МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Казанский государственный архитектурно-строительный университет"



УТВЕРЖДАЮ Проректор по образовательной деятельности

_____ И.Э.Вильданов

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Направление подготовки 38.04.10 «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО И КОММУНАЛЬНАЯ ИНФРАСТУКТУРА»

направленность (профиль) «Управление городскими объектами и технологиями»

Форма обучения ОЧНАЯ

Год набора: 2022, 2023

Согласовано, руководитель	
ОПОП	Выпускающая кафедра
	"Муниципальный менеджмент"
зав.каф. проф.А.И. Романова	•

Код и наименование дисциплины

Блок 2	Практики	
Б2.О	Обязательная часть	
Б2.О.01	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Научно-исследовательская работа	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных	
	отношений	
Б2.В.01(П)	Технологическая практика	
Б2.В.02 (П)	Эксплуатационная практика	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Ознакомительная практика

Код и направление подготовки/специальности:

ние подготовки/специальности: инфраструктура (магистр)

Квалификация: магистр

Уровень магистр

Форма обучения: очная

Институт: институт экономики и управления в строительстве

Кафедра: Муниципальный менеджмент

Курс: 1

Второй семестр

Зачет 0 час.

Самостоятельная работа 216 час.

Всего 216 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 6

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистр по направлению подготовки (специальности):: 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (магистр).

Разработчики программы:

Старший преподаватель

Д. С. Романов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук

А. И. Романова

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании методической комиссией Института.

Руководитель ООП

А. И. Романова

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Старший преподаватель

Д. С. Романов

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью Учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности по направлению «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», в области управления городским хозяйством, приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности, знакомство с деятельностью предприятий, их структурой, основными видами деятельности; получение студентами начальной информации (знаний) о профессиональных функциях и должностных обязанностях отраслевых управленцев, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная. Форма проведения практики: дискретно.

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения Учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) направлен на формирование следующих компетенций.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
Способен принимать обоснованные организационно- управленческие решения, оценивать их эффективность с учетом требований потребителей жилищнокоммунальных услуг;	ОПК-3.3 Использует методы групповой работы в ходе принятия организационно-управленческих решений в организации	Знать: основы организационно-управленческой деятельности Уметь: планировать и ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представлять результаты научных исследований, давать практические рекомендации по их внедрению в производство Владеть: способностью, представлять результаты исследования в виде отчетов, презентаций на публичных обсуждениях
Способен организовывать процесс эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности с учетом требований потребителей жилищнокоммунальных услуг;	ОПК-4.2 Применяет инновационные технологии эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов в профессиональной деятельности	Знать: специфику организации системы современного управления ЖКХ Уметь: использовать знания при оценке современного состояния жилищного и коммунального хозяйства Владеть: навыками решения организационных задач в сфере инновационного прогнозирования и планирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников	Знать: механизмы действий в управленческой деятельности Уметь: руководить подразделениями, коллективом, группой; критически оценивать и представлять результаты исследований проблем управления Владеть: методами организации коллективов (команд) для решения организационно-

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в соответствии с учебным планом входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы магистратуры и является обязательной для освоения обучающимися.

Учебнаяпрактикапредставляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально - практическую подготовку обучающихся и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин на 1 курсе.

Приобретенные умения и навыки необходимы для освоения последующих предусмотренных учебным планом, а также при прохождении производственной и преддипломной практик, выполнении научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы.

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с другими частями программы магистратуры и способствуеткомплексному формированию компетенций обучающихся.

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в 2 семестре на 1 курсе для очной формы обучения.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (Очная форма обучения)

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		•	
		Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная	
		Лекции	Практ.	Лабораторная	работа обучающихся
			занят	работа	обу шощихся
Раздел 1.	216				216
Тема 1.1.	216				216
ВСЕГО:	216				216

Промежуточная аттестация – Зачет .

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
дисциплины		Тип занятия (Л, П, Лаб, С)
Раздел 1.		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
Тема 1.1.	Задачи ознакомительной практики	
Содержание самостоятельной	Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения	С

учебной практики, методической и отчетной документацией. работы Получение группового задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности. Приобретение первичных профессиональных навыков: Получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с заданием, в том числе: ¶- формирование у индивидуальным обучающихся первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения И выявления актуальных экономических проблем в отрасли ЖКХ;¶- приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией, умений формирование выбора темы исследования);¶представление итогов выполненной работы виле сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме. программных продуктов. Работа в компьютерных классах над темой исследования. Работа с арсеналом программных продуктов: MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint, MicrosoftExcell, AdobeAcrobatReader (свободная лицензия) и др. П посещение деятельность которых соответствует предприятий города, выбранному студентом направлению, и сбор информации о них; ¶знакомство основными направлениями деятельности C предприятий по месту прохождения практики;¶- ознакомление со структурой предприятий и их структурных подразделений;¶ознакомление с должностными обязанностями экономистов по замещаемым должностям;¶ - изучение нормативных документов, используемых в организации (на предприятии);¶ - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;¶-выполнение производственных функций и участие студента в производственной деятельности. ¶Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Библиографическая работа. Подготовка отчета по практике. Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике. Сдача отчета. Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике. Сдача отчета.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименования	
1	1. Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в	
	университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань:	
	КГАСУ, 2018. – 12с.	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения Учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающиеся подготавливают письменный отчет по практике (групповой) и сдают его руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с групповым заданием.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по Учебной практике (Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Таблица 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

No	Контролируемые этапы практики	Код	наименование оценочного средства
п/п	(результаты по этапам)	контролируемой	
		компетенции (или	
		ее части)	
1	Подготовительный этап	ОПК-3	Собеседование
2	Основной этап	ОПК-4	Проверка выполнения индивидуального
			задания,
			наблюдение за деятельностью
			обучающихся на практике
3	Завершающий этап	УК-1	Письменный отчет по практике
	Зачет	ОПК-3, 4; УК -1	Письменный отчет по практике

1. Примеры групповых заданий

Задание 1. Изучить управленческую структуру Департамента жилищно-коммунального хозяйства Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (иного региона, в случае выездной практики).

Задание 2. Определить ключевые факторы успеха управляющей компании (УК «Уютный дом», г.Казань).

Задание 3. Выявить возможные направления коммерциализации деятельности управляющей компании.

2. Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет об учебной практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по Учебной практике (Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) – от 5 до 15 листов формата A4 (без учета приложений).

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачетно" и "не зачтено".

