**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для подготовки курсовой работы по дисциплине «Основы судебной строительно-технической экспертизы»
направление подготовки 08.03.01 Строительство

Казань
2018

УДК 332.3/7
ББК 65.422.5

Методические указания для подготовки курсовой работы «Основы судебной строительно-технической экспертизы» для студентов, обучающихся направление подготовки 08.03.01 Строительство / Сост.: А.А. Кульков, Казань: КГАСУ, 2018.- 24 с.

Печатается по решению Редакционно – издательского совета Казанского государственного архитектурно-строительного университета

В методических указаниях изложены цель, задачи, структура, порядок выполнения курсовой работы. Данная разработка окажет большую практическую помощь студентам при выполнении курсовой работы по дисциплине «Основы судебной строительно-технической экспертизы».
Работа подготовлена на кафедре «Экспертизы и управления недвижимостью».

Рецензент
Директор ООО «СУДЭКС»
И.Д. Прутов

УДК 332.3/7
ББК 65.422.5

© Казанский государственный
архитектурно-строительный
университет, 2018
© Кульков А.А., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика курсовой работы 4
2. Объем и структура курсовой работы 6
2.1. Выбор темы курсовой работы 6
2.2. Содержание разделов 8
3. Требования к оформлению курсовой работы 11
4. Критерии оценки курсовой работы 20
5. Рекомендуемый список литературы 21
6. Информационное обеспечение 23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляет собой вид учебной работы обучающегося, в которой присутствуют элементы самостоятельного научного исследования. Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы студентов в вузе, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения профессиональных задач в ходе исследования по определённой теме.

Методические рекомендации разработаны для Направления подготовки 08.03.01 Строительство и призваны помочь студенту более глубоко изучить теоретические и практические вопросы, связанные с изучаемой дисциплиной, законодательно-правовые и нормативные документы в данной области, выработать навыки основных методов проведения судебной строительно-технической экспертизы.

Данная разработка окажет большую практическую помощь студентам при выполнении курсовой работы по дисциплине «Основы судебной строительно-технической экспертизы».

Целью освоения дисциплины «Основы судебной строительно-технической экспертизы» являются углубление уровня освоения у обучающихся компетенций в области знаний и практических навыков по использованию данных судебной строительно-технической экспертизы и основных положений АПК, ГПК и УПК, относящихся к ССТЭ ведению ССТЭ объектов капитального строительства и определение цели, характера и содержания ССТЭ на современном этапе развития.

Предметом исследования являются устанавливаемые на основе специальных знаний в области строительства фактические данные по уголовным делам, гражданским делам, рассматриваемым как в судах общей юрисдикции, так и в арбитражных судах, а также по делам об административных правонарушениях:

- о принадлежности продукции строительного производства, продукции производства строительных конструкций, изделий и материалов; выполненных (выполняемых) строительных работ определенному классу, роду, типу, виду, группе;

- о стоимости строительных объектов и выполненных работ; цене объектов недвижимости промышленной, жилищной и градостроительной сферы;

- о соответствии нормативно-техническим данным продукции строительного производства; продукции производства строительных конструкций, изделий, деталей и материалов;

- о причинах, условиях, обстоятельствах и механизме аварии, несчастного случая в строительстве; частичной или полной утраты продукцией строительного производства функциональных, эксплуатационных, потребительских, эстетических свойств и свойств безопасности;

- о соответствии действий лиц - участников события (аварии, несчастного случая в строительстве), а также лиц, ответственных за надлежащее ведение и безопасность условий производственного процесса, специальным правилам;

- о возможности преобразования строительных объектов и участков земли, функционально связанных с ними, вариантах такого преобразования (реальные разделы домовладений между собственниками; изменение функционального назначения, габаритов, этажности и других характеристик зданий, строений и сооружений).

Объектом исследования выступают все исследуемые экспертом процессы, связанные с предпроектными гидрогеологическими изысканиями, проектированием, возведением, эксплуатацией, восстановлением (реконструкцией), разрушением и утилизацией строительных объектов.

