) граждане.

83. Какие этапы имеет жизненный цикл товара?

- а) Внедрение, зрелость, спад, подъем.
- б) Внедрение на рынок, рост, зрелость, спад.
- в) Внедрение, подъем, рост, спад.

84. Этапы разработки нового товара включают:

- а) сбор идей, отбор идей, создание экспериментального образца, рыночный тест товара, серийное производство;
- б) выдвижение идей, отбор идей, создание целевых групп, создание экспериментального образца, рыночный тест, доработку, серийное производство;
- в) выдвижение идей, создание целевых групп, создание экспериментального образца, рыночный тест, доработку, серийное производство.

85. Зарплата директора фирмы относится...

- а) к общехозяйственным расходам;
- б) к общепроизводственным расходам;
- в) к производственным расходам.

86. Балансовую прибыль предприниматель должен рассчитывать по формуле:

- а) балансовая прибыль = прибыль от реализации продуктов + прибыль от реализации основных фондов + доходы от внереализационных операций;
- б) балансовая прибыль = прибыль от реализации продукции + прибыль от реализации основных фондов + прибыль от внереализационных операций;
- в) балансовая прибыль = выручка - себестоимость.

87. К оборотным средствам относятся...

- а) здание;
- б) сырье, материалы;
- в) оборудование.

88. Профессиональная предпринимательская деятельность состоит...

- а) из хозяйственно-экономической деятельности;
- б) из производственно-маркетинговой деятельности;
- в) из хозяйственно-экономической деятельности и производственно-маркетинговой деятельности.

89. Кто обладает правом на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании предпринимателя (должника) банкротом в связи с неисполнением денежных обязательств?

- а) Предприниматель (должник) и прокурор.
- б) Кредитор и предприниматель (должник).
- в) Предприниматель (должник), кредитор и прокурор.

90. На какой стадии жизненного цикла товара предприниматель должен расширять каналы сбыта?

- а) На стадии внедрения на рынок.
- б) На стадии роста.
- в) На стадии спада.

91. По формам собственности имущество предприятия может быть:

- а) личным;
- б) общественным;
- в) частным;
- г) государственным.

92. Муниципальное предприятие учреждается:

- а) федеральными органами власти;
- б) местными органами власти;
- в) предпринимателями, зарегистрированными в данном регионе.

93. Товарищество, общество, кооперативы относятся:

- а) к организационно-правовым формам предпринимательства;
- б) к организационно-экономическим формам предпринимательства;
- в) к различным формам собственности.

94. Какой вид рекламы по цели должен использовать предприниматель, если он хочет сформировать имидж своей фирмы?

- а) Убеждающую.
- б) Напоминающую.
- в) Информативную.

Ответы к тестам

Номер вопроса (десятки)	Номер вопроса (единицы)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	а	б	а,в	б	б	б	а	а,в	а,б,в	а,в
10	в	в	б	в	в	а,в	1,4,5	а	в	а,б
20	а,г	б,в	а,б	б	а	а,б	а	б	в	б
30	в	б	в	б	а	а	а	б	в	в
40	б	а,б	а,в	в	а	а	а	а	а	а
50	в	б,в	а	б	б	б	б	в	а	в
60	б	в	в	а	б	а	а,б,в	а,б	б	а,б,г
70	в	а	а	б	б	а	2	б	а,б	а
80	б	а,б,в	б	б	а	б	б	в	в	в
90	в,г	б	а	в						

Контрольные вопросы

1. Какая деятельность называется предпринимательской?
2. Кого или что можно назвать субъектами предпринимательства?
3. В каком случае гражданин России вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?
4. По каким признакам классифицируются юридические лица?
5. Перечислите важнейшие черты предпринимательской деятельности.
6. С каким риском связано занятие предпринимательством?
7. Назовите основную формулу предпринимательства.
8. Перечислите основные этапы развития предпринимательства в мире.
9. Перечислите основные этапы развития предпринимательства в России.
10. Классифицируйте предпринимательскую деятельность по числу собственников.
11. Кому принадлежит собственность на средства производства при индивидуальном предпринимательстве?
12. Каким образом возможно распоряжение имуществом, находящимся в коллективной собственности?
13. Какой документ является учредительным для товарищества?
14. В чем заключаются различия между полными товарищами и командистами?
15. В чем заключаются различия между простыми и привилегированными акциями?
16. Минимальный размер уставного капитала для открытых и закрытых акционерных обществ?
17. Что сдерживает развитие инновационного предпринимательства в России?
18. Каковы риски инновационного инвестирования?
19. Что сдерживает развитие консультационного предпринимательства в России?
20. Почему консультационное предпринимательство в России можно считать перспективным?
21. К каким видам консультаций прибегают малые и средние предприятия?
22. Что подразумевается под понятием «синдикат»?
23. Как называется форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий? Дайте характеристику этому объединению.
24. Как называется соглашение между предприятиями одной отрасли о ценах на продукцию, разделе рынков сбыта? Дайте характеристику этому соглашению.
25. Как называется объединение предпринимателей в целях совместного проведения крупной финансовой операции? Дайте характеристику этому объединению.
26. Что подразумевается под понятием «финансово-промышленная группа»?
27. Перечислите основные организационно-экономические формы предпринимательства.
28. Каковы источники формирования имущества коммерческих организаций, находящихся в частной собственности?
29. В чем заключается особенность малых предприятий?
30. Какие предприятия называются пациентами?
31. Какие предприятия называются эксплерентами?
32. Какие предприятия называются коммунантами?