Таблица 7.2 Шкала оценивания сформированности компетенций

тионици 7.2 шкили оденивания сформированности компетенции			
	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые
	Компетенции сформированы	Компетенции не сформированы	компетенции
	Оценка "зачтено"	Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи,	Отсутствуют или не соответствуют	ОПК-3
	объект, предмет сформулированы	индивидуальному заданию цель,	
	и соответствуют	задачи, объект, предмет	
	индивидуальному заданию	исследования	
Основная	Логично, структурировано и	Фрагментарно без логики	ОПК-4
часть	полно представлены разделы	представлены разделы отчета	
	отчета		

Заключение	Содержит выводы, логичны	Содержит выводы, не вытекающие	УК-1
	вытекающие из содержания	из основного содержания	
	основной части		
Список	Представлен список литературы,	Не представлен список литературы	УК-1
литературы	отражающий все разделы отчета	или присутствуют значительные	
		нарушения оформления и	
		цитирования литературы	
Оформление	Выполнен в соответствии с	Выполнен не в соответствии с	ОПК-3, 4; УК -1
отчета	методическими рекомендациями	методическими рекомендациями	

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

NC-		
$N_{\underline{0}}$	Наименование	Кол-во экз.
Π/Π	TIGHT OF THE CONTROL	TON BOOKS.
1	Крайнюченко И.В. Теория и практика решений. Междисциплинарный аспект [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Крайнюченко, В.П. Попов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 157 с. — 978-5-4486-0135-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70782.html	ЭБС КГАСУ
2	Концепция взаимодействия институционального (государственного) и корпоративного профессионального образования / под ред. Корчагина Е. А., Сафина Р. С Казань: КГАСУ, 2013 25c.	2 экз.
3	Корчагин Е. А.Формы и методы организации корпоративного образования в вузе [Текст] : учебметод. пособие / Р. С. Сафин; КГАСУ Казань: КГАСУ, 2013 91c.	12 экз.

8.2. Дополнительная литература

	o.z. gonosimi osibilar siir opur ypu		
№ п/п	Наименование	Кол-во экз.	
1	Ахметзянова Г.Н. Теория и практика непрерывного профессиональноориентированного обучения информационным технологиям студентов экономических специальностей [Электронный ресурс]: монография / Г.Н. Ахметзянова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2010. — 127 с. — 978-5-7882-0914-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63476.html	ЭБС КГАСУ	
2	Сучков, Владимир Николаевич. Проблемы и пути совершенствования практической подготовки студентов строительных специальностей: монография / Сучков, Владимир Николаевич; КГАСУ Казань: КГАСУ, 2007 108с.	3 экз.	
3	Машков, Валерий Николаевич. Практика психологического обеспечения руководства, управления, менеджмента / Машков, Валерий Николаевич СПб. : Речь, 2005 304с	1 экз.	
4	Нанасов, Павел Суренович. Управление проектно-строительным процессом (теория, правила, практика) [Текст]: учеб.пособие / Нанасов, Павел Суренович М.: ACB, 2005,2008 160c.	23 экз.	

8.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2018.-12c.

8.4. Ресурсы сети "Интернет" (при необходимости)

- 1. «Российское образование» федеральный портал http://www.edu.ru/
- 2. Федеральная университетская компьютерная сеть России http://www.runnet.ru/
- 3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

- 4. Страница кафедры «Муниципальный менеджмент» на сайте КГАСУ.
- В ходе реализации целей и задач дисциплины аспиранты могут использовать возможности информационно-справочных систем:
 - 1. http://pravo.gov.ru Официальный интернет-портал правовой информации
 - 2. http://www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс»
 - 3. http://www.garant.ru Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
- 8.5. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики (при необходимости)
 - текстовый редактор MicrosoftWord;
 - электронные таблицы MicrosoftExcel;
 - презентационный редактор MicrosoftPowerPoint;
 - программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».
 - 8.6. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных
- В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
- 1. http://pravo.gov.ru Официальный интернет-портал правовой информации.
- 2. http://www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 2. http://www.garant.ru Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материальнотехническая база кафедры «Муниципальный менеджмент», аудитория (4-213,4-215,4-216 и др.) оборудованные видеопроектором, компьютерами.

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Научно-исследовательская работа

Код и направление подготовки/специальности:

и направление подготовки/специальности: инфраструктура (магистр)

Квалификация: магистр

Уровень магистр

Форма обучения: очная

Институт: институт экономики и управления в строительстве

Кафедра: Муниципальный менеджмент

Kypc: 2

Третий семестр

Зачет 0 час.

Самостоятельная работа 108 час.

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистр по направлению подготовки (специальности):: 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (магистр).

Разработчики программы:

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук

А. И. Романова

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании методической комиссией Института.

Руководитель ООП

А. И. Романова

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Заведующий кафедрой (докт, проф), доктор экономических наук

А. И. Романова

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, полученных в результате теоретического обучения, по направлению «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», формирование знаний, умений и навыков проведения самостоятельной научно-исследовательской работы по направлению, избранному в соответствии с профилем; подготовки научных работ, в том числе выпускной квалификационной работы

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
Способен руководить деятельностью по управлению многоквартирными домами	ПК-2.3 Применяет методы организации и управления многоквартирными домами и оценивает их эффективность	Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации Владеть: навыками организации процесса предоставления жилищно-коммунальных услуг (ЖКУ) потребителям, в том числе с учетом социальной политики государства
Способен управлять государственным, муниципальным и частным жилищным фондом	ПК-3.3 Осуществляет взаимодействие с государственными и муниципальными органами управления, подрядными и ресурсоснабжающими организациями, потребителями жилищно-коммунальных услуг	Знать: основы взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления, подрядными и ресурсоснабжающими организациями, потребителями жилищнокоммунальных услуг Уметь: строить партнерские отношения с подрядными и ресурсоснабжающими организациями, потребителями жилищнокоммунальных услуг Владеть: навыками работы с автоматизированными информационными системами (Стройконсультант, Техэксперт, Консультант и др.)
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знать: методы, способы и технологии организации работы исследовательского коллектива в области ЖКХ Уметь: самостоятельно осуществлять комплексные исследования в области экономики, организации и управления городским хозяйством Владеть: современными методами исследования и информационно-коммуникационными технологиями в области управления жилищно-коммунальным хозяйством

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Научно-исследовательская работа" относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: "Преддипломная практика", "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы".

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (Очная форма обучения)

Промежуточная аттестация – Зачет .