Объекты ССТЭ в зависимости от их процессуальной формы могут быть объединены в следующие группы:

- вещественные доказательства;

- документы (письменные доказательства);

- образцы для сравнительного исследования (образцы и пробы);

- материалы дела; объекты без определенного процессуального статуса.

2. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно, вместе с преподавателем или согласно шифратора журнала учета посещаемости. Кафедрой разработан примерный перечень тем курсовых работ:

1. Техническая экспертиза объекта недвижимости.
2. Этапы технической экспертизы.
3. Основные методы проведения технической экспертизы.
4. Определение физического износа зданий и сооружений.
5. Состав технического отчета.
6. Характеристика объекта.
7. Результаты обследования.
8. Определение физического износа.
9. Определение остаточной стоимости объекта недвижимости.
10. Экспертные ошибки. Примеры из практики.
11. Моделирование ситуаций, в которых проявляются специфические черты деятельности судебного эксперта-строителя.
12. Исследование проектной и исполнительной документации, строительных объектов с целью установления их соответствия требованиям специальных правил.
13. Определение капитальности объекта ССТЭ.
14. Исследования, направленные на установление видов, объемов и стоимости выполненных строительных работ, а также материалов и

изделий, использованных при возведении либо реконструкции (ремонте) строительных объектов.

15. Определение технического состояния, причин, условий, обстоятельств и механизма разрушения строительных объектов, частичной или полной утраты ими своих функциональных, эксплуатационных, эстетических и других свойств.

16. Исследования, проводимые в рамках судебной строительно-технической патентной экспертизы.

17. Процессуальное положение эксперта и специалиста в уголовном, гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.

18. Специальные строительно-технические знания

19. Специфические черты деятельности эксперта-строителя.

20. Подготовка сведущего в области строительства лица к самостоятельной деятельности судебного эксперта и специалиста.

21. Информационное обеспечение деятельности судебных экспертов-строителей и специалистов.

22. Автоматизация производства ССТЭ

23. Сущность и формы взаимодействия лица, сведущего в области строительства, со следственными органами и судом

24. Процессуальные и организационные проблемы назначения ССТЭ.

25. Исходные данные для производства ССТЭ, их оценка, значение и пределы использования при проведении исследований.

Тема курсовой работы может быть предложена и самим студентом. Для закрепления темы курсовой работы студент должен сообщить название темы ответственному за курсовые работы преподавателю кафедры.

Выбору темы курсовой работы следует уделить особое внимание, так как от этого зависит успешное выполнение работы и интерес студента к дальнейшей научной деятельности.

При выборе темы курсовой работы студенту следует учесть свои научные интересы, опыт работы в организации, знание специальной литературы.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ

Работа должна быть написана машинописным текстом, хорошо сброшюрована, содержать титульный лист и оглавление с указанием страниц, а также содержать следующие обязательные разделы:

- Введение;
- Основная часть (главы и параграфы);
- Экспертное заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения.

Введение. Этот раздел должен содержать не более *пяти* страниц машинописного текста. В ней излагаются основные задачи и цель курсовой работы, а также актуальность и новизна избранной темы. Приводятся основные экономические показатели за ряд лет по рассматриваемой теме, обзор литературы, нормативно-правовое регулирование.

Заглавием данного раздела служит слово “ВВЕДЕНИЕ”, напечатанное строчным шрифтом отдельной строкой в центре.

В обзоре литературы студент дает теоретическое обоснование своих взглядов по теме. Приводится полемика с отдельными авторами книг, монографий, статей, вырабатывается свое мнение и высказывается собственная точка зрения по данному вопросу. Этот раздел должен содержать не более 2-3 страниц машинописного текста. Содержание литературных источников рекомендуется описывать постепенно, сужая рассматриваемые вопросы, переходя от общих понятий к конкретным вопросам. При изложении спорных вопросов темы необходимо приводить мнение различных авторов.

