МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Казанский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00DAD1A77E6213C99A620F7E91B6ACD4E3
Владелец: Вильданов Ильфак Элфикович
Действителен: с 26.10.2023 по 18.01.2025

_____ И.Э.Вильданов
протокол заседания Ученого совета
от __ июня 2023 г. №___

СБОРНИК
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки
21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

Направленность (профиль)
«Городской кадастр»

Форма обучения
очная

Год набора: **2023**

Согласовано, руководитель
ОПОП

_____зав. каф. проф Г.М.Загидуллина

Выпускающая кафедра
"Экономика и предпринимательство в строительстве"

Казань – 2023

Код и название дисциплины

Блок 2	**Практики**
	Обязательная часть
Б2.О.01(У)	Ознакомительная
Б2.О.02(У)	Технологическая (геодезическая)
Б2.О.03(У)	Технологическая (геологическая)
	Часть формируемая участниками образовательных отношений
Б2.В.01(П)	Технологическая практика
Б2.В.02(П)	Проектная практика
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.Э.Вильданов
“____” _____ 202__г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

(индекс и наименование дисциплины из учебного плана)

Направление подготовки

21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

«ГОРОДСКОЙ КАДАСТР»
(наименование направленности подготовки)

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора2021

Кафедра
«Экономика и предпринимательство в строительстве»

г. Казань - 2021 г.

Аннотация программы практики

Ознакомительная *вид практики Учебная практика* *место практики в ОПОП- обязательная часть Блока 2«Практики»* *проводится на 1 курсе (2 семестр), трудоемкость – 3 ЗЕ/108 часов* *форма промежуточной аттестации – зачет*	
Цель проведения практики	–Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, формирование профессиональных навыков ведения самостоятельной работы, закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».
Компетенции, формируемые в результате проведения практики	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе проведения практики	Знать: - как самостоятельно планировать повышение личностного и квалификационного уровня; -как эффективно распределять время на выполнение поставленных задач. - принципы ведения государственного кадастра недвижимости; -кадастровую документацию, производить ее сбор и обработку для формирования сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; Уметь: -составлять проекты основных документов, в соответствии с требованиями стандартов; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта; Владеть: -владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»; -правилами техники безопасности;
Содержание практики	Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап. Основные теоретические вопросы, изучаемые в период прохождения практики *даются на самостоятельное рассмотрение обучающимся (оформляются письменно в виде реферата) и защищаются по окончанию практики.* Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики: *происходит на подготовительном этапе*

Способы и формы проведения практики	Способ: Стационарная (КГАСУ или в г.Казани) Форма:дискректно

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, формирование профессиональных навыков ведения самостоятельной работы, закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Задачи учебной практики состоят в следующем:

• формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков самостоятельного изученияпринципов ведения государственного кадастра недвижимости;

• приобретение опыта работы всборе и обработке сведений об объекте недвижимости;

• представление итогов выполненной работы в виде составленного отчета, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов.

1.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» обучающийся должен овладеть следующими результатами по Ознакомительной учебной практике

Таблица 1.1

Карта формирования компетенций по практике

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обученияпо практике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.2	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать:** как самостоятельно планировать повышение личностного и квалификационного уровня;как эффективно распределять время на выполнение поставленных задач.
		Уметь: составлять проекты основных документов, в соответствии с требованиями стандартов
		Владеть: навыками работы со сведениями об объектах недвижимости .
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами		
ОПК-7.1	ОПК-7.1 Способен контролировать и вести документооборот в сфере землеустройства и кадастра	**Знать**: нормативно-методическую базу организационно-распорядительной документации; - специфику документооборота в службах и органах осуществляющих земельный контроль; в государственном кадастре недвижимости - основные виды документов (типовые формы)
		Уметь:осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке

		документов для осуществления кадастрового учёта;
		Владеть:владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»; -правилами техники безопасности;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Согласно учебному плану направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» Ознакомительная учебная практика относится к обязательнойчасти Блока 2 «Практики» учебного плана.Прохождение учебной практики предшествует технологической практике, проектной практике, преддипломной практике, написанию выпускной квалификационной работы

Практика предусмотренаво2 семестре на 1 курсе при очной форме обучения.

3.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Распределение объема дисциплины по семестрам и видам занятий, а также часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом представлено в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Объем практики по видам учебной работы (в академ.часах)

Вид учебной работы		**Трудоемкость, академ. часы**		
		Очная форма		
		Распределение часов	Семестр 2	Объем контактной работы
Аудиторная контактнаяработа (всего), в том числе занятия лекционного и семинарского типов:		**6**	**6**	**6**
- лекции (**Л**)		6	6	6
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		**102**	**102**	
	-реферат (**Р**)	20	20	
	- самостоятельное изучение материалов, - изучение Земельного кодекса РФ в части землеустройства, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами), - другие виды самостоятельной работы;	72	72	
	подготовка к зачету	10	10	
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Зачет	
Общая трудоёмкость дисциплины	академические часы	**108**	**108**	
	зачётные единицы	**3**	**3**	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1

Содержание занятий лекционного типа (лекции) для очной формы обучения

Номер раздела	Наименование темы лекционного занятия, краткое содержание	Объем, акад.часы
Подготовительный этап (вводный инструктаж)	***Тема 1:***Инструктаж по технике безопасности. Контроль и детализация организационных вопросов, с уяснением содержания заданий.	4
	Тема 2:Нормативно-правовая база землеустройства.	2
	ИТОГО	**6**

Таблица 4.2

Лабораторные работы для очной формы обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

Таблица 4.3

Практические занятия для очной формы обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

Таблица 4.4

Самостоятельная работа студента для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы студента	Название (содержание работы)	Объем, акад.часы
	Реферат №1	Согласно индивидуальному заданию	20
	Самостоятельное изучение теоретического материала)	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации согласно индивидуальному заданию в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	72
		Изучение ФЗ №78 «О землеустройстве»Изучение Земельного кодекса РФ в части землеустройстваИзучение земельного кадастра в части землеустройстваМежхозяйственное землеустройство Расчет площади земель, передаваемых в ведение сельской администрации Установление границ земель, передаваемых в ведение сельской администрации Графическое оформление проектаИзучение методических рекомендаций по межеванию Составление технического проекта Определение границ объекта землеустройства на местности	
	Подготовка к зачету		10
		ИТОГО	**102**

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВАДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Виды и формы контроля по практике

Промежуточная аттестация по ознакомительной учебной практике проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Таблица 5.1

Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства	
			Наименование оценочного средства	Количество заданий или вариантов
1.	Подготовительный этап	УК 2.2.	Собеседование	
2.	Основной этап	УК 2.2. ОПК-7.1	Проверка выполнения индивидуального задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике, проверка журнала практики	20
3.	Завершающий этап	УК 2.2. ОПК-7.1	Письменный отчет по практике	
	Зачет	УК 2.2. ОПК-7.1	Письменный отчет по практике Защита отчета по практике.	

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения ознакомительной учебной практики обучающиеся подготавливают письменный отчет по практике и сдают его руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным/ групповым заданием.

5.2.Типовые задания и материалы для оценки сформированности компетенций в процессе освоения практики

5.2.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки рефератов

1. Понятие и формы организации кадастровой деятельности.
2. Государственный реестр кадастровых инженеров.
3. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
4. Основания для выполнения кадастровых работ и договор подряда на выполнение кадастровых работ.

5. Согласование местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц.

6. Согласование местоположения границ посредством согласования в индивидуальном порядке с заинтересованным лицом.
7. Порядок установления местоположения границ земельного участка.
8. Квалификационный аттестат кадастрового инженера.
9. Порядок определения площади земельного участка.
10. Порядок согласования местоположения границ земельных участков.
11. Акт согласования местоположения границ.
12. Заключение кадастрового инженера.
13. Результат кадастровых работ.
14. Межевой план.
15. Технический план и акт обследования.
16. Государственный кадастровый учет земельных участков.
17. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.
18. Приобретение прав на земельные участки участниками торгов (аукционов и конкурсов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
19. Предоставление земельных участков для строительства юридическим и физическим лицам из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
20. Предоставление земельных участков юридическим и физическим лицам из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством.