	Контактная работа				
Всего	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	Лабораторная работа	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
108				108	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (Очная форма обучения)

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)		гу		
			Аудиторные учебные заняти	I R	Самостоятельная
		Лекции	Практ.	Лабораторная	работа обучающихся
			занят	работа	обу шощихся
Раздел 1.	108	·			108
Тема 1.1.					108
ВСЕГО:	108				108

Промежуточная аттестация – Зачет .

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Тип занятия (Л, П, Лаб, С)
Раздел 1.		
Тема 1.1.		
Содержание	разработка индивидуального плана научно-исследовательской	С

самостоятельной	работы (проекта), составление рабочего плана и графика
работы	выполнения исследования;
	□ выбор инструментария исследования;
	□ составление библиографии по теме научно-исследовательской
	работы;
	проведение инструктажа на месте прохождения практики
	□ описание объекта и предмета исследования; □ сбор и анализ
	информации о предмете исследования
	□ изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы
	□ статистическая и математическая обработка информации
	□ информационное обеспечение управления предприятием
	анализ научной литературы с использованием различных
	методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в
	Интернете
	□ оформление результатов проведённого исследования и их
	согласование с научным руководителем диссертации
	подготовка отчета о прохождении практики
	представление на проверку отчета и корректировка в
	соответствии с замечаниями руководителя
	□ защита отчёта по практике

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименования				
1	Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в				
	университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2018. – 12c.				

Содержание практики НИР по периодам обучения:

Первый год обучения:

- 1. Выбор и утверждение темы научного исследования.
- 2.Изучение научной литературы и иных информационных источников по исследуемой теме с целью определения актуальной проблемы, которой будет посвящено исследование.
 - 3. Постановка цели и задач исследования, определение объекта и предмета научного исследования.
 - 4. Анализ основных подходов, концепций и их эволюции по теме исследования.
 - 5. Выбор методов и инструментов исследования.
 - 6. Разработка и представление аннотированного плана выпускной квалификационной работы.

Основными результатами первого года реализации научно-исследовательской работы должны быть:

- 1. Утвержденана заседании кафедры тема научно-исследовательской работы.
- 2. Согласован с научным руководителем аннотированный план выпускной квалификационной работы.

Второй год обучения:

- 1. Сбор данных по теме научно-исследовательской работы.
- 2.Подготовка теоретико-методического раздела выпускной квалификационной работы.
- 3. Подготовка варианта первой и второй главы (раздела) работы.
- 4. Участие в научных конференциях
- 5. Публикация статьи в журналах, входящих в перечень РИНЦ.

Основными результатами второго года реализации научно-исследовательской работы должны быть:

- 1.Согласованы с научным руководителем тексты вариантов первой и второй главы выпускной квалификационной работы.
 - 2. Определена программа эмпирического исследования.
 - 3. Определена программа научно-исследовательской работы на третий год.

Третий год обучения:

- 1. Проведение эмпирического исследования по теме научно-исследовательской работы, включая обработку, анализ и обобщение полученных результатов.
 - 2.Подготовка варианта третьей главы выпускной квалификационной работы.
- 3. Апробация полученных результатов и личного вклада в исследование избранной темы через участие в научных конференциях, обязательного обсуждения результатов проведенного научного исследования на кафедре.
- 4. Утверждение на кафедре темы выпускной квалификационной работы (в срок до начала реализации модуля «Подготовка выпускной квалификационной работы»).

Основными результатами третьего года реализации научно-исследовательской работы должны быть:

- б.Проведено эмпирическое исследование, результаты которого согласованы с теоретической разработкой.
- 7. Опубликованы научные статьи аспиранта по теме научного исследования в журналах, входящих в перечень РИНЦ.
 - 8. Подготовлены и обсуждены проекты всех трех глав выпускной квалификационной работы.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения Научно-исследовательской работы обучающиеся подготавливают письменный отчет по практике и сдают его руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по Научно-исследовательской работы проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Таблица 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК-2	Дневник практики
2	Основной этап	ПК-3	Проверка выполнения индивидуального задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике
3	Завершающий этап	УК-1	Письменный отчет по практике
	Зачет	УК-1, ПК-2, ПК-3	Письменный отчет по практике

2. Порядок подготовки отчета по практике

Магистрант выполняет научно-исследовательскую работу под непосредственным руководством закрепленного за ним решением кафедры научного руководителя, с которым согласовывает:

- тему своего научного исследования;
- индивидуальный план, отражающий график и содержание научно-исследовательской работы;
- программу научного исследования, включающую в себя как теоретическое исследование, так и эмпирическое, при этом эмпирическое исследование должно быть методически обоснованное и иметь непосредственную связь с теоретической частью научного исследования;
- план обязательных публикаций в издания, входящих в перечень РИНЦ (не менее одной), а также, по возможности, публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК;

– участие в международных и всероссийских конференциях по теме своего научного исследования, проводимых на базе ведущих юридических вузов России и за рубежом;

При выборе темы научного исследования магистрант и научный руководитель должны учитывать следующие рекомендации:

- тема научного исследования должна соответствовать приоритетным направлениям научных исследований выпускающей кафедры, и следующим требованиям:
 - 1. Соответствовать содержанию тематики выпускных квалификационных работ.
 - 2. Иметь практическую целесообразность и инновационную направленность.
 - 3. Использовать современные информационные технологии.

Примерные темы индивидуальных заданий на научно-исследовательскую практику, соответствующие теме выпускных квалификационных работ:

- Развитие жилищно-коммунального комплекса муниципального образования;
- Повышение эффективности деятельности отрасли ЖКХ на основе SMART-технологий;
- Совершенствование государственного надзора в коммунальной сфере.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет об практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по научно-исследовательской практике – от 5 до 15 листов формата А4 (без учета приложений).

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачтено" и "не зачтено".