Нормативно-правовое регулирование. Студент проводит анализ нормативно-правовых документов по теме исследования. Эта часть курсовой работы показывает умение работать с нормативной литературой (гражданский, налоговый, трудовой кодексы, законы и положения по бухгалтерскому учету, налогам и сборам, инструкции и другие). Указываются нормы, устанавливающие основы деятельности, требования к содержанию договора, порядок расчетов и т.п. Рекомендуется включить данный вопрос во введение или в первый раздел теоретической части, примерный объем не менее 2-3 страниц.

Основная часть. Основная часть - это самый важный раздел в курсовой работе, в ней студент должен раскрыть ее содержание. Эту часть рекомендуется построить из нескольких глав (не более трех), внутри глав выделяются параграфы в зависимости от необходимости. Первую главу посвящают теоретическому вопросу, вторую – аналитическому (практическому), в третьей главе пишется экспертное заключение. В теоретической части, в соответствии с темой курсовой работы отражаются законодательное регулирование, основные понятия и направления, характеризующие сущность темы, современные проблемы и пути их решения. В аналитической части применяются различные методы и методики судебно-экономической экспертизы. В третьей главе пишется экспертное заключение по результатам, полученным во второй главе. К курсовой работе прилагаются документы, учетные регистры, цифровые материалы, которые должны быть взаимоувязаны между собой. Объем каждого параграфа не должен превышать 6-7 страниц.

После каждого параграфа студент должен обобщить представленный материал в виде выводов, которые пишутся от третьего лица. В конце каждой главы должен быть представлен общий вывод по главе.

Экспертное заключение. Должно содержать обобщение проделанной практической работы, конкретные выводы и предложения, Объем экспертного заключения составляет не более трех-четырех страниц.

Список используемой литературы. Подбор литературы производится самостоятельно. При этом следует пользоваться предметным

и алфавитным каталогами библиотек, библиографическими справочниками, списками и перечнем литературы, содержащимся в нескольких последних номерах журналов каждого месяца.

Выполняя работу, студент должен как можно шире использовать новейшую информацию, относящуюся к теме курсовой работы. В перечень подбираемой литературы включаются работы отечественных и зарубежных авторов по избранной теме, статьи из журналов и газет, нормативные материалы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа может быть выполнен в рукописном виде или печатным способом на компьютере и принтере на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм) с использованием шрифта Times New Roman Cyr №14 (высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм) и с межстрочным интервалом со значением множителя 1,2.

Цвет шрифта в тексте должен быть черным. Написание шрифта пояснительной записки – нормальное, без эффектов и без изменения начертания, межбуквенных интервалов, масштаба (за исключение особо оговоренных моментов), рис. 1.

Текст расчетно-пояснительной записки следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм и нижнее – 20 мм.

Абзацы в тексте следует начинать с абзацного отступа (красной строки), равного 12 мм. Пустые интервалы и разрывы между абзацами не допускаются. Пустое пространство в пределах одной страницы не должно занимать по высоте более чем 10 строк текста.

Первым листом курсовой работы является титульный лист.

Все листы, начиная с титульного и приложения, входящие в состав расчетно-пояснительной записки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Нумерация страниц выполняется вверху справа страницы с использованием шрифта Times New Roman, размера 12 пт, и имеющего нормальное начертание без применения каких-либо эффектов.

Нумерацию листов можно произвести вручную, но аккуратно и черным цветом в правом верхнем углу листа.

Нумерацию листов проставляют, начиная с листа с «Определение на производство судебной строительной экспертизы». Номер листа с «Определение на производство судебной строительной экспертизы» – 2.

Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами, в пределах всей работы и каждый раздел должен начинаться с новой страницы. После номера раздела ставится точка. Разделы

«Определение на производство судебной строительной экспертизы», «Подписка эксперта», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «Приложения» не нумеруются и записываются с выравниванием по центру. Текст названия раздела выполняется строчными буквами, первая буква – прописная. Переносы в названии раздела не допускаются. После названия раздела точка не ставится.