5.2.2.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по результату защиты отчета по практике

5.3. Критерии оценивания уровня сфорсированности компетенций

Оценка результатов обучения по ознакомительной учебной практике в форме уровня форсированности компонентов знать, уметь, владеть проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Таблица 5.3

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература (учебники и учебные пособия)

Таблица 6.1

Перечень основной учебной литературы

№ п/п	Наименование	Кол-во экз. в библиотеке
1	1.Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08381-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio- online.ru/bcode/434194— Загл. с экрана. (дата обращения: 15.08.2021).	ЭБС Юрайт
2	Липски, С.А. Земельное право : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-406-07921-8. — URL: https://book.ru/book/938465 (дата обращения: 15.08.2021). — Текст : электронный.	ЭБС IPRbooks
3	Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие / Фокин С.В., Шпортько О.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 273 с. — ISBN 978-5-406-02759-2. — URL: https://book.ru/book/936276 (дата обращения: 15.08.2021). — Текст : электронный.	ЭБС IPRbooks

6.2. Дополнительная литература

Таблица 6.2

Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование	Кол-во экз. в библиотеке
1	1. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-0471-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/430405. (дата обращения: 11.01.2021).	ЭБС Юрайт
2	Захаркина О.И. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база [Электронный ресурс]/ Захаркина О.И., Гусятникова Д.Е., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 237 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1537.— ЭБС «IPRbooks».	ЭБС IPRbooks

6.3. Методические разработки по практике

1.Мустафин И.И. Самостоятельная работа студентов: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2011. – 36с.

2. Мустафин И.И. Правила создания учебных мультимедийных презентаций: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2011. – 24с.

3. Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2011. – 12с.

6.4. Нормативная документация

Использование не предусмотрено.

6.5. Периодические издания

Использование не предусмотрено.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень ресурсов Интернет, необходимых для освоения практики

1. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями на 29 декабря 2017 года)- http://docs.cntd.ru/document/542624291/ (дата обращения: 15.08.2021). (неограниченный доступ)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ.- http://docs.cntd.ru/document/542624291/ (дата обращения 15.08.2021) (неограниченный доступ)
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации. http://docs.cntd.ru/document/901919338(дата обращения: 15.08.2021). (неограниченный доступ)
4. Российская Федерация. Земельный кодекс Российской Федерации http://docs.cntd.ru/document/744100004 (дата обращения: 15.08.2021). (неограниченный доступ)
5. Российская Федерация. Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ О мелиорации земель (с изменениями на 5 апреля 2016 года) (редакция, действующая с 1 июля 2016 года)- http://docs.cntd.ru/document/9015302 (дата обращения: 15.08.2021). (неограниченный доступ)
6. Федеральный закон от 16.07.1998 N 101-ФЗ О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения (с изменениями на 5 апреля 2016 года) (редакция, действующая с 1 июля 2016 года)- http://docs.cntd.ru/document/901712929 (дата обращения: 15.08.2021). (неограниченный доступ)
7. Российская Федерация. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ О землеустройстве (с изменениями на 31 декабря 2017 года)- http://docs.cntd.ru/document/901789647 (дата обращения: 15.08.2021). (неограниченный доступ)

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

1. Использование электронной информационно-образовательной среды университета.
2. Применение средств мультимедиа при проведении лекций и практических занятий для визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных видео-фильмов.
3. Оформление индивидуальных заданий.
4. Автоматизация поиска информации посредством использования справочных систем.
5. Организация взаимодействия со студентами с помощью электронной почты.

7.3. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (при необходимости)

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение

1. текстовый редактор MicrosoftWord;
2. электронные таблицы MicrosoftExcel;
3. презентационный редактор MicrosoftPowerPoint;
4. электронный ресурс «Скайп» (для проведения консультаций)

При освоении практки не предусмотрено использование специального программного обеспечения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Ознакомительная учебная практика проходит во 2 семестре на 1 курсе. Обучающимся предлагается придерживаться следующихрекомендаций:

Таблица 8.1

Рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа (лекции)	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. Разработка реферата является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов очного обучения. Студенты очного обучения разрабатывают рефераты по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося. Не исключается возможность частичного изменения темы по согласованию с преподавателем, если это будет способствовать улучшению качества реферата, эссе. Реферат должен свидетельствовать о том, насколько глубоко студент усвоил содержание темы, в какой степени удачно он анализирует учебный материал и грамотно излагает свои суждения.
Самостоятельная работа	Важной частью самостоятельной работы является изучение основной литературы, ознакомление с дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Подготовка к зачету.	Подготовка к зачету предполагает изучение основной и дополнительной литературы, изучение конспекта лекций, защиту отчета по практике

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 9.1

Требования к условиям реализации практики

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук), экран.
2	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс библиотеки)	Специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ И.Э.Вильданов

“ ____ ” _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Б2.О.02(У) «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ)»
(индекс и наименование дисциплины из учебного плана)

Направление подготовки

21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

ГОРОДСКОЙ КАДАСТР
(наименование направленности подготовки)

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2021

Кафедра
Автомобильных дорог, мостов и тоннелей

г. Казань - 2021 г.

Аннотация рабочей программы практики

«Технологическая (геодезическая) практика» *Вид практики «Учебная практика»* *тип практики «Технологическая (геодезическая) практика»* *место практики – обязательная часть Блока 2 «Практика»* *проводится на 1 курсе (2 семестр), трудоемкость – 3 зе/ 108 час.* *форма промежуточной аттестации – зачет*	
Цель освоения практики	закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Городской кадастр», приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **ОПК-4.** Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения практики	**Знать:** - деловую этику: нормы поведения бакалавра; требования, предъявляемые к его стилю работы; - основные нормативные документы, которые используются в области инженерно-геодезических изысканий; - состав и технологию инженерно-геодезических изысканий. **Уметь:** - на практике работать в команде; воспринимать разнообразие и межкультурные различия; работать в международном контексте; - выбирать конкретные данные и информацию перед производством инженерно-геодезических работ; - использовать имеющиеся топографические материалы для решения различных инженерно-геодезических задач. **Владеть:** - межличностными навыками; способностью к адаптации к новым ситуациям; способностью к лидерству; - методами проведения инженерно-геодезических изысканий; - методикой проведения топографических съемок и оформления полевых журналов измерений и топографических материалов; методами и программными продуктами при оформлении отчетов по инженерно-геодезическим изысканиям.
Содержание практики	Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап. Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики: 1. Построение планового и высотного обоснования для выполнения съемки; 2. Выполнение теодолитной съемки; 3. Нивелирование поверхности по квадратам и проектирование вертикальной планировки;

	4. Вынесение в натуру планового положения точек; 5. Решение инженерно-геодезических задач. Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики. Технология проведения первичных работ на производстве. Приобретение первичных профессиональных навыков.
Способы и формы проведения практики	Способ: стационарная, выездная Форма: дискретно

ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРАКИКИ

Целью освоения практики «Технологическая (геодезическая)» является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Городской кадастр», приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.

1.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ НА ПРАКТИКЕ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) подготовки «Городской кадастр» обучающийся должен овладеть следующими результатами по практике «Технологическая (геодезическая)»:

Таблица 1.1**Карта формирования компетенций по практике**

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.1	Осуществляет системно-структурный выбор информационных ресурсов для поиска информации из различных источников для решения поставленных задач.	**Знать:** методики поиска, сбора и обработки информации.
		Уметь: применять системный подход и критическое мышление для решения поставленных задач.
		Владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1.	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты	**Знать:** сущность оптимальных способов решения взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.
		Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения.
		Владеть: способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств		
ОПК-4.1.	Способен проводить геодезические измерения и обрабатывать их результаты в профессиональной деятельности	**Знать:** состав и технологию проведения геодезических измерений, и их обработки.
		Уметь: работать с геодезическими приборами и инструментами.
		Владеть: методикой проведения геодезических измерений и оформления полевых журналов измерений.
ОПК-4.2.	составляет карты местности с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	**Знать:** основные нормативные документы, которые используются для составления планов и карт местности.
		Уметь: выявлять основные требования нормативных документов для составления планов и карт местности
		Владеть: методами, информационными технологиями и прикладными аппаратно-программными средствами для составления планов и карт.
ОПК-	выполняет чертежи по	**Знать:** основные государственные стандарты, которые используют-

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по практике
4.3.	правилам, определяемым комплексом государственных стандартов с применением программных комплексов	ся для составления чертежей.
		Уметь: выявлять основные требования государственных стандартов, предъявляемые для выполнения чертежей.
		Владеть: методами и программными комплексами для выполнения чертежей.
ОПК-4.4.	строит модели геоинформационных систем и других графических материалов с использованием прикладных аппаратно-программных средств	**Знать:** основные нормативные документы, которые используются в области построения модели геоинформационных систем и других графических материалов.
		Уметь: выбирать конкретные данные и информацию перед построением модели геоинформационных систем и других графических материалов.
		Владеть: методами построения модели геоинформационных систем и других графических материалов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Технологическая (геодезическая)» в соответствии с учебным планом относится к обязательной части Блока 2.Практика основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и является обязательной к прохождению.