Таблица 7.2 Шкала оценивания сформированности компетенций

таолица 7.2 шкала оценивания еформированности компетенции					
	Критерии, показ	атели выполнения	Оцениваемые		
	Компетенции сформированы	Компетенции не сформированы	компетенции		
	Оценка "зачтено"	Оценка "не зачтено"			
Введение	Цель исследования, задачи,	Отсутствуют или не соответствуют	ПК-2		
	объект, предмет сформулированы	индивидуальному заданию цель,			
	и соответствуют	задачи, объект, предмет			
	индивидуальному заданию	исследования			
Основная	Логично, структурировано и	Фрагментарно без логики	ПК-3		
часть	полно представлены разделы	представлены разделы отчета			
	отчета				
Заключение	Содержит выводы, логичны	Содержит выводы, не вытекающие	ПК-3		
	вытекающие из содержания	из основного содержания			
	основной части				
Список	Представлен список литературы,	Не представлен список литературы	УК-1		
литературы	отражающий все разделы отчета	или присутствуют значительные			
		нарушения оформления и			
		цитирования литературы			
Оформление	Выполнен в соответствии с	Выполнен не в соответствии с	УК-1, ПК-2, ПК-3		
отчета	методическими рекомендациями	методическими рекомендациями			

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

<u>№</u> п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16934.html	ЭБС КГАСУ
2	Бургин, М.С. Введение в современную точную методологию науки:Стркутуры систем знания: Пособие для студентов ВУЗов / В. И. Кузнецов М.: АО "Аспект Пресс", 1994 304c.	1 экз

8.2. Дополнительная литература

	8.2. Дополнительная литература				
№ п/п	Наименование	Кол-во экз.			
11/11	2	3			
1	Адаптация научно-педагогических кадров строительной отрасли к структурным изменениям системы образования (в рамках интеграции в мировое образовательное пространство) [Электронный ресурс] / А.Д. Ишков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010. — 176 с. — 978-5-7264-0500-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57053.html	ЭБС КГАСУ			
2	Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — 978-5-7264-0938-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27036.html	ЭБС КГАСУ			
3	Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72577.html	ЭБС КГАСУ			
4	Степин, В.С. Философия науки и техники :Учеб.пособие для вузов / В. Г. Горохов, М. А. Розов М. : Контакт-Альфа, 1995 384с.	4 экз.			

8.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

2. Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2018. – 12c.

8.4. Ресурсы сети "Интернет" (при необходимости)

- 1. «Российское образование» федеральный портал http://www.edu.ru/
- 2. Федеральная университетская компьютерная сеть России http://www.runnet.ru/
- 3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
- 4. Страница кафедры «Муниципальный менеджмент» на сайте КГАСУ.

В ходе реализации целей и задач дисциплины аспиранты могут использовать возможности информационно-справочных систем:

- 1. http://pravo.gov.ru Официальный интернет-портал правовой информации
- 2. http://www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 3. http://www.garant.ru Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

8.5. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики (при необходимости)

- текстовый редактор MicrosoftWord;
- электронные таблицы MicrosoftExcel;
- презентационный редактор MicrosoftPowerPoint;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».
- 8.6. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных
- В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
- 1. http://pravo.gov.ru Официальный интернет-портал правовой информации.
- 2. http://www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 2. http://www.garant.ru Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база кафедр «аудитория (4-213,4-215,4-216 и др.), оборудованные видеопроектором, компьютерами. Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Технологическая практика

Код и направление подготовки/специальности:

инфраструктура (магистр)

Квалификация: магистр

Уровень магистр

Форма обучения: очная

Институт: институт экономики и управления в строительстве

Кафедра: Муниципальный менеджмент

Курс: 1

Второй семестр

Зачет 0 час.

Самостоятельная работа 216 час.

Всего 216 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 6

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистр по направлению подготовки (специальности):: 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (магистр).

Разработчики программы:

Старший преподаватель

Д. С. Романов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук

А. И. Романова

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании методической комиссией Института.

Руководитель ООП

А. И. Романова

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Старший преподаватель

Д. С. Романов

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики) (Технологической) является закрепление и углубление полученных теоретических знаний, а также приобретение опыта проектно-организационной и аналитической деятельности, формирование навыков самостоятельного решения управленческих и организационных задач конкретной организации.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (Технологическая).

Способ проведения практики: стационарная. Форма проведения практики: дискретно.

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики) (Технологической)направлен на формирование следующих компетенций.

Таблица 2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
Способен управлять основными процессами технической эксплуатации жилищного фонда и прилегающих территорий зданий гражданского назначения	ПК-1.3 Применяет на практике требования, предъявляемые к обеспечению безопасности зданий и сооружений в период эксплуатации	Знать: нормативно-законодательную базу ЖКХ; пакет документов по менеджменту качества и контролю качества; основные надзорные (контрольные) функции содержания зданий различного назначения Уметь: применять правовую базу в рамках рассматриваемых вопросов данной дисциплины; применять основные принципы менеджмента качества и экологической безопасности Владеть: способностью вести мониторинг удовлетворенности качеством эксплуатации объектов
Способен управлять государственным, муниципальным и частным жилищным фондом	ПК-3.3 Осуществляет взаимодействие с государственными и муниципальными органами управления, подрядными и ресурсоснабжающими организациями, потребителями жилищно-коммунальных услуг	Знать: основные принципы, функции, системы управления муниципальным предприятием, их структуру Уметь: формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций на муниципальных предприятиях Владеть: навыками реализации основных управленческих функций на муниципальных предприятиях
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Знать: основные особенности построения организационных структур и упорядочения деятельности организаций, ее институциональную структуру, направления экономической политики

	государства; российские стандарты
	делопроизводства и порядок составления
	финансовой и другой управленческой отчетности;
Разрабатывает п реализации прое планирует необходи ресурсы	лан Уметь: осуществлять выбор инструментальных кта, средств для обработки экономических данных в
	социально-экономических последствий; самостоятельно разрабатывать варианты
	управленческих решений
	Владеть: методами (технологиями) сбора
	экономической и другой информации; методами
	расчета и анализа организационно-управленческих
	показателей.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часа.

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (Очная форма обучения)

Промежуточная аттестация – Зачет .

	Контактная работа				
Всего	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	Лабораторная работа	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
216				216	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (Очная форма обучения)

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах) Аудиторные учебные занятия			•
					Самостоятельная
		Лекции	Практ. занят	Лабораторная работа	работа обучающихся
Раздел 1.	216				216
Тема 1.1.	216				216
ВСЕГО:	216				216

Промежуточная аттестация – Зачет .

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Наименование	Содержание раздела (темы)	
раздела (темы) дисциплины		Тип занятия (Л, П, Лаб, С)
Раздел 1.		
Тема 1.1.		
самостоятельной работы	организации управленческой деятельности, технологизацию структуры управленческой деятельности, проектирование и регламентацию управленческой деятельности, информационные технологии и экспертные системы обеспечения управленческой деятельности. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности фокусирован на технологиях организационно-управленческой деятельности, включая: планирующую деятельность органов управления, организаторскую деятельность, в том числе в разработке технологических карт и инструкций;	
	контролирующая деятельность, направленную на формирование навыков организации использования результатов контроля, обеспечения координации и регулирования деятельности; технологии работы с документами и документационное обеспечение работы в организации; анализ методов и технологий планирования работы с персоналом, адаптации, аттестации, перемещения, прекращения трудовых, делопроизводства в кадровой службе; этапы собственно проектирования(разработка методики обследования организационно-управленческой деятельности органа управления). Получение профессиональных	
	навыков и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий. Написание реферата по теме исследования. Разработка решения индивидуальной задачи. Обработка и анализ фактического материала. Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета.	