Разделы выполняются шрифтом Times New Roman, размером 14 пт и имеющим жирное начертание (без других эффектов).

Параметры абзаца для раздела следующие:

- абзацный отступ (красная строка) – 12 мм;
- выравнивание текста – влево;
- межстрочный интервал – множитель 1,2;
- интервал между абзацем, на котором располагается раздел и следующим за ним текстом – 18 пт.

Подразделы выполняются шрифтом Times New Roman, размером 14 пт, и имеющим жирное начертание (без других эффектов).

Текст названия раздела выполняется строчными буквами, первая буква – прописная. Переносы в названии подраздела не допускаются.

Параметры шрифта и страницы ВКР приведены на рис. 3.

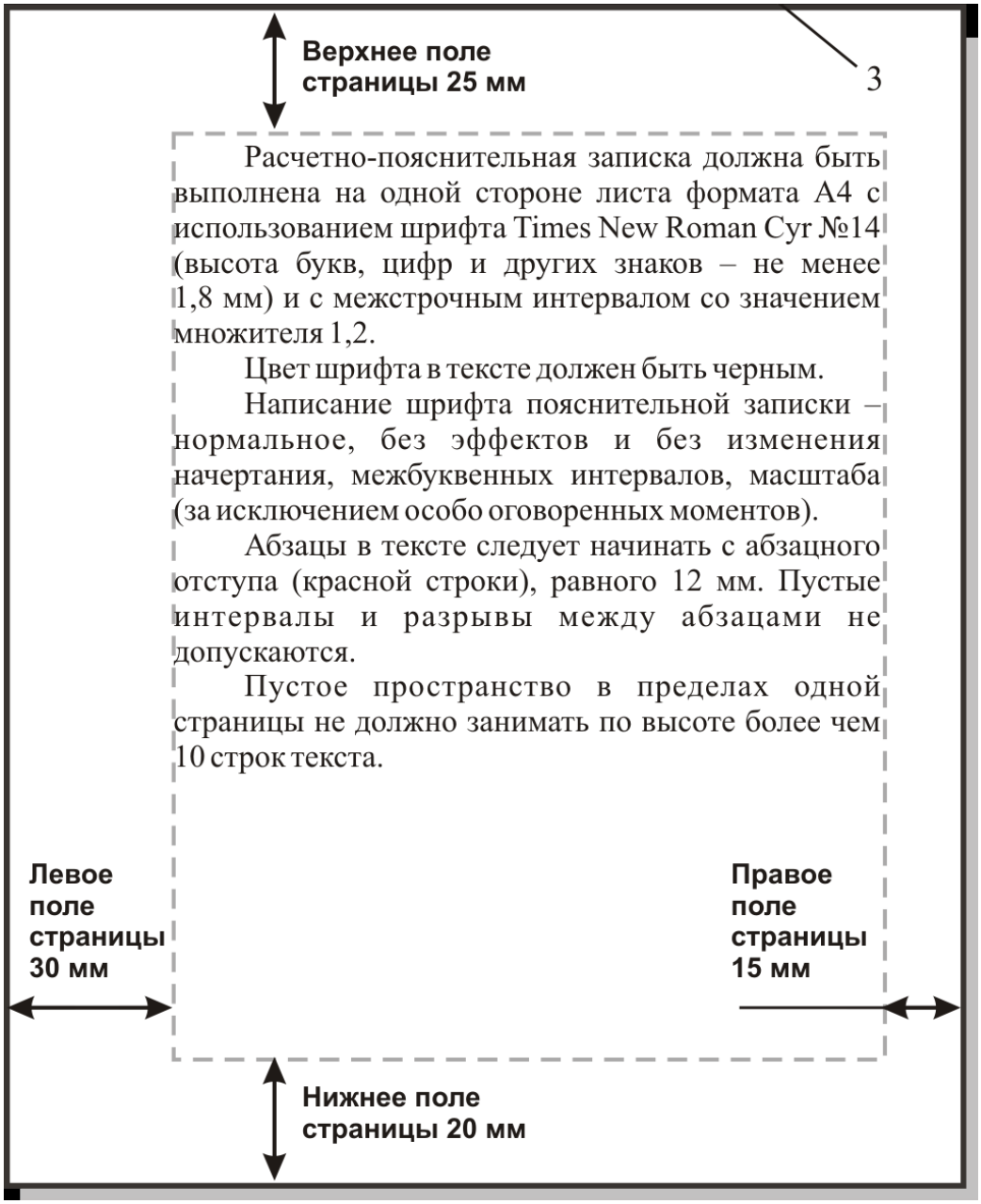

Рис. 3. Параметры шрифта и страницы

Если в тексте пояснительной записки приводятся перечисления, то их оформляют в виде Списков.

Списки могут быть или маркированными, или нумерованными.

В случае маркированного списка перед каждым элементом списка ставится маркер – дефис.

Предложение в списке начинается со строчной буквы.

После окончания каждого элемента списка (перечисления) ставится точка с запятой, после последнего элемента перечисления – точка.

В случае нумерованного списка каждый элемент списка выполняется под отдельным номером, выполненным арабскими цифрами. При этом не допускается оформлять списки с простановкой точки после номера (например: 1. , 2. и т.д.). Вместо точки допускается ставить скобки – т.е. 1) или 2) и т.д.

Возможно применение и многоуровнего списка, состоящего из перечисления, представляющего из себя комбинацию из маркированного и нумерованного списка.