33. Каким образом осуществляется государственная поддержка малого бизнеса?
34. В каких отраслях экономики происходит преимущественное развитие малых предпринимательских форм?
35. Каким образом распределяются риски инновационной деятельности?
36. В чем заключаются особенности венчурного инвестирования?
37. Какие способы выхода венчурных инвесторов из капитала финансируемых компаний существуют?
38. Из каких стадий состоит процесс предпринимательства?
39. Что из себя представляет система мониторинга состояния предприятия?
40. По каким разделам целесообразно проводить анализ потенциала предприятия?
41. С какой целью составляется бизнес-план предприятия?
42. Перечислите перечень показателей для оценки сильных и слабых сторон предприятия.
43. Какими факторами определяется образование новых предприятий?
44. Каковы причины прекращения деятельности предприятия?
45. Какие моменты должны определяться в учредительных документах юридического лица?
46. Что подразумевается под понятием «юридическое лицо»?
47. Каковы права и обязанности юридического лица?
48. Какие задачи осуществляются в рамках маркетинга? Перечислите основные принципы маркетинга.
49. Что такое конкуренция предпринимателей?
50. Какие виды конкурентных преимуществ предприятий вам известны?
51. Что подразумевается под понятием «консигнация»?
52. В чем заключается франчайзинг?
53. С какой целью предприниматели заключают соглашения по франчайзингу?
54. В чем заключаются особенности факторинга?
55. В чем заключается выгода фактора при заключении договора по факторингу?
56. Что подразумевается под понятием «финансовый лизинг»?
57. В чем заключается выгода лизинговой компании при заключении договора по лизингу?
58. Перечислите основные виды сотрудничества предприятия с кредитными организациями.
59. Перечислите основные обязанности предпринимателя перед кредитной организацией.
60. Перечислите основные обязанности кредитной организации перед предпринимателем.
61. Какова роль посредника на рынке?
62. Какие виды цен различают при продвижении товара от производителя к потребителю? В чем их отличие друг от друга?
63. В чем особенность агентирования как формы посредничества?
64. Как работает схема посредничества между производителем и потребителем?

Литература

1. Азбука предпринимателя / К.Н. Середа. - Ростов н/Д: Феникс, 2008.
2. *Арустамов Э.А., Андреева Р.С.* Организация предпринимательской деятельности. Основы бизнеса: практикум. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2008.
3. *Асаул А.Н., Ключев А.Ф., Рыбнов Е.И.* Экономика предпринимательства. - М.: Издательство АСВ. - 2007.
4. *Бондарь Н.П., Васюхин О.В., Голубев А.А., Подлесных В.И.* Эффективное управление фирмой: современная теория и практика. – СПб.: Изд. дом «Бизнес - пресса», 1999.
5. *Бударин А.В. и др.* Основы предпринимательской деятельности: кн. для учителя. – М.: Просвещение, 1998.
6. *Градов А.П. и др.* Стратегия и тактика антикризисного управления фирмой. – СПб.: Специальная литература, 1996.
7. *Губарев В.Г.* Основы экономики и предпринимательства. Серия «Начальное профессиональное образование»: Ростов н/Д: «Феникс», 2004.
8. *Гончаренко Л.П.* Менеджмент инвестиций и инноваций: учебник / Л.П. Гончаренко. – М.: КНОРУС, 2009.
9. *Кружин А.Б., Решетова М.В.* Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие для высш. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2006.
10. Люди – бренды. Бизнес-истории о богатых и знаменитых / И. Пащенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2007.
11. Малый бизнес: учебное пособие / кол. авторов; под. ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: КНОРУС, 2009.
12. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.П. Самарина– М.: КНОРУС, 2009.
13. Популярная экономическая энциклопедия / Гл. ред. А.Д. Некипелов; Ред. кол.: В.С. Автономов, О.Т. Богомолов, С.П. Глиннина и др. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2001.
14. *Яковлев Г.А.* Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие. – М.: Издательство РДЛ, 2006.

Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО КУРСУ

«Основы предпринимательской деятельности»

Составитель: Мустафина Лилия Расиловна

Издательство

Казанского государственного архитектурно-строительного университета

Подписано в печать 5.12.14

Формат 60x84/16

Заказ 386

Бумага офсетная № 1

Усл.-печ. л. 3.0

Тираж 50 экз.

Печать ризографическая

Уч.-изд. л. 3.0

Отпечатано в полиграфическом секторе

Издательства КГАСУ.

420043, г. Казань, ул. Зеленая, д. 1.