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики) (Технологической):

- обобщение материалов, накопленных студентом ранее;
- изучение основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений выбранного предприятия (организации);
 - изучение и анализ планирования производства и сбыта услуг;
 - анализ технологизации структуры управленческой деятельности;
 - изучение материально-технического обеспечения предприятия;
 - оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
 - анализ информационных технологий и экспертных систем обеспечения предприятием.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименования		
1	Низамова А.Ш. Методические указания к выполнению практических занятий по дисциплине		
	«Организация и техническое нормирование». – Казань: Изд-во КГАСУ, 2015.		
2	Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2018. – 12c.		

•6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики) (Технологической) обучающиеся ведут дневник прохождения практики и подготавливают письменный индивидуальный отчет по практикам и сдают отчетную документацию руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индвидуальным заданием.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики) (Технологической)проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Таблица 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1	• Подготовительный этап	ПК-1	Собеседование
2	• Основной этап	ПК - 3	Проверка выполнения индивидуального задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике, проверка дневника по практике
3	• Завершающий этап	УК- 2	Письменный отчет по практике
	• Зачет	ПК - 1, 3, УК-2	Письменный отчет по практике

1. Примеры индивидуальных заданий

Задание 1

Обработать данные наблюдательного листа индивидуальной фотографии рабочего времени.

Задание 2

Составить баланс рабочего дня. Сравнить полученные фактические данные с нормативными значениями. Сделать выводы.

Задание 3

Рассчитать коэффициенты повышения производительности труда сотрудника, используя данные фотографии рабочего времени. Сделать выводы в отношении производительности труда конкретного сотрудника.

Задание 4.

Рассчитать хронометраж операций по полученному времени.

Задание 5.

Проанализировать сертификаты качества на предприятии

2. Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержатьаналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержитвыводы по результатам прохождения практики.

- 1. Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.
- 2. Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет об учебной практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по производственным практикам – от 7 до 15 листов формата A4 (без учета приложений).

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачетно" и "не зачтено".

Таблица 7.2 Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показ	атели выполнения	Оцениваемые
	Компетенции сформированы	Компетенции не сформированы	компетенции
	Оценка "зачтено"	Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект,	Отсутствуют или не соответствуют	ПК-1
	предмет сформулированы и	индивидуальному заданию цель,	
	соответствуют индивидуальному	задачи, объект, предмет	
	заданию	исследования	
Основная	Логично, структурировано и полно	Фрагментарно без логики	ПК-3
часть	представлены разделы отчета	представлены разделы отчета	
Заключение	Содержит выводы, логичны	Содержит выводы, не вытекающие	УК-2
	вытекающие из содержания	из основного содержания	
	основной части		
Список	Представлен список литературы,	Не представлен список литературы	ПК-3
литературы	отражающий все разделы отчета	или присутствуют значительные	
		нарушения оформления и	
		цитирования литературы	
Оформление	Выполнен в соответствии с	Выполнен не в соответствии с	ПК-1, 3; УК-2
отчета	методическими рекомендациями	методическими рекомендациями	

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Основная литература

	6.1. Основная литература	
$N_{\underline{0}}$	Наименование	Кол-во экз. в
Π/Π		библиотеке
1	Экономика строительства. Учебник для вузов под общ.ред. Загидуллиной Г.М., Романовой А.И. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 360с.	57 экз.
2	Низамова А.Ш. Организация и техническое нормирование: учебное пособие / КГАСУ Казань: КГАСУ, 2015 163с.	28 экз.
3	Шеховцова Л.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Шеховцова, А.В. Ануфриева. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014. — 61 с. — 978-5-7795-0694-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68744.html	ЭБС IPRbooks

8.2. Дополнительная литература

№	Наименование	Кол-во экз.
Π/Π		
1	Черных А.В. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черных А.В., Прудникова О.А., Короткова М.В.— Электрон.текстовые данные. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. — 372 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59173	ЭБС IPRbooks

№	Наименование	Кол-во экз.
Π/Π		
2	Экономика строительства. Учебник для вузов под ред. Загидуллиной Г.М.,	140 экз.
	Романовой А.И. – Казань: Центр инновационных технологий, 2010. –596с.	

8.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

- 3. Низамова А.Ш. Методические указания к выполнению практических занятий по дисциплине «Организация и техническое нормирование». Казань: Изд-во КГАСУ, 2015.
- 4. Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2018. 12с.

8.4. Ресурсы сети "Интернет" (при необходимости)

- 1. http://tatstat.gks.ru/ сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан
- 2. http://www.minstroy.tatarstan.ru официальный интернет-портал Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ Республики Татарстан
 - 3. http://consultant.ru справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 4. Страница кафедры «Экономика и предпринимательство в строительстве» на сайте КГАСУ http://www.kgasu.ru/universitet/structure/instituty/ieus/keps/

8.5. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики (при необходимости)

- текстовый редактор MicrosoftWord;
- электронные таблицы MicrosoftExcel;
- презентационный редактор MicrosoftPowerPoint;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».
- 8.6. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных
- В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
- 1. http://pravo.gov.ru Официальный интернет-портал правовой информации.
- 2. http://www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 2. http://www.garant.ru Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база кафедр «аудитория (4-213,4-215,4-216 и др.), оборудованные видеопроектором, компьютерами.

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Эксплуатационная практика

Код и направление 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

ді отовки/специальности. (магистр)

Квалификация: магистр

Уровень магистр

Форма очная очная

Институт: институт экономики и управления в строительстве

Кафедра: Муниципальный менеджмент

Kypc: 2

Четвертый семестр

Зачет 0 час.

Самостоятельная работа 216 час.

Всего 216 час.

Зачетных единиц

трудоемкости (ЗЕТ) 6

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистр по направлению подготовки (специальности):: 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (магистр).

Разработчики программы:

Старший преподаватель

Д. С. Романов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук

А. И. Романова

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании методической комиссией Института.