Остальные требования к оформлению списков идентичны требованиям к оформлению текста (абзацные отступы, шрифты и т.д.).

В таблице 2 приведен пример правильного и неправильного оформления списков.

Таблица 2

Примеры оформления списков

Неправильно	Правильно
Основные элементы железобетонной конструкции приведены ниже: 1. Арматурная сетка, 2. Закладные детали, 3. Заполнитель (бетон).	Основные элементы железобетонной конструкции приведены ниже: 1) арматурная сетка; 2) закладные детали; 3) заполнитель (бетон).
Основные элементы железобетонной конструкции приведены ниже: 1) Арматурная сетка. 2) Закладные детали. 3) Заполнитель (бетон).	Основные элементы железобетонной конструкции приведены ниже: – арматурная сетка; – закладные детали; – заполнитель (бетон).

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту, так и в приложении.

Все иллюстрации и рисунки должны иметь нумерацию. Их можно нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением

иллюстраций приложений), но обычно рекомендуется нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например: «Рис. 1.3», т.е. 1 раздел, 3 рисунок.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое должно располагаться под иллюстрацией.

Подписи иллюстраций оформляются по центру, без абзацного отступа, шрифтом Times New Roman 12.

Для того, чтобы зрительно отделить подпись иллюстрации от основного текста, до и после нее оставляется интервал 18 пт. В подпись рисунка при необходимости могут быть приведены пояснительные данные. Пример оформления подписи к рисунку показан на рис. 4.