Практика является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин, предусмотренных учебным планом, а также при прохождении производственной и преддипломной практик, выпускной квалификационной работы.

Изучается в 2 семестре на 1 курсе при очной форме обучения.

3.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Продолжительность практики составляет 2 недели (12 учебных дней). Сроки проведения учебной практики устанавливаются в графике учебного процесса.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом представлено в таблице 3.1.

Таблица 3.1**Объем практики по видам учебной работы** (в академ.часах)

Вид учебной работы		**Трудоемкость, академ. часы**		
		Очная форма		
		Распределение часов	Семестр 2	Объем контактной работы
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		**108**	**108**	
	- самостоятельное изучение материалов, - изучение Земельного кодекса РФ в части землеустройства, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами), - другие виды самостоятельной работы	102	102	
Общая трудоёмкость дисциплины	академические часы	**108**	**108**	
	зачётные единицы	**3**	**3**	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе учебной практики, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академ. часах)
1	Подготовительный этап	Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Получение группового задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности.	9
2	Основной этап	Получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с групповым заданием. Построение планового и высотного обоснования для выполнения съемки. Выполнение теодолитной (контурной) съемки. Нивелирование поверхности по квадратам. Вынесение в натуру планового и высотного положения точек. Решение инженерно-геодезических задач: определение высоты сооружения, определение крена сооружения, вынос проектной отметки на местность, измерение недоступного расстояния.	81
3	Завершающий этап	Обработка и систематизация собранных результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике. Сдача отчета.	18

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Виды и формы контроля по практике

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в КГАСУ.

Промежуточная аттестация по геодезической практике проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов прохождения практики «Технологическая (геодезическая)») является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 2семестре (очная форма обучения) на 1 курсе.

Таблица 5.1**Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Контролируемые разделы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства
			Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	УК-1, УК-2, ОПК-4	Собеседование, инструктаж
2.	Основной этап		Проверка выполнения заданий
3.	Завершающий этап		наблюдение за деятельностью обучающихся на практике
	Зачет		Письменный отчет по практике

5.2.Типовые задания и материалы для оценки сформированности компетенций в процессе освоения практики

5.2.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Примеры групповых заданий

Задание 1. Закрепить точки на местности с целью прокладки теодолитного хода, измерить длину линий, углы и превышения в каждой точке. Вычислить координаты и высоты точек, составить схемы планово-высотного обоснования и топографический план.

Задание 2. Разбить участок на квадраты размерами 20×20 м, провести нивелирование методом «Из середины». Вычислить отметки точек, составить топографический план и запроектировать горизонтальную площадку.

Задание 3. Выбрав на месте практики инженерное сооружение (фонарный столб, дымовая труба, рекламный щит), определить его крен и высоту. Определить недоступное расстояние.

Критерии оценивания текущего контроля приведены в Положении об оценочных средствах.

5.2.2.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по практике проводится по вопросам

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Порядок действий при определении магнитных азимутов сторон теодолитного хода.
2. Измерение горизонтальных углов способом приемов?
3. Как уравнивают углы теодолитного хода? Допустимая угловая невязка.
4. Что называется дирекционным углом?
5. Формула связи между дирекционными углами и углами между сторонами теодолитного хода.

Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать полевые журналы выполненных измерений, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам, решения инженерно-геодезических задач.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет об учебной практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по геодезической практике – от 10 до 25 листов формата А4 (без учета приложений).

5.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по практике «Технологическая (геодезическая)» в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Компетенции сформированы Оценка "зачтено"	Компетенции не сформированы Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	Отсутствуют или не соответствуют индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	
Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	УК-1, УК-2, ОПК-4
Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания основной части	Содержит выводы, не вытекающие из основного содержания	УК-1, УК-2, ОПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	Не представлен список литературы или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература (учебники и учебные пособия)

Таблица 6.1**Перечень основной учебной литературы**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Инженерная геодезия. Учебник для вузов / Под ред. Д.Ш.Михелева. - 4-е изд., испр. - М. : Издат. центр "Академия", 2004, 2008. - 480с.	100 экз.
2	Инженерная геодезия. Учебник. - М. : Высш. шк., 2002. - 463с.	100 экз.

6.2. Дополнительная литература

Таблица 6.2**Перечень дополнительной литературы**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Буденков Н.А. Геодезическое обеспечение строительства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Буденков, А.Я. Березин, О.Г. Щекова. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 188 с. — 978-5-8158-0841-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22570.html	ЭБС IPRbooks

6.3. Методические разработки по дисциплине

1. Боровских В.С., Лапаева В.В. Инженерно-геодезические изыскания в строительстве. Мет. указания. – Казань: ПИО КГАСУ, 2011 – 26 с.

2. В.С.Боровских, М.Г. Ишмухаметова. Избранные условные знаки для построения планов М 1:500, 1:1000, 1:2000. Мет. указания. – Казань: ПИО КГАСУ, 2012 – 17 с.

3. З.Ф.Азизова, С.В.Степанов. Изучение теодолита. Мет. указания. – Казань: ПИО КГАСУ, 2012 – 16 с.

4. З.Ф.Азизова, В.С.Боровских. Изучение нивелира. Мет. указания. – Казань: ПИО КГАСУ, 2011 – 11 с.

6.4. Нормативная документация

1. СП 126.13330.2012 Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84. – М.: Минрегион России, 2012. – 80 с.

2. СП 47.13330.2012 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96. Основные положения. – М.: Минрегион России, 2013. – 110 с.

3. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Госстрой России. – М.: 1997. – 77 с.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень ресурсов Интернет, необходимых для освоения практики

1. Страница кафедры «Автомобильные дороги, мосты и тоннели» на сайте КГАСУ https://www.kgasu.ru/universitet/structure/instituty/its/kadmt/umm.php

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

1. Использование электронной информационно-образовательной среды университета.

7.3. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении практики используется лицензионное и открытое программное обеспечение

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Электронный ресурс «Zoom» (для проведения консультаций).

При освоении данной практики не предусмотрено использование специального программного обеспечения.

7.4. Перечень информационно-справочных систем

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем.

1. http://pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации;
2. http://www.consultant.ru- Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
3. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база кафедры «Автомобильные дороги, мосты и тоннели».

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ И.Э.Вильданов

“ ____ ” _____ 202__г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Б2.В.03(У) Технологическая (Геологическая)

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки

ГОРОДСКОЙ КАДАСТР

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2021

Кафедра
Оснований, фундаментов, динамики сооружений и инженерной геологии

г. Казань - 2021 г.

Аннотация программы практики

«Технологическая (*геологическая) практика*» *вид практики учебная практика* *место практики в ОПОП- обязательная часть Блока 2 «Практика»* *проводится на 2 курсе (4 семестр), трудоемкость – 2 ЗЕ/72часа* *форма промежуточной аттестации – зачет*	
Цель проведения практики	– формирование у студентов полного и ясного представления о геологическом строении Приказанского района, геологических и инженерно-геологических процессах и явлениях, влияющих на условия строительства и эксплуатации сооружений.
Компетенции, формируемые в результате проведения практики	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **ОПК-4** Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе проведения практики	Знать: - цель формирования группы (бригады) при прохождении практики; знать принципы распределения ролей и обязанностей; - роль геологии в строительной отрасли; - виды горных пород и их строительные свойства; - состав, состояние и свойства геологической среды, развивающиеся в ней природные и техногенно вызванные процессы; - возможные изменения геологической среды под влиянием строительства и эксплуатации сооружений, негативно влияющие на условия работы и геоэкологическую обстановку застроенной территории; - содержание инженерно-геологического обоснования проектов в различных условиях. Уметь: - распределять работу на всех членов бригады; - отличать и определять основные виды горных пород - на основании существующих норм и правил строить геологические разрезы и разбираться в них и определять возможность дальнейшего строительства; - проводить съему местности маршрутными методами, оформлять результаты в пояснительную записку; - пользоваться оборудованием, станками и приборами для выполнения разведочных выработок и полевых испытаний грунтов; - выполнять инженерно-геологическую оценку участка строительства. Владеть: - навыками соблюдения правил охраны труда при выполнении коллективных полевых почвенных работах - знаниями для принятия решений по возможному строительству; - - навыками по профессиональному восприятию инженерно-геологических отчетов по инженерно-геологическим изысканиям, ко-