Руководитель ООП

А. И. Романова

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Старший преподаватель

Д. С. Романов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, полученных в результате теоретического обучения, по направлению «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», в области управления городским хозяйством и сбор материала для подготовки выпускной квалификационной работы

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:				
	Код и наименование			
Код и	индикатора			
наименование	(индикаторов)	Результаты обучения		
компетенции	достижения			
	компетенции			
Способен управлять основными процессами технической эксплуатации жилищного фонда и прилегающих территорий зданий гражданского назначения	ПК-1.3 Применяет на практике требования, предъявляемые к обеспечению безопасности зданий и сооружений в период эксплуатации	Знать: требования, предъявляемые к разработке планов-графиков проведения технического обслуживания и текущего ремонта объектов жилищной сферы и коммунального хозяйства Уметь: анализировать и разрабатывать планы-графики проведения технического обслуживания и текущего ремонта объектов жилищной сферы и коммунального хозяйства Владеть: современными методами исследования и информационно-коммуникационными технологиями в области управления жилищно-		
Способен руководить деятельностью по управлению многоквартирн ыми домами	ПК-2.3 Применяет методы организации и управления многоквартирными домами и оценивает их эффективность	коммунальным хозяйством Знать: систему и процесс управления производственной деятельностью организаций (предприятий) ЖКХ Уметь: анализировать систему управления производственной деятельностью организаций (предприятий) ЖКХ Владеть: навыками анализа процесса управления производственной деятельностью организаций (предприятий) ЖКХ		
Способен организовыват ь и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Определяет стиль управления и способы мотивации членов команды в соответствии с их личностными особенностями, ситуацией и организационными возможностями	Знать: оперативное управление и координацию деятельности структурных подразделений предприятии ЖКХ Уметь: анализировать процесс управления и координации деятельности структурных подразделений предприятии ЖКХ Владеть: умениями организовывать и управлять деятельностью отрасли ЖКХ		

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Эксплуатационная практика" относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: "Эксплуатационная практика".

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часа.

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (Очная форма обучения)

Промежуточная аттестация – Зачет.

		Контактная раб	бота		
Всего	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	Лабораторная работа	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
216				216	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (Очная форма обучения)

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			аботу
		Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная
		Лекции	Практ. занят	Лабораторная работа	работа обучающихся
Раздел 1.	216				216
Тема 1.1.		·			216
ВСЕГО:	216	·			216

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Тип занятия (Л, П, Лаб, С)
Раздел 1.		
Тема 1.1.		
Содержание самостоятельной работы	Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения преддипломной практики, методической и отчетной документацией. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности.Получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий по анализу процесса управления с позиций эффективности производства и анализ информационного обеспечения управления предприятием. Необходимо выполнение функций стажера любой управленческой должности на предприятии городского хозяйства. Индивидуальное задание по преддипломной практике в зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы: • анализ и формализованное описание деятельности предприятия (учреждения, ор¬ганизации) — объекта исследования (правовых основ деятельности, вопросов финансовой деятельности, кадровой и учетной, финансовой, маркетинговой и других видов политики в зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы); • выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач; • проектирование и оформление расчетов по теме выпускной квалификационной работы. Обработка и анализ фактического материала • Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике. Сдача отчета.	O

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименования		
1	1. Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы		
	студентов в университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2018. – 12с.		

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения эксплуатационной практикиобучающиесяготовят письменный отчет по практике и сдают его руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным/ групповым заданием.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Таблица 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК-1	Собеседование
2	Основной этап	ПК-2	Проверка выполнения индивидуального задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике
3	Завершающий этап	УК-3	Письменный отчет по практике
	Зачет	ПК-1, ПК-2, УК-3	Письменный отчет по практике

Примеры вопросов на собеседование:

- 1. Какие нормативно-правовые акты необходимо знать для проведения данной работы?
- 2. Как проанализировать эффективность работы технического обслуживания многоквартирных домов?
- 3. Какие современные методы исследования вы знаете?
- 4. Как нееобходимо осуществлять производственную деятельность?
- 5. Каким образом анализировать систему управления ЖКХ
- 6. Что необходимо знать, для проведения анализа?
- 7. Что такое подрядные организации в отрасли ЖКХ?
- 8. Как оценить эффективность работы пордрядных организаций?
- 9. Как выстроить эффективную работу по управлению многоквартирными домами?

2. Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержатьаналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

- 3. Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.
- 4. Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет о педагогической практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по педагогической практике от 5 до 15 листов формата А4 (без учета приложений).

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачетно" и "не зачтено".

Таблица 7.2 Шкала оценивания сформированности компетенций

	Variable of the second of the			
		атели выполнения	Оцениваемые	
	Компетенции сформированы	Компетенции не	компетенции	
Оценка "зачтено"		сформированы		
		Оценка "не зачтено"		
Введение	Цель исследования, задачи,	Отсутствуют или не	ПК-1	
	объект, предмет	соответствуют		
	сформулированы и	индивидуальному заданию		
	соответствуют	цель, задачи, объект, предмет		
	индивидуальному заданию	исследования		
Основная	Логично, структурировано и	Фрагментарно без логики	ПК-2	
часть	полно представлены разделы	представлены разделы отчета		
	отчета			
Заключение	Содержит выводы, логичны	Содержит выводы, не	ПК-2	
	вытекающие из содержания	вытекающие из основного		
	основной части	содержания		
Список	Представлен список	Не представлен список	УК-3	
литературы	литературы, отражающий все	литературы или присутствуют		
	разделы отчета	значительные нарушения		
		оформления и цитирования		
		литературы		
Оформление	Выполнен в соответствии с	Выполнен не в соответствии с	ПК-1, ПК-2, УК-3	
отчета	методическими	методическими		
	рекомендациями	рекомендациями		

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Основная литература

	ол. Основная янтература				
№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке			
1	Концепция взаимодействия институционального	2 экз.			
	(государственного) и корпоративного профессионального образования / под ред. Корчагина Е. А., Сафина Р. С Казань :				
	КГАСУ, 2013 25с.				
2	Корчагин Е.А. Формы и методы организации корпоративного	12 экз.			
	образования в вузе [Текст] : учебметод. пособие / Р. С. Сафин ;				
	КГАСУ Казань : КГАСУ, 2013 91с.				

8.2. Дополнительная литература

No	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Производственная практика. Преддипломная практика для	ЭБС КГАСУ
	выполнения выпускной квалификационной работы [Электронный	
	ресурс]/ Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов:	
	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с.	
	— 2227-8397. — Режим доступа:	
	http://www.iprbookshop.ru/75092.html	
2	Сучков, Владимир Николаевич. Проблемы и пути	1 экз.
	совершенствования практической подготовки студентов	
	строительных специальностей: монография / Сучков, Владимир	
	Николаевич; КГАСУ Казань : КГАСУ, 2007 108с.	
3	Нанасов, Павел Суренович. Управление проектно-строительным	23 экз.
	процессом (теория, правила, практика): учеб.пособие / Нанасов,	

Павел Суренович. - М.: АСВ, 2005, 2008. - 160с.