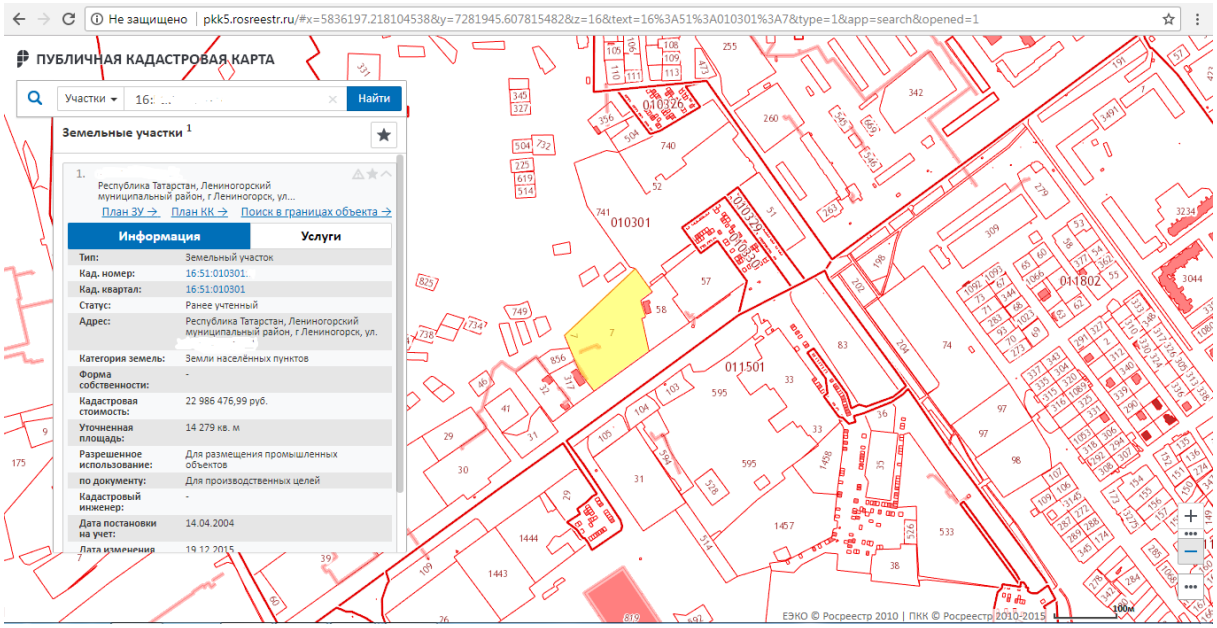

Рис. 2. Местоположение земельного участка, площадью … кв.м, кадастровый номер …, расположенного по адресу: … на публичной кадастровой карте.

Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны и приводятся по типу: «в соответствии с рис. 2.4», «(рис. 1.2)», «(см. рис. 3.1)».

Приложение – рекомендуется оформление иллюстраций и рисунков на отдельных листах, следующих за непосредственными ссылками на них.

В этом случае исключаются ошибки, связанные с совместным форматированием текстовых и графических файлов.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Каждая таблица должна быть обозначена в документе надписью «Таблица N», выровненной над правым краем таблицы и выполненной шрифтом Times New Roman 14 пт, нормального начертания без эффектов.

Для того, чтобы зрительно отделить надпись от текста, идущего перед ним, между ними ставится интервал между абзацами равный 12 пт.

После обозначения таблицы обязательно ставится ее название. Название таблицы следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) шрифтом Times New Roman 14, начертание текста нормальное, со следующими параметрами:

– Абзацный отступ (красная строка) – отсутствует;

– Выравнивание – по центру

– Интервал до и после абзаца с названием таблицы – 6 пт.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу).

Таблицу, перенесенную на другой лист (страницу), предваряют словами «окончание таблицы» (в случае, если таблица кончается на этом листе) или словами «продолжение таблицы» (в случае, если таблица переходит еще на следующий лист). Надпись выполняется строчными буквами шрифтом Times New Roman №14 и после нее указывают номер таблицы. Также в случае, если таблица перешла на другую страницу, вместо шапки таблицы можно вставлять строку, в которой указаны номера столбцов таблицы (аналогично предыдущему абзацу).

Пример оформления таблицы на одной странице приведен ниже в табл. 2.

Таблица 2

Эксплуатация зданий и сооружений

Номер	Наименование	Площадь, кв.м.
1	Охрана	16
2	ТП, ГРП	11,6
3	Административно складской комплекс	200

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы нумеруются арабскими цифрами либо сквозной нумерацией по всей работе.