	торые являются необходимыми для каждого строителя, как проектировщика, так и производителя работ; - навыками по профессиональному восприятию инженерно-геологической информации в нормативных документах (СНИП, ГОСТ и т. д.), в справочных руководствах; - навыками проведения полевых испытаний грунтов для определения физических и механических характеристик; - навыками оформлять знания, полученные в ходе учебной практики, в виде отчета.
Содержание практики	Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики: 1. Подготовительный этап. Изучение природных условий района практики. 2. Полевой этап. Геоморфология района. 3. Полевой этап. Геологическое строение района. 4. Полевой этап. Гидрогеология района. 5. Полевой этап. Геодинамика района. 6. Заключительный этап. Обработка полевого материала. Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики: - общие требования безопасности при прохождении геологической практики; - правила поведения рядом с производственными объектами, линиями ЛЭП, железных дорог; - средства и методы повышения безопасности. Технология проведения первичных работ на производстве: - основные положения и последовательность выполнения технологических операций при отборе проб грунтов и полевых испытаниях грунтов; Приобретение первичных профессиональных навыков: - навыки определения видов грунтов, геологических рельефообразующих процессов; - навыки по определению пригодности местности для последующего строительства.
Способы и формы проведения практики	Способ: Стационарная (в г.Казани) и выездная (место проведения практики вне г. Казани) Форма: дискректно

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью Технологической (геологической) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, является закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: технологическая.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения Технологической (геологической) практики направлен на формирование следующих компетенций.

Таблица 2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.3	Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: о роли геологии, гидрогеологии в землеустроительных и кадастровых работах
		Уметь: на основании существующих норм и правил строить геологические разрезы и разбираться в них и определять возможность дальнейшего строительства.
		Владеть: навыками по профессиональному восприятию инженерно-геологической информации в нормативных документах (СНИП, ГОСТ и т. д.), в справочных руководствах
ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств		
ОПК-4.2	Составляет карты местности с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	Знать: основные понятия и определения в области геологии, порядок ведения полевых журналов, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов полевых исследований, систему топографических условных знаков, правила оформления планов и профилей

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		Уметь: проводить съему местности маршрутными методами, оформлять результаты в пояснительную записку
		Владеть: навыками по профессиональному восприятию инженерно-геологических отчетов по инженерно-геологическим изысканиям, которые являются необходимыми для каждого строителя, как проектировщика, так и производителя работ

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая (геологическая) практика в соответствии с учебным планом относится к обязательной части Блока 2.Практика основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и является обязательной к прохождению.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально - практическую подготовку обучающихся и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин на 2 курсе.

Приобретенные умения и навыки необходимы для освоения последующих дисциплин, предусмотренных учебным планом, а также при прохождении производственной и преддипломной практик, выполнении научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы.

Учебная практика Технологическая (геологическая) проводится в 4 семестре на 2 курсе для очной формы обучения.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Трудоемкость (объем) Технологическая (геологическая) и составляет 2 З.Е. или 72_ академических часа.

Продолжительность практики составляет 1,5 недели (8 учебных дней). Сроки проведения учебной практики устанавливаются в графике учебного процесса.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе учебной практики, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

Таблица 5.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Место прохождения	Содержание практики	Трудоемкость (в академ.часах)
1	**Подготовительный этап** 1 день аудитория КГАСУ	Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Получение группового задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности. Изучение архивных и литературных данных о Приказанском районе.	9

2	**Основной этап** 2 день Маршрут №1: с.Печищи, правый берег р.Волги	Получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с групповым заданием. Выполнение групповых заданий. Ознакомление с геоморфологией района. Изучение и описание обнажений горных пород четвертичного и пермского возрастов. Изучение выходов подземных вод на поверхность земли. Элементы гидрогеологической съемки. Изучение и описание физико-геологических и инженерно-геологических явлений и процессов: овражная эрозия, карст, псевдокарст, оползни, осыпи и их влияние на строительные сооружения	9
	3 день Маршрут №2: левый берег р.Волга, с.Давлекеево	Ознакомление с гидрографией участка. Изучение обнажений горных пород аллювиальных четвертичных отложений второй надпойменной террасы р.Волга. Их оценка как оснований для сооружений. Изучение и описание карстовых и суффозионных явлений участка «Берёзовой рощи». Характеристика эрозионных процессов (овражная эрозия).	9
	4 день Маршрут №3: Левый берег р.Волга, пос.Займище – Обсерватория	Изучение оползневых процессов. Изучение овражной эрозии. Изучение подземных вод коренных отложений левобережья р.Волги	9
	5 день Строительная площадка г.Казани	Посещение одной из строительных площадок г.Казани с целью ознакомления с полевыми методами изучения физико-механических свойств грунтов (буровые и горнопроходческие работы, отбор образцов грунта, полевые испытания грунтов: опытные нагрузки, сдвиги, зондирование и др.)	9
3	**Завершающий этап** 6 день аудитория КГАСУ	Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике.	9
	7 день аудитория КГАСУ	Камеральные работы. Подготовка отчета	9
	8 день аудитория КГАСУ	Защита отчета. Зачет	9

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения Технологической (геологической) практики обучающиеся подготавливают письменный отчет по практике (бригадный) и сдают его руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с групповым заданием.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по Технологической (геологической) практики проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Таблица 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-2	Собеседование
2	Основной этап	УК-2, ОПК-4	Проверка выполнения группового задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике
3	Завершающий этап	УК-2, ОПК-4	Письменный отчет по практике
	Зачет	УК-2, ОПК-4	Проверка отчета по практике

Пример группового задания

Оформление отчета по практике

Отчет состоит из 4 глав:

1. Геоморфология Приказанского района.
2. Геологическое строение Приказанского района.
3. Гидрогеология Приказанского района.
4. Процессы и явления, происходящие в Приказанском районе.

I глава. Геоморфология – это наука о рельефе суши, изучает внешний облик, происхождение, возраст, историю развития, современную динамику, закономерности распространения составляющих форм рельефа.

В этой главе описываются все надпойменные террасы левого берега р. Волга, на котором расположен г. Казань, их расположение, размеры, возраст, характерные особенности. Указывается расположение и размеры озер, рек, оврагов.

II глава. Описываются горные породы, образующие Восточно-Европейскую равнину, начиная с кембрийского периода, а также породы правого берега Волги и надпойменных террас левого берега. Анализ и обобщение всех материалов с построением инженерно – геологических разрезов.

III глава. Гидрогеология – наука о подземных водах, их происхождении, условиях залегания, законах движения, связях с атмосферными и поверхностными водами. Указывается классификация подземных вод, особенности каждого вида. Описывается расположение и глубина подземных вод на террасах г. Казани.

IV глава. Описываются инженерно-геологические процессы и явления, происходящие в Приказанском районе: карст, суффозия, оползни, просадочность лессовидных пород, оврагообразование, болотообразование. Необходимо указать конкретные области проявления процессов, их особенности, виды и меры борьбы с ними.

Литература располагается в перечне в следующем порядке: нормативная литература – приказы и распоряжения государственных органов, а затем указывается вся остальная литература в алфавитном порядке авторов или заглавий произведения.

Приложения содержат вспомогательный материал: колонки, рисунки геологические разрезы и т.д. Все приложения должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Все страницы имеют сквозную нумерацию. На титульном листе номер не ставится, но в общей нумерации учитывается как первый лист.

Каждая таблица, помещенная в тексте работы, должна быть озаглавлена. Правее и выше заглавия пишется слово «таблица» и соответствующий номер (например, Таблица 1). Фотографии, схемы, рисунки, диаграммы, графики и т.д. обозначаются словом «рисунок» (рис.), которое ставится по центру страницы под краем упомянутого иллюстрированного материала. Под каждым из них должен быть пояснительный текст. Рисунки должны способствовать пояснению сущности работы, а их количество определяется характером работы. Нумерация таблиц и ри-

сунков, помещенных в тексте работы, может быть, как сквозной для всей работы, так и по главам.

2. Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет об учебной практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по Геологической практике – от 15 до 25 листов формата А4 (без учета приложений).

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачтено" и "не зачтено".

Таблица 7.2 Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Оценка "зачтено"	Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы и соответствуют групповому заданию	Отсутствуют или не соответствуют групповому заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	УК-2
Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	УК-2, ОПК-4
Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания основной части	Содержит выводы, не вытекающие из основного содержания	УК-2, ОПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	Не представлен список литературы или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ОПК-4
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ОПК-4

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Основная литература (учебники и учебные пособия)

Таблица 8.1. Перечень основной учебной литературы

№п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	**Ананьев, Всеволод Петрович.** Инженерная геология: Учебник для строит.спец.вузов. - 3-е изд., испр.и доп. - М. : Высш.шк., 2005. - 575с.: ил. - ISBN 5-06-003690-1 : 331.20.	188 экз.

№п/п	Наименование	Кол-во экз.
2	Ипатов П.П. Общая инженерная геология [Электронный ресурс] : учебник / П.П. Ипатов, Л.А. Строкова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский политехнический университет, 2012. — 365 с. — 978-5-4387-0058-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34687.html, — ЭБС «IPRbooks», по паролю	ЭБС IPRbooks
3	Добровольский А.Д., Добролюбов С.А., Михайлов В.Н. Гидрогеология. – М.: Высшая школа. 2008. – 463с. .— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52071.— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС IPRbooks

8.2. Дополнительная литература

Таблица 8.2. Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	**Добров, Эдуард Михайлович.** Инженерная геология: учеб.пособие для студ.вузов, обуч.по спец. "Автомобильные дороги и аэродромы" напр.подготовки "Транспорт.стр-во". - М. : Академия, 2008. - 224с. - (Высшее профессиональное образование. Транспортное стр-во). - ISBN 978-5-7695-2890-3 : 221.10.	26
2	Лабораторные исследования физических и механических свойств грунтов [Электронный ресурс] : методические указания / . — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 54 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33298.html, — ЭБС «IPRbooks», по паролю	ЭБС IPRbooks

8.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. Мирсаяпов И.Т., Сафин Д.Р., Сиразиев Л.Ф.и др. Инженерная геология. Учебное пособие. Казань, КГАСУ, 2015.-151с.
2. Мирсаяпов И.Т., Сафин Д.Р., Сиразиев Л.Ф. Методические указания к выполнению полевой практики по инженерной геологии для студентов всех форм обучения технических специальностей строительных вузов. Казань, КГАСУ, 2007. - 27с.

заверено НТБ КГАСУ _____

8.5. Ресурсы сети "Интернет"

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

2. Страница кафедры «Основания, фундаменты, динамика сооружений и инженерная геология» на сайте КГАСУ https://www.kgasu.ru/universitet/structure/instituty/is/kofdsig/.

8.6. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики

- текстовый редактор Microsoft Word;
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база кафедры Оснований, фундаментов, динамики сооружений и инженерной геологии.

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности

_____ И.Э. Вильданов

«____» _____ 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Технологическая практика

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки

«Городской кадастр»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2021

Кафедра
Экспертиза и управление недвижимостью

г. Казань – 2021 г.

Аннотации программы практики

«**Технологическая практика**» *вид практики Производственная практика* *тип практики «Технологическая практика»* *место практики – часть формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «ПрактикА»* *проводится на 2,3 курсе (4,6 семестр), трудоемкость – 7 ЗЕ/ 252 часа* *форма промежуточной аттестации – зачет*	
Цель проведения практики	Формирование профессиональных навыков ведения самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Городской кадастр», приобщение к социальной среде в трудовой деятельности
Компетенции, формируемые в результате проведения практики	ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров ПК-1. Способность осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе проведения практики	Знать: - методы оценки кадастровой стоимости объектов недвижимости, состав исходных данных для проектирования и мониторинга объектов недвижимости; - процесс разработки эскизных, технических и рабочих проектов сложных объектов недвижимости, в том числе с использованием современных программных продуктов; - современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ; - современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; - современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства; - о принципах, показателях методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; Уметь: - использовать полученные исходные данные для проведения изысканий по оценке состояния земель и объектов недвижимости, готовить задание на проектирование; - использовать современные программные продукты при разработке эскизных, технических и рабочих проектов сложных объектов недвижимости; - разрабатывать компьютерные модели реализации проекта по землеустройству; - использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; - использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; - использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства;

	Владеть: - навыками использования современных программных продуктов при разработке эскизных, технических и рабочих проектов сложных объектов недвижимости; - навыками применения программных продуктов по управлению проектами землеустройства; - навыками использования знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью; - навыками использования знаний о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; - навыками использования современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ; - навыками использования знаний современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства;
Содержание практики	Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап. Основные теоретические вопросы, изучаемые в период прохождения практики *даются на самостоятельное рассмотрение обучающимся (оформляются письменно в виде реферата) и защищаются по окончанию практики.* Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики: *происходит на подготовительном этапе.*
Способы и формы проведения практики	Способ: стационарная/выездная Форма: дискретно

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью технологической практики по получению профессиональных навыков и и опыта профессиональной деятельности, является формирование профессиональных навыков ведения самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, приобщение к социальной среде в трудовой деятельности.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.
Тип практики: технологическая практика.
Способ проведения практики: стационарная/выездная
Форма проведения практики: дискретно

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций.

Таблица 2.1Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений		
ОПК-2.3	использует основы архитектурно-строительного проектирования для решения задач профессиональной деятельности	Знать: процесс разработки эскизных, технических и рабочих проектов сложных объектов недвижимости, в том числе с использованием современных программных продуктов
		Уметь: использовать современные программные продукты при разработке эскизных, технических и рабочих проектов сложных объектов недвижимости
		Владеть: владеть навыками использования современных программных продуктов при разработке эскизных, технических и рабочих проектов сложных объектов недвижимости
ОПК-2.5	оценивает градостроительные риски и безопасность, а также разрабатывает мероприятия по ее повышению	Знать: методы оценки рисков состояния объектов недвижимости, состав исходных данных для разработки мероприятий по безопасности
		Уметь: использовать полученные исходные данные для проведения работ по оценке состояния объектов недвижимости, готовить задание на разработку мероприятий по безопасности
		Владеть: методами проведения изысканий по оценке состояния объектов недвижимости и анализа результатов проведенных мероприятий по безопасности
ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров		
ОПК-5.2	оценивает техническое состояние	Знать: о принципах, показателях и методиках

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	объекта недвижимости	оценки технического состояния объектов недвижимости
		Уметь: использовать знания о принципах, показателях и методиках оценки технического состояния объектов недвижимости
		Владеть: навыками использования знаний о принципах, показателях и методиках оценки технического состояния объектов недвижимости
ОПК-5.4	способен разрабатывать проекты по землеустройству и обосновывать их эффективность	Знать: знать современные методики и технологии разработки проектов по землеустройству и оценивать их эффективность
		Уметь: использовать знания современных методик и технологий разработки проектов по землеустройству и оценивать их эффективность
		Владеть: навыками использования современных методик и технологий разработки проектов по землеустройству и оценивать их эффективность
ПК-1. Способность осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества		
ПК-1.2	ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	Знать: современные тенденции развития технологий в сфере землеустройства и кадастра недвижимости
		Уметь: разрабатывать технологические схемы и процессы обработки и предоставления кадастровой информации
		Владеть: мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации
ПК-1.4	определение кадастровой стоимости объектов недвижимости;	Знать: о принципах, показателях и методиках оценки кадастровой стоимости объектов недвижимости
		Уметь: использовать знания о принципах, показателях и методиках оценки кадастровой стоимости объектов недвижимости
		Владеть: навыками использования знаний о принципах, показателях и методиках оценки кадастровой стоимости объектов недвижимости

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика в соответствии с учебным планом входит в Блок 2 «Практика», часть, формируемая участниками образовательноых отношений и является обязательной для освоения обучающимися.

Приобретенные умения и навыки необходимы для освоения последующих дисциплин, предусмотренных учебным планом, а также при прохождении преддипломной практик, выпускной квалификационной работы.

Технологическая практика проводится в 4 и 6 семестре на 2 и 3 курсе для очной формы обучения.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Трудоемкость (объем) производственной технологической практики составляет 7 З.Е. или 252 академических часа.

