

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(КазГАСУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

И.Э.Вильданов

23" 06 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.02 Деловой иностранный язык**

**Направление подготовки**

08.03.01 Строительство

**Направленность (профиль)**

Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций

**Квалификация выпускника**

бакалавр

**Форма обучения**

Очная, заочная

**Год набора 2015, 2016, 2017, 2018**

**Кафедра**  
иностранных языков

г. Казань - 2018 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "12" марта 2015 № 201 и рабочим учебным планом КазГАСУ.

Разработал:  
старший преподаватель кафедры  
*Иностранных языков*  
к. филол.н., Вахитова Д.К.

Рассмотрена и одобрена на заседании  
кафедры Иностранных языков  
"07" 06 2018 г.  
Протокол № 11  
Заведующий кафедрой  
М.К. /Гулканян М.К./  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии  
ИСТИЭС  
"20" 06 2018 г.  
Протокол № 5  
Д.А. /Солдатов Д.А./  
(подпись)

Руководитель ОПОП

В.Г. /Хозин В.Г./  
(подпись)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Деловой иностранный язык» место дисциплины – Факультативы, трудоемкость – 1 ЗЕ/36 часов форма промежуточной аттестации – зачет (3 семестр)	
Цель освоения дисциплины	углубление уровня освоения у обучающихся компетенции в сфере иноязычного делового общения
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<b>ОК-5</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения дисциплины	<b>Знать:</b> лексику делового общения на иностранном языке, стилистические особенности устной и письменной речи делового и повседневного общения. <b>Уметь:</b> излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной формах в области деловой коммуникации. <b>Владеть:</b> навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке, в т.ч. наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями.
Краткая характеристика дисциплины (основные блоки и темы)	Тема 1. Рабочий день (The Working Day). Тема 2. Корпоративная этика (Corporate Culture). Тема 3. История компании (Company History). Тема 4. Хозяйственно-финансовая деятельность компании (Company Finances). Тема 5. Деловые поездки (Business Travel). Тема 6. Описание технического оснащения. Кадровые ресурсы. (Describing equipment. Human Resources).

### ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является углубление уровня освоения у обучающихся компетенции в сфере иноязычного делового общения.

### 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 *Строительство*, направленность (профиль) подготовки *Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций* обучающийся должен овладеть следующими результатами по дисциплине «Деловой иностранный язык».

Таблица 1.1. Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> лексику делового общения на иностранном языке, стилистические особенности устной и письменной речи делового и повседневного общения.
		<b>Уметь:</b> излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной формах в области деловой коммуникации.
		<b>Владеть:</b> навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке, в т.ч. наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к факультативным дисциплинам рабочего учебного плана.

Для освоения данной дисциплины необходимы умения, знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Иностранный язык».

Дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе при очной и заочной форме обучения.