Обозначение формулы записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. На все формулы по тексту должны быть даны ссылки вида: см. формулу (1), в формуле (2.5) и т.д.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки или же в редакторе Word в свойствах этой строки в меню Абзац ставятся интервалы перед и после абзаца, равные 18 пт. Целью этого является улучшение восприятия формулы на фоне остального текста.

Пример правильного оформления формулы в тексте приведен на рис. 5.

$$\Phi_{ср} = \Phi_{нач} + \sum_{i=1}^{n} \frac{\Phi_{введ} * n_1}{12} - \sum_{i=1}^{z} \frac{\Phi_{выб} * n_2}{12}, \qquad (1)$$

где $\Phi_{нач}$ – стоимость ОПФ на начало планируемого периода (*руб.*);

$\Phi_{введ}$ – стоимость вновь введенных в течение года основных фондов (*руб.*);

$\Phi_{выб}$ – стоимость выбывших в течение года основных фондов (*руб.*);

n_1 – количество полных месяцев, в течение которых основные фонды находились в эксплуатации (*месяцев*);

n_2 – количество полных месяцев со дня выбытия основных фондов до конца года (*месяцев*);

k, z – количество видов вновь введенных и выбывающих основных фондов соответственно.

Рис. 5. Пример оформления формул с расшифровкой

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1) законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

2) специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

3) статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы (работы) на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово

"Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами. Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Срок сдачи готового работы определяется утвержденным графиком. В случае отрицательного заключения руководителя студент обязан доработать или переработать курсовую работу. Срок доработки работы устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Курсовая работа оценивается по четырех балльной системе.

Оценка "отлично" выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненную во всех отношениях курсовую работу при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за курсовую работу, которая удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за курсовую работу, которая не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического исследования деятельности объекта, выводы и предложения носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовую курсовую работу по дисциплине учебного плана или представивший курсовую работу, которая была оценена на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзаменов.

5. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ;
2. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 № 95-ФЗ;
3. «Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 № 174-ФЗ;
4. «Кодекс Российской Федерации правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ;
5. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
6. Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно – экспертной деятельности в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
8. Прорвич В.А. Судебно-оценочная экспертиза. Организационные и научно-методические основы (2-е [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся специальностям 030502 «Судебная экспертиза», «Юриспруденция» / В.А. Прорвич. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 — 399 с.
9. Понятие, виды и назначение судебных экспертиз в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-справочное пособие / А.А. Кузнецов [и др.]. — Электрон. Текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2014 — 164 с.
10. Введение в экономику, экспертизу и управление недвижимостью [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Аверина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 — 184 с.
11. Тапалова Р.Б. Судебная экспертиза [Электронный ресурс] : монография / Р.Б. Тапалова. — Электрон.текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015. — 150 с

12. Бойкова М.Л. Техническая экспертиза зданий, сооружений и их конструкций [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Л. Бойкова. — Электрон.текстовые данные. — Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2007. — 64 с
13. Тепман Л.Н. Оценка недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Тепман. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 463 с.
14. Сервейинг. Организация, экспертиза, управление. Часть 2. Экспертиза недвижимости и строительный контроль в системе сервейинга [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 263 с.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. http://mzio.tatarstan.ru/ - Официальный интернет-портал Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.
2. http://www.minstroy.tatarstan.ru – официальный интернет-портал Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ Республики Татарстан.
3. http://consultant.ru – справочная правовая система «Консультант Плюс».
4. https://rosreestr.ru/site/ – Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
5. http://programs.gov.ru/Portal/ – Портал Госпрограмм РФ.
6. Страница кафедры «Экспертиза и управление недвижимостью» на сайте КГАСУ – http://www.kgasu.ru/universitet/structure/instituty/ieus/keps/

Редакционно-издательский отдел
Казанский государственный архитектурно-строительный университет

Подписано в печать		Формат 60x84/16
Заказ №	Печать ризографическая	Усл. печ. л. 1,5
Тираж 50 экз.	Бумага офсетная №1	Уч. –изд. л.

Издательство КГАСУ
420043, Казань, Зеленая, 1