Продолжительность практики составляет 2 недели. Сроки проведения практики устанавливаются в графике учебного процесса.

Вид работы		**Трудоемкость, академ. часы**			
		Очная форма			
		Распределение часов	Семестр 4	Семестр 6	Объем контактной работы
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		**240**	**108**	**132**	
	- реферат (**Рф.**)	40	20	20	
	− самостоятельное изучение материалов, − изучение Земельного кодекса РФ в частности землеустройства и кадастра, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами − другие виды самостоятельной работы	180	78	102	
	− подготовка к зачету	20	10	10	
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет	
Общая трудоёмкость	часы	**252**	**108**	**144**	
	зачётные единицы	**7**	**3**	**4**	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе производственной практики, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

Таблица 5.1. Содержание разделов практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в з.е.)
1	Подготовительный этап	Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения преддипломной практики, методической и отчетной документацией. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности.	3
2	Основной этап	Получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий. Обработка и анализ фактического материала	3
3	Завершающий этап	Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике. Сдача отчета.	1

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения технологической практики обучающиеся ведут дневник прохождения практики и подготавливают письменный отчет по практике и сдают отчетную документацию руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестации по производственной технологической практике проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Таблица7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК-2.3, ОПК-2.5, ОПК-5.2, ОПК-5.4, ПК-1.2, ПК-1.4	Дневник практики
2	Основной этап	ОПК-2.3, ОПК-2.5, ОПК-5.2, ОПК-5.4, ПК-1.2, ПК-1.4	Проверка выполнения индивидуального задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике
3	Завершающий этап	ОПК-2.3, ОПК-2.5, ОПК-5.2, ОПК-5.4, ПК-1.2, ПК-1.4	Письменный отчет по практике
	Зачет	Все компетенции	Письменный отчет по практике

Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет об практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) должен быть набран на компьютере. Объем отчета по преддипломной практики – от 15 до 35 листов формата А4 (без учета приложений).

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачетно" и "не зачтено".

Таблица 7.2 Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Компетенции сформированы Оценка "зачтено"	Компетенции не сформированы Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	Отсутствуют или не соответствуют индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ОПК-2.3, ОПК-2.5, ОПК-5.2, ОПК-5.4,
Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	ОПК-2.3, ОПК-2.5, ОПК-5.2, ОПК-5.4, ПК-1.2, ПК-1.4
Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания основной части	Содержит выводы, не вытекающие из основного содержания	ОПК-2.3
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	Не представлен список литературы или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ОПК-2.3
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ПК-1.2, ПК-1.4

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Введение в профессию «Городской кадастр» [Электронный ресурс]: учебное пособие /. Электрон. текстовые данные – Белгород: Белгородский государственный технический университет им. В. Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014 – 155 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49706	ЭБС IPRbooks

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Слезко В. В.Землеустройство и управление землепользованием: учеб. пособие. - М. ИНФРА-М, 2017. - 203с. - (Высшее образование. Бакалавриат).	3 экз.
2	Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. - 243 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72753	ЭБС IPRbooks

8.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. Мустафин И.И. Правила создания учебных мультимедийных презентаций: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2018. – 24с.

2. Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2018. – 12с.

8.4. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики

- текстовый редактор Microsoft Word;
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

9. Материально-техническая база для проведения практики

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база кафедры «Экспертизы и управления недвижимостью».

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ И.Э.Вильданов

“ ____ ” _____ 202__г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Б2.В.02(П)ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА
(индекс и наименование дисциплины из учебного плана)

Направление подготовки

21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

«ГОРОДСКОЙ КАДАСТР»
(наименование направленности подготовки)

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2021

Кафедра
«Градостроительство и планировка сельских населенных мест»

г. Казань - 2021 г.

Аннотации программы практики

«Проектная практика» *вид практики Производственная практика* *тип практики «Проектная практика»* *место практики - часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2«Практика»* *Проводится на 3 курсе (6 семестр), трудоемкость – 3 ЗЕ/ 108 часов* *форма промежуточной аттестации – зачет*	
Цель проведения практики	углубление у обучающихся компетенций в сфере градостроительного проектирования, а также приобретение опыта проектной, аналитической деятельности, развитие навыков самостоятельного решения управленческих и организационных задач в проектных организациях
Компетенции, формируемые в результате проведения практики	ПК -1 Способность осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества ПК-2 Способность осуществлять техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе проведения практики	Знать: -основные правила делового этикета и межличностных коммуникаций в профессиональной среде, -современные технологии градостроительного проектирования Уметь: -получать всю необходимую информацию использовать ее для оперативного решения поставленных задач и полноценной презентации своих проектных решений, - своевременно и гибко реагировать на текущие изменения в разрабатываемой документации Владеть: - методами планирования рабочего дня, самоанализа и саморазвития, навыками градостроительного анализа, - проектирования в современной графической среде
Содержание практики	Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики Ознакомление с основами охраны труда на предприятии. Технология проведения первичных работ: выполнение заданий по натурному обследованию и проектированию территории городов и населенных мест, выявление проблем и конфликтных зон в ходе градостроительного анализа проектируемой территории, разработка концептуальных проектных предложений по решению обозначенных практиканту градостроительных проблем Развитие профессиональных навыков и получение опыта: - делового взаимодействия с представителями профессионального сообщества - рабочего концептуально-градостроительного проектирования
Способы и формы проведения практики	Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма: дискретно

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Проектная практика), является углубление у обучающихся компетенций в сфере градостроительного проектирования, а также приобретение опыта проектной, аналитической деятельности, развитие навыков самостоятельного решения управленческих и организационных задач в проектных организациях.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.
Тип практики: проектная практика.
Способ проведения практики: стационарная, выездная
Форма проведения: дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения Проектной практики направлен на формирование следующих компетенций.

Таблица 2.1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК -1	Способность осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	Знать: основные правила делового этикета и межличностных коммуникаций в профессиональной среде
		Уметь: получать всю необходимую информацию использовать ее для оперативного решения поставленных задач и полноценной презентации своих проектных решений,
		Владеть: методами планирования рабочего дня, самоанализа и саморазвития, навыками градостроительного анализа,
ПК-2	Способность осуществлять техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований	Знать: современные технологии градостроительного проектирования
		Уметь: своевременно и гибко реагировать на текущие изменения в разрабатываемой документации
		Владеть: проектирования в современной графической среде

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2.Практика учебного плана. Прохождение

преддипломной практики предшествует написанию выпускной квалификационной работы

Практика предусмотрена в 6 семестре на 3 курсе при очной форме обучения.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Распределение объема практики по семестрам и видам занятий, а также часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и на самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1**Объем практики по видам учебной работы** (в академ. часах)

Вид учебной работы		**Трудоемкость, академ. часы**		
		Очная форма		
		Распределение часов	Семестр 6	Объем контактной работы
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе занятия лекционного и семинарского типов:		**6**	**6**	**6**
- лекции (**Л**)		6	6	6
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		**102**	**102**	
	-реферат (**Р**)	20	20	
	- самостоятельное изучение материалов по темам: Разграничение видов строительных работ, Градостроительный регламент, Инженерные изыскания и проектирование объекта, Зоны с особыми условиями использования территорий, Градостроительное развитие территорий инвестором, Оформление прав на землю, - другие виды самостоятельной работы; Особенности создания отдельных видов объектов, Особенности градостроительной деятельности при реализации концессионных соглашений и проектов ГЧП	72	72	
	подготовка к зачету	10	10	
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Зачет	
Общая трудоёмкость дисциплины	академические часы	**108**	**108**	
	зачётные единицы	**3**	**3**	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе производственной практики, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

Таблица 5.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академ. часах)
1	Подготовительный этап	Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Получение индивидуального/группового задания от руководителя	12

		практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	Получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным/групповым заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных/групповых заданий Содержание практики: Градостроительный анализ фрагмента территории в планировочной структуре города. Структурно-функциональный анализ. Ландшафтно-визуальный анализ. Историко-архитектурный анализ застройки. Натурные обследования (фотофиксация, скетчи). Обработка и анализ фактического материала	70
3	Завершающий этап	Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета.	10
		итого	102

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения проектной производственной практики обучающиеся ведут дневник прохождения практики и подготавливают письменный отчет по практике (индивидуальный) и сдают отчетную документацию руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с групповым заданием.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по Проектной производственной практике проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Таблица 7.1.

Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК1,ПК 2	Собеседование
2	Основной этап	ПК1,ПК 2	Проверка выполнения группового задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике, проверка дневника по практике
3	Завершающий этап	ПК1,ПК 2	Письменный отчет по практике
	Зачет	ПК1,ПК 2	Проверка отчета по практике

7.1. Пример индивидуального задания

Задание 1. Провести натурное обследование территории. Выявит градостроительный потенциал и проблемы его реализации. Предложить концептуальные решения поставленной проблемы.

7.2. Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет об учебной практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по Проектно-производственной практике – от 5 до 15 листов формата А4 (без учета приложений).

Общие правила составления отчета

- отчет должен быть составлен в программе Microsoft Word
- файл, должен быть назван «Отчет ....(фамилия и инициалы автора)»

Параметры страницы:

- размер страницы – 297х210 мм (формат А4);
- поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 20 мм, справа – 20 мм;
- ориентация страницы – книжная.

Параметры форматирования текста:

- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 12 пт. (текст) - 10 пт.(таблицы и подписи к рисункам);
- абзацный отступ – 10 мм (не задавать пробелами);
- выравнивание – по ширине;
- заголовки полужирным шрифтом, с выравниванием по центру;
- междустрочный интервал – одинарный.

Запрещено использовать автоматический перенос и уплотнение интервалов шрифта.

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачтено" и "не зачтено".

Таблица 7.2 **Шкала оценивания сформированности компетенций**

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Компетенции сформированы Оценка "зачтено"	Компетенции не сформированы Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	Отсутствуют или не соответствуют индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ПК -1 ПК-2
Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	ПК -1 ПК-2

Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания основной части	Содержит выводы, не вытекающие из основного содержания	ПК -1 ПК-2
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	Не представлен список литературы или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ПК -1 ПК-2
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ПК -1 ПК-2

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827.	ЭБС IPRbooks
2	Грабовой П.Г. Реконструкция и обновление сложившейся застройки городов. Учеб. пособие для вузов./ Под общей ред. и В.А. Харитонова. - М.:Изд-ва "АСВ" и "Реалпроект" 2005. – 624с.	36
3	Корзун Н.Л. Инженерные средства благоустройства городской среды [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий студентов специальностей 270100 «Архитектура», магистерской программы «Архитектура устойчивой среды обитания» 270100.68 (АУСм)/ Корзун Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 157 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20407.	ЭБС IPRbooks

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ландшафтная архитектура и формирование городской среды [Электронный ресурс]: материалы IV научно-практического семинара/ И.А. Абашина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2008.— 90 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49901.	ЭБС IPRbooks
2	Лукманова И.Г. Управление проектами в инвестиционно-строительной сфере [Электронный ресурс]: монография/ Лукманова И.Г., Нежникова Е.В., Кудишин Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 172 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16323.	ЭБС IPRbooks

8.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. Мустафин И.И. Правила создания учебных мультимедийных презентаций: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2018. – 24с.

2. Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2018. – 12с.

8.4. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики

- текстовый редактор Microsoft Word;
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат»
- графическое приложение Autodesk 3ds MAX
- графическое приложение Autodesk AutoCAD

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база кафедры Градостроительства и планировки сельских населенных мест. Местами прохождения практики могут быть предприятия и организации, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы баклавриата.

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ И.Э.Вильданов

“ ____ ” _____ 202__г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Б2.В.03(П)ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(индекс и наименование дисциплины из учебного плана)

Направление подготовки

21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

«ГОРОДСКОЙ КАДАСТР»
(наименование направленности подготовки)

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора2021

Кафедра
«Экономика и предпринимательство в строительстве»

г. Казань - 2021 г.

Аннотация программы практики

Преддипломная практика *вид практики Производственная* *место практики в ОПОП- часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2«Практика»* *проводится на 4 курсе (8 семестр), трудоемкость – 12 ЗЕ/432 часа* *форма промежуточной аттестации – зачет*	
Цель проведения практики	– закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, полученных в результате теоретического обучения по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Городской кадастр», а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых норм.
Компетенции, формируемые в результате проведения практики	ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ ОПК-9 Способен понимать принцип работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК-1. Способность осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества ПК-2. Способность осуществлять техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе проведения практики	Знать: современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ; системы для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; систему консалтинга в землеустройстве и кадастрах; процесс внедрения результатов исследований и новых разработок; содержание научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; содержание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах; принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; Содержание и общие положения федерального закона "О государственной регистрации недвижимости"

	Основы работы в АИС ; систему градостроительных документов и их соотношение; нормативы градостроительного проектирования Уметь: осуществлять разработку проектной документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ; исследовать и анализировать тенденции изменения рыночных цен в землеустройстве и кадастрах; использовать методы современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах; применять принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; применять знания по современным технологиям при проведении землеустроительных и кадастровых работ; применять знания по современным методикам и технологиям мониторинга земель и недвижимости; применять автоматизированную информационную систему для поиска информации по объекту недвижимости применять знания по современным технологиям технической инвентаризации объектов капитального строительства; работать с информацией для разработки градостроительной документации Владеть: - навыком разрабатывать проекты основных документов, в соответствии с требованиями стандартов; - компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности; методами современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах; знаниями по современным технологиям при проведении землеустроительных и кадастровых работ; знаниями по современным методикам и технологиям мониторинга земель и недвижимости; знаниями по современным технологиям технической инвентаризации объектов капитального строительства. навыком работы с нормативно-технической документацией по объектам недвижимости и земельным участкам навыками ведения государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы
Содержание практики	Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап. Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики: Подготовительный этап: 1 Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения преддипломной практики, методической и отчетной документацией. 2.Получение индивидуального задания от руководителя практики. 3.Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике.

	4.Инструктаж по технике безопасности. Основной этап: 5.Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. 6.Выполнение индивидуальных заданий. 7.Обработка и анализ фактического материала. 8.Анализ собранных материалов. Завершающий этап: 9.Составление и оформление отчета по практике. 10. Защита отчета.
Способы и формы проведения практики	Способ: Стационарная Выездная Форма: дискретно

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и профессиональных умений и опыта по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) подготовки «Городской кадастр», полученных в результате теоретического обучения, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых норм.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Итогом выполненной работы в виде составленного отчета, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов.

1.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры обучающийся должен овладеть следующими результатами по преддипломной практике

Таблица 1.1Карта формирования компетенций по практике

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ		
ОПК-6.1	Способен принимать обоснованные решения в области землеустройства и кадастра на основе проведения консалтинга	**Знать:** системы для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; систему консалтинга в землеустройстве и кадастрах;
		Уметь: исследовать и анализировать тенденции изменения рыночных цен в землеустройстве и кадастрах;
		Владеть: компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности;
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами		
ОПК-7.3	Разрабатывает документацию по объектам недвижимости в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	**Знать**: современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ;
		Уметь: осуществлять разработку проектной документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ;
		Владеть: навыком работы с нормативно-технической документацией по объектам недвижимости и земельным участкам -составлять проекты основных документов, в соответствии с требованиями стандартов
ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ		
ОПК-8.1	Участвует в разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ	**Знать:** процесс внедрения результатов исследований и новых разработок; содержание научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;
		Уметь: применять знания по современным технологиям

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		при проведении землеустроительных и кадастровых работ;- применять знания по современным методикам и технологиям мониторинга земель и недвижимости**;**
		Владеть: знаниями по современным технологиям при проведении землеустроительных и кадастровых работ; знаниями по современным методикам и технологиям мониторинга земель и недвижимости; знаниями по современным технологиям технической инвентаризации объектов капитального строительства
ОПК-9 Способен понимать принцип работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-9.2	Использует принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** содержание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах
		Уметь: использовать методы современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах;
		Владеть: методами современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах;
ПК-1. Способность осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества		
ПК-1.2	Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	**Знать:** Содержание и общие положения федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" Основы работы в АИС
		Уметь: применять автоматизированную информационную систему для поиска информации по объекту недвижимости применять знания по современным технологиям технической инвентаризации объектов капитального строительства.
		Владеть: навыками ведения государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы
ПК-2. Способность осуществлять техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований		
ПК-2. 1.	Сбор и систематизация информации для разработки градостроительной документации	**Знать:** систему градостроительных документов и их соотношение; нормативы градостроительного проектирования
		Уметь: работать с информацией для разработки градостроительной документации
		Владеть: методами проведения инженерных изысканий, технологией. сбора информации по градостроительству

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Согласно учебному плану направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» учебного плана. Прохождение преддипломной практики предшествует написанию выпускной квалификационной работы

Практика предусмотрена во 8 семестре на 4 курсе при очной форме обучения.