8.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. Мустафин И.И. Самостоятельная работа студентов: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2011. – 36c

https://www.kgasu.ru/upload/iblock/ca5/mu_samostoyat-rabota-studentov-_eios_.pdf

2. Мустафин И.И. Правила создания учебных мультимедийных презентаций: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2011. – 24c.

https://www.kgasu.ru/upload/iblock/a42/mu_pravila-sozdaniya-uch-multi-prezentatsiy-_eios_.pdf

3. Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2011. – 12c. https://www.kgasu.ru/upload/iblock/17a/mu_organizatsiya-sam-raboty-stud-_eios_.pdf

Ресурсы сети «Интернет»

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

- 1. Российское образование» федеральный портал http://www.edu.ru/
- 2. Федеральная университетская компьютерная сеть России http://www.runnet.ru/
- 3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
- 4. Страница кафедры «Муниципальный менеджмент» на сайте КГАСУ

8.4. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики

- текстовый редактор MicrosoftWord;
- электронные таблицы MicrosoftExcel;
- презентационный редактор MicrosoftPowerPoint;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материальнотехническая база кафедры «Муниципальный менеджмент», аудитория (4-213,4-215,4-216 и др.) оборудованные видеопроектором, компьютерами.

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Научно-исследовательская работа

Код и направление подготовки/специальности:

правление подготовки/специальности: инфраструктура (магистр)

Квалификация: магистр

Уровень магистр

Форма обучения: очная

Институт: институт экономики и управления в строительстве

Кафедра: Муниципальный менеджмент

Kypc: 2

Третий семестр

Зачет 0 час.

Самостоятельная работа 108 час.

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистр по направлению подготовки (специальности):: 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (магистр).

Разработчики программы:

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук

А. И. Романова

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании методической комиссией Института.

Руководитель ООП

А. И. Романова

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Заведующий кафедрой (докт, проф), доктор экономических наук

А. И. Романова

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, полученных в результате теоретического обучения, по направлению «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», формирование знаний, умений и навыков проведения самостоятельной научно-исследовательской работы по направлению, избранному в соответствии с профилем; подготовки научных работ, в том числе выпускной квалификационной работы

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
Способен руководить деятельностью по управлению многоквартирными домами	ПК-2.3 Применяет методы организации и управления многоквартирными домами и оценивает их эффективность	Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации Владеть: навыками организации процесса предоставления жилищно-коммунальных услуг (ЖКУ) потребителям, в том числе с учетом социальной политики государства
Способен управлять государственным, муниципальным и частным жилищным фондом	ПК-3.3 Осуществляет взаимодействие с государственными и муниципальными органами управления, подрядными и ресурсоснабжающими организациями, потребителями жилищно-коммунальных услуг	Знать: основы взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления, подрядными и ресурсоснабжающими организациями, потребителями жилищнокоммунальных услуг Уметь: строить партнерские отношения с подрядными и ресурсоснабжающими организациями, потребителями жилищнокоммунальных услуг Владеть: навыками работы с автоматизированными информационными системами (Стройконсультант, Техэксперт, Консультант и др.)
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знать: методы, способы и технологии организации работы исследовательского коллектива в области ЖКХ Уметь: самостоятельно осуществлять комплексные исследования в области экономики, организации и управления городским хозяйством Владеть: современными методами исследования и информационно-коммуникационными технологиями в области управления жилищно-коммунальным хозяйством

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Научно-исследовательская работа" относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: "Преддипломная практика", "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы".

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (Очная форма обучения)

Промежуточная аттестация – Зачет .

	Контактная работа				
Всего	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	Лабораторная работа	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
108				108	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (Очная форма обучения)

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		-	
			Аудиторные учебные заняти	IR	Самостоятельная
		Лекции	Практ.	Лабораторная	работа обучающихся
			занят	работа	обучающихся
Раздел 1.	108				108
Тема 1.1.					108
ВСЕГО:	108				108

Промежуточная аттестация – Зачет .

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Тип занятия (Л, П, Лаб, С)
Раздел 1.		

Тема 1.1.		
Содержание	разработка индивидуального плана научно-исследовательской	С
самостоятельной	работы (проекта), составление рабочего плана и графика	
работы	выполнения исследования;	
	□ выбор инструментария исследования;	
	□ составление библиографии по теме научно-исследовательской	
	работы;	
	проведение инструктажа на месте прохождения практики	
	□ описание объекта и предмета исследования; □ сбор и анализ	
	информации о предмете исследования	
	изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы	
	□ статистическая и математическая обработка информации	
	□ информационное обеспечение управления предприятием	
	анализ научной литературы с использованием различных	
	методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в	
	Интернете	
	оформление результатов проведённого исследования и их	
	согласование с научным руководителем диссертации	
	подготовка отчета о прохождении практики	
	представление на проверку отчета и корректировка в	
	соответствии с замечаниями руководителя	
	□ защита отчёта по практике	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименования		
1	Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в		
	университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2018. – 12с.		

Содержание практики НИР по периодам обучения: Первый год обучения:

- 9. Выбор и утверждение темы научного исследования.
- 10. Изучение научной литературы и иных информационных источников по исследуемой теме с целью определения актуальной проблемы, которой будет посвящено исследование.
 - 11. Постановка цели и задач исследования, определение объекта и предмета научного исследования.
 - 12. Анализ основных подходов, концепций и их эволюции по теме исследования.
 - 13. Выбор методов и инструментов исследования.
 - 14. Разработка и представление аннотированного плана выпускной квалификационной работы.

Основными результатами первого года реализации научно-исследовательской работы должны быть:

- 15. Утвержденана заседании кафедры тема научно-исследовательской работы.
- 16. Согласован с научным руководителем аннотированный план выпускной квалификационной работы.

Второй год обучения:

- 17. Сбор данных по теме научно-исследовательской работы.
- 18. Подготовка теоретико-методического раздела выпускной квалификационной работы.
- 19. Подготовка варианта первой и второй главы (раздела) работы.
- 20. Участие в научных конференциях
- 21. Публикация статьи в журналах, входящих в перечень РИНЦ.

Основными результатами второго года реализации научно-исследовательской работы должны быть:

- 4.Согласованы с научным руководителем тексты вариантов первой и второй главы выпускной квалификационной работы.
 - 5. Определена программа эмпирического исследования.
 - 6.Определена программа научно-исследовательской работы на третий год.

Третий год обучения:

- 5. Проведение эмпирического исследования по теме научно-исследовательской работы, включая обработку, анализ и обобщение полученных результатов.
 - 6. Подготовка варианта третьей главы выпускной квалификационной работы.
- 7. Апробация полученных результатов и личного вклада в исследование избранной темы через участие в научных конференциях, обязательного обсуждения результатов проведенного научного исследования на кафедре.
- 8. Утверждение на кафедре темы выпускной квалификационной работы (в срок до начала реализации модуля «Подготовка выпускной квалификационной работы»).

Основными результатами третьего года реализации научно-исследовательской работы должны быть:

- 22. Проведено эмпирическое исследование, результаты которого согласованы с теоретической разработкой.
- 23. Опубликованы научные статьи аспиранта по теме научного исследования в журналах, входящих в перечень РИНЦ.
 - 24. Подготовлены и обсуждены проекты всех трех глав выпускной квалификационной работы.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения Научно-исследовательской работы обучающиеся подготавливают письменный отчет по практике и сдают его руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по Научно-исследовательской работы проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Таблица 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

	таолица 7.1. таспорт фонда оценочных средств по практике				
No	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой	наименование оценочного средства		
п/п	(результаты по этапам)	компетенции (или ее			
		части)			
1	П	ПК-2	П		
1	Подготовительный этап	11K-2	Дневник практики		
2	Основной этап	ПК-3	Проверка выполнения индивидуального		
			задания,		
			наблюдение за деятельностью		
			обучающихся на практике		
3	Завершающий этап	УК-1	Письменный отчет по практике		
	Зачет	УК-1, ПК-2, ПК-3	Письменный отчет по практике		

2. Порядок подготовки отчета по практике

Магистрант выполняет научно-исследовательскую работу под непосредственным руководством закрепленного за ним решением кафедры научного руководителя, с которым согласовывает:

- тему своего научного исследования;
- индивидуальный план, отражающий график и содержание научно-исследовательской работы;

- программу научного исследования, включающую в себя как теоретическое исследование, так и эмпирическое, при этом эмпирическое исследование должно быть методически обоснованное и иметь непосредственную связь с теоретической частью научного исследования;
- план обязательных публикаций в издания, входящих в перечень РИНЦ (не менее одной), а также, по возможности, публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК;
- участие в международных и всероссийских конференциях по теме своего научного исследования, проводимых на базе ведущих юридических вузов России и за рубежом;

При выборе темы научного исследования магистрант и научный руководитель должны учитывать следующие рекомендации:

- тема научного исследования должна соответствовать приоритетным направлениям научных исследований выпускающей кафедры, и следующим требованиям:
 - 4. Соответствовать содержанию тематики выпускных квалификационных работ.
 - 5. Иметь практическую целесообразность и инновационную направленность.
 - 6. Использовать современные информационные технологии.

Примерные темы индивидуальных заданий на научно-исследовательскую практику, соответствующие теме выпускных квалификационных работ:

- Развитие жилищно-коммунального комплекса муниципального образования;
- Повышение эффективности деятельности отрасли ЖКХ на основе SMART-технологий;
- Совершенствование государственного надзора в коммунальной сфере.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет об практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по научно-исследовательской практике – от 5 до 15 листов формата А4 (без учета приложений).

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачтено" и "не зачтено".

Таблица 7.2 Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показ	Оцениваемые	
	Компетенции сформированы	Компетенции не сформированы	компетенции
	Оценка "зачтено"	Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи,	Отсутствуют или не соответствуют	ПК-2
	объект, предмет сформулированы	индивидуальному заданию цель,	
	и соответствуют	задачи, объект, предмет	
	индивидуальному заданию	исследования	
Основная	Логично, структурировано и	Фрагментарно без логики	ПК-3
часть	полно представлены разделы	представлены разделы отчета	
	отчета		
Заключение	Содержит выводы, логичны	Содержит выводы, не вытекающие	ПК-3
	вытекающие из содержания	из основного содержания	
	основной части		
Список	Представлен список литературы,	Не представлен список литературы	УК-1
литературы	отражающий все разделы отчета	или присутствуют значительные	
		нарушения оформления и	
		цитирования литературы	
Оформление	Выполнен в соответствии с	Выполнен не в соответствии с	УК-1, ПК-2, ПК-3
отчета	методическими рекомендациями	методическими рекомендациями	

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16934.html	ЭБС КГАСУ
2	Бургин, М.С. Введение в современную точную методологию науки:Стркутуры систем знания: Пособие для студентов ВУЗов / В. И. Кузнецов М.: АО "Аспект Пресс", 1994 304c.	1 экз

8.2. Дополнительная литература

	8.2. Дополнительная литература	
№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	2	3
	Адаптация научно-педагогических кадров строительной отрасли к структурным изменениям системы образования (в рамках интеграции в мировое образовательное пространство) [Электронный ресурс] / А.Д. Ишков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010. — 176 с. — 978-5-7264-0500-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57053.html	ЭБС КГАСУ
2	Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — 978-5-7264-0938-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27036.html	ЭБС КГАСУ
3	Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72577.html	ЭБС КГАСУ
4	Степин, В.С. Философия науки и техники :Учеб.пособие для вузов / В. Г. Горохов, М. А. Розов М. : Контакт-Альфа, 1995 384с.	4 экз.

8.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

5. Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2018. – 12c.

- 1. «Российское образование» федеральный портал http://www.edu.ru/
- 2. Федеральная университетская компьютерная сеть России http://www.runnet.ru/
- 3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
- 4. Страница кафедры «Муниципальный менеджмент» на сайте КГАСУ.

В ходе реализации целей и задач дисциплины аспиранты могут использовать возможности информационно-справочных систем:

- 1. http://pravo.gov.ru Официальный интернет-портал правовой информации
- 2. http://www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 3. http://www.garant.ru Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

8.5. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики (при необходимости)

- текстовый редактор MicrosoftWord;
- электронные таблицы MicrosoftExcel;
- презентационный редактор MicrosoftPowerPoint;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».
- 8.6. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных
- В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.
- 1. <u>http://pravo.gov.ru</u> Официальный интернет-портал правовой информации.
- 2. http://www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 2. http://www.garant.ru Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база кафедр аудитория (4-213,4-215,4-216 и др.), оборудованные видеопроектором, компьютерами. Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.