3.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет 12 з.е., 432 академических часа.

Распределение объема практики по семестрам и видам занятий, а также часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом представлено в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Объем практики по видам учебной работы (в академ. часах)

Вид учебной работы		**Трудоемкость, академ. часы**		
		Очная форма		
		Распределение часов	Семестр 2	Объем контактной работы
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе занятия лекционного и семинарского типов:		**6**	**6**	**6**
- лекции (**Л**)		6	6	6
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		**426**	**426**	
	-реферат (**Р**)	20	20	
	- самостоятельное изучение материалов по темам: Разграничение видов строительных работ , Градостроительный регламент, Инженерные изыскания и проектирование объекта, Зоны с особыми условиями использования территорий, Градостроительное развитие территорий инвестором, Оформление прав на землю, - другие виды самостоятельной работы; Особенности создания отдельных видов объектов, Особенности градостроительной деятельности при реализации концессионных соглашений и проектов ГЧП	396	396	
	подготовка к зачету	10	10	
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Зачет	
Общая трудоёмкость дисциплины	академические часы	**432**	**432**	
	зачётные единицы	**12**	**12**	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1Содержание занятий лекционного типа (лекции) для очной формы обучения

Номер раздела	Наименование темы лекционного занятия, краткое содержание	Объем, акад.часы
Подготовительный этап (вводный инструктаж)	***Тема 1:*** Инструктаж по технике безопасности. Контроль и детализация организационных вопросов, с уяснением содержания заданий.	4
	Тема 2: Методика градостроительного анализа участков для девелопмента .Источники получения сведений для анализа	2
	ИТОГО	**6**

Таблица 4.2Лабораторные работы для очной формы обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

Таблица 4.3Практические занятия для очной формы обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

Таблица 4.4Самостоятельная работа студента для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы студента	Название (содержание работы)	Объем, акад.часы

Реферат №1	Согласно индивидуальному заданию	20
Самостоятельное изучение теоретического материала)	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации согласно индивидуальному заданию в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах самостоятельное изучение материалов по темам: Разграничение видов строительных работ , Градостроительный регламент, Инженерные изыскания и проектирование объекта, Зоны с особыми условиями использования территорий, Градостроительное развитие территорий инвестором, Оформление прав на землю, - другие виды самостоятельной работы; Особенности создания отдельных видов объектов, Особенности градостроительной деятельности при реализации концессионных соглашений и проектов ГЧП	396
Подготовка к зачету		10
	ИТОГО	**426**

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВАДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Виды и формы контроля по практике

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Таблица 5.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства	
			Наименование оценочного средства	Количество заданий или вариантов
1.	Подготовительный этап	ОПК-8.1	Собеседование	
2.	Основной этап	ОПК-6.1 ОПК-8.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Проверка выполнения индивидуального задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике, проверка журнала практики	20
3.	Завершающий этап	ОПК-6.1; ОПК-7.3	Письменный отчет по практике	
	Зачет	ОПК-6.1 ОПК-8.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ОПК-7.3 ОПК-8.1 ОПК-9.2	Письменный отчет по практике Защита отчета по практике.	

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения преддипломной практики обучающиеся подготавливают письменный отчет по практике и сдают его руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются

изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным/ групповым заданием.

5.2.Типовые задания и материалы для оценки сформированности компетенций в процессе освоения практики

5.2.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Примерный перечень вопросов для проработки индивидуальных заданий

1. Система градостроительных документов и их соотношение
2. Схемы территориального планирования
3. .Генеральные планы поселений и городских округов
4. Значение документов территориального планирования
5. Внесение изменений в Генеральный план поселения (городского округа)
6. Нормативы градостроительного проектирования
7. Документы градостроительного зонирования
8. .Документация по планировке территории
9. Подготовка проекта планировки и проекта межевания территории, внесение в него изменений
10. .Перераспределение градостроительных полномочий между регионами и муниципальными образованиями
11. Техническое регулирование строительства
12. Особенности применения СНиП и нац. стандартов в проектировании и строительстве при их изменении
13. Разграничение видов строительных работ
14. Строительство
15. Реконструкция
16. Капитальный ремонт
17. Переустройство и перепланировка
18. Работы по сохранению объектов культурного наследия
19. Градостроительный регламент
20. .Виды разрешенного использования

5.2.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится по результату защиты отчета по практике

5.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по преддипломной практике в форме уровня форсированности компонентов знать, уметь, владеть проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Таблица 5.3Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература (учебники и учебные пособия)

Таблица 6.1 Перечень основной дитературы

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Инженерная геология [Текст]: учеб, пособие / КГАСУ; И.Т.Мирсаяпов и др. - Казань: КГАСУ, 2009,- 146с.	35
2	Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ni/72577.html	ЭБС IPRbooks
3	Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76053.html	ЭБС IPRbooks

6.2. Дополнительная литература

Таблица 6.2 Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Абдыгалиева С.С. Землеустройство [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Абдыгалиева. — Электрон, текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 226 с. — 978-601-04-0359-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59797.html	ЭБС IPRbooks
2	Землеустройство, планировка и застройка территорий [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов /. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 418 с. — 978-5-905916-64-9. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/30277.html	ЭБС IPRbooks

6.3. Методические разработки по практике

1.Мустафин И.И. Самостоятельная работа студентов: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2011. – 36с.

2. Мустафин И.И. Правила создания учебных мультимедийных презентаций: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2011. – 24с.

3. Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2011. – 12с.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень ресурсов Интернет, необходимых для освоения практики

1. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями на 29 декабря 2017 года)- http://docs.cntd.ru/document/542624291/ (неограниченный доступ)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ.- http://docs.cntd.ru/document/542624291/ (неограниченный доступ)
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации. http://docs.cntd.ru/document/901919338 (неограниченный доступ)

4. Российская Федерация. Земельный кодекс Российской Федерации http://docs.cntd.ru/document/744100004 (неограниченный доступ)

5. Российская Федерация. Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ О мелиорации земель (с изменениями на 5 апреля 2016 года) (редакция, действующая с 1 июля 2016 года)- http://docs.cntd.ru/document/9015302 (неограниченный доступ)

6. Федеральный закон от 16.07.1998 N 101-ФЗ О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения (с изменениями на 5 апреля 2016 года) (редакция, действующая с 1 июля 2016 года)- http://docs.cntd.ru/document/901712929 (неограниченный доступ)

7. Российская Федерация. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ О землеустройстве (с изменениями на 31 декабря 2017 года)- http://docs.cntd.ru/document/901789647 (неограниченный доступ)

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

1. Использование электронной информационно-образовательной среды университета.
2. Применение средств мультимедиа при проведении лекций и практических занятий для визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных видео-фильмов.
3. Оформление индивидуальных заданий.
4. Автоматизация поиска информации посредством использования справочных систем.
5. Организация взаимодействия со студентами с помощью электронной почты.

7.3. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

Во время прохождения практики используется лицензионное и открытое программное обеспечение

1. текстовый редактор Microsoft Word;
2. электронные таблицы Microsoft Excel;
3. презентационный редактор Microsoft Power Point;
4. электронный ресурс «Скайп» (для проведения консультаций)

При освоении практики не предусмотрено использование специального программного обеспечения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проходит во 8 семестре на 4 курсе. Обучающимся предлагается придерживаться следующих рекомендаций:

Таблица 8.1 Рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа (лекции)	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. Разработка реферата является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов очного обучения. Студенты очного обучения разрабатывают рефераты по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося. Не исключается возможность частичного изменения темы по согласованию с преподавателем, если это будет способствовать улучшению качества реферата, эссе. Реферат должен свидетельствовать о том, насколько глубоко студент усвоил содержание темы, в какой степени удачно он анализирует учебный материал и грамотно излагает свои суждения.
Самостоятельная работа	Важной частью самостоятельной работы является изучение основной литературы, ознакомление с дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Подготовка к зачету.	Подготовка к зачету предполагает изучение основной и дополнительной литературы, изучение конспекта лекций, защиту отчета по практике

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 9.1 **Требования к условиям реализации практики**

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук), экран.
2	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс библиотеки)	Специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета