МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (КазГАСУ)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00DAD1A77E6213C99A620F7E91B6ACD4E3
Владелец: Вильданов Ильфак Элфикович
Действителен: с 26.10.2023 по 18.01.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности

_____ И.Э.Вильданов

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки
38.03.10 «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО И КОММУНАЛЬНАЯ ИНФРАСТУКТУРА»

направленность (профиль)
«Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе »

Форма обучения
очная

Год набора:**2020**

Согласовано, руководитель ОПОП

_____зав.каф. проф.А.И. Романова

Выпускающая кафедра
"Муниципальный менеджмент"

Казань – 2020

Код и наименование дисциплины

Блок 2	**Вариативная часть**
Б2.В	**Учебная практика**
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Ознакомительная практика)
	Производственная практика
Б2.В.02(П)	Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.03 (П)	Технологическая практика
Б2.В.04(П)	Педагогическая практика
Б2.В.05(П)	Научно – исследовательская работа
Б2.В.06(П)	Преддипломная практика

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ И.Э.Вильданов

“ ____ ” _____ 2020г.

.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Ознакомительная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль)

«Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2020

Кафедра
муниципальный менеджмент

г. Казань - 2020 г.

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от “14” декабря 2015г. № 1459 и рабочим учебным планом КазГАСУ.

Разработал:
профессор кафедры
муниципального менеджмента
д.э.н. Романова А.И.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Муниципальный менеджмент»
«_____»_____2020__г.
Протокол №____
Заведующий кафедрой
_____/ Романова А.И. /

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
Института экономики и управления в строительстве
« ___» _____ 2020 г.
Протокол № ___
_____ /Загидуллина Г.М./
(подпись)

Руководитель ОПОП

_____/ Романова А.И./
(подпись)

Аннотации программы практики

«Ознакомительная практика» *Вид практики «Учебная практика»* *Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков* *место практики в ОПОП- вариативная часть Блока 2 «Практики»* *проводится на 1 курсе (2семестр), трудоемкость – 3 ЗЕ/ 108 часов* *форма промежуточной аттестации – зачет*	
Цель проведения практики	закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности по направлению «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», в области организации деятельности в жилищно-коммунальном комплексе
Компетенции, формируемые в результате проведения практики	ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-8 способность использовать базовые положения математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ПК-17 способность осуществлять анализ материалов, технологий, методов организации и управления ПК-20 способность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере жилищного и коммунального хозяйства
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе проведения практики	Знать: основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности; основные виды строительных материалов и изделий, используемых в современном строительстве, требования к показателям свойств и методам испытания строительных материалов и изделий; современные достижения науки и передовой технологии в жилищно-коммунальном комплексе; Уметь: планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации; критически оценивать и представлять результаты исследований проблем управления; выбирать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представлять результаты научных исследований; учитывать положения нормативной литературы при проектировании и реализации мероприятий по технической эксплуатации объектов недвижимости; Владеть: методами работы в коллективе (команде) для решения

	организационно-управленческих задач; основы математики и ее применение в строительстве и менеджменте; навыками математического анализа экономических процессов, математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; способностью представлять результаты исследования в виде отчетов, презентаций на публичных обсуждениях; навыками расчета составов и определения физико-механических свойств строительных материалов.
Содержание практики	Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Получение группового задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности. Получение группового задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности. Приобретение первичных профессиональных навыков: Получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе: - посещение предприятий города, деятельность которых соответствует выбранному студентом направлению, и сбор информации о них; - знакомство с основными направлениями деятельности предприятий по месту прохождения практики; - ознакомление со структурой предприятий и их структурных подразделений; - ознакомление с должностными обязанностями экономистов по замещаемым должностям; - изучение нормативных документов, используемых в организации (на предприятии); - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; -выполнение производственных функций и участие студента в производственной деятельности; - подготовка отчета по практике; - библиографическая работа. Обработка и анализ фактического материала. Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике. Сдача отчета.
Способы и формы проведения практики	Способ: Стационарная, выездная. Форма: дискретно

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью Ознакомительной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по получению первичных профессиональных умений и навыков, является по направлению «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», в области организации деятельности в жилищно-коммунальном комплексе.

Задачи практики:

− расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;

− закрепление компетенций, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;

− ознакомление бакалавров со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»;

− формирование у бакалавров первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации;

− приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;

− формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы;

− представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме;

− формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;

− приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения Ознакомительной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) направлен на формирование следующих компетенций.

Таблица 2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для	Знать: основные направления взаимоотношения личности и

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	формирования мировоззренческой позиции	общества
		Уметь: планировать и ставить задачи исследования
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: общие закономерности социальной коммуникации
		Владеть: методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач
ОК-8	способность использовать базовые положения математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знать: основы математики и ее применение в строительстве и менеджменте
		Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации
		Владеть: навыками математического анализа экономических процессов, математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основы организационно-управленческой деятельности
		Уметь: критически оценивать и представлять результаты исследований проблем управления
		Владеть: способностью представлять результаты исследования в виде отчетов, презентаций на публичных обсуждениях
ПК-17	способность осуществлять анализ материалов, технологий, методов организации и управления	Знать: основные виды строительных материалов и изделий, используемых в современном строительстве, требования к показателям свойств и методам испытания строительных материалов и изделий.
		Уметь: выбирать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представлять результаты научных исследований
		Владеть: навыками расчета составов и определения физико-механических свойств строительных материалов.
ПК-20	способность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного	Знать: современные достижения науки и передовой технологии в жилищно-коммунальном комплексе

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	опыта в сфере жилищного и коммунального хозяйства	Уметь: учитывать положения нормативной литературы при проектировании и реализации мероприятий по технической эксплуатации объектов недвижимости

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в соответствии с учебным планом входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы бакалавриата и является обязательной для освоения обучающимися.

Ознакомительная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально - практическую подготовку обучающихся и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин на 1 курсе.

Приобретенные умения и навыки необходимы для освоения последующих дисциплин, предусмотренных учебным планом, а также при прохождении производственной и преддипломной практик, выполнении научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы.

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с другими частями программы бакалавриата и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

Ознакомительная практика проводится в 2 семестре на 1 курсе для очной формы обучения.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Трудоемкость (объем) Ознакомительной практики составляет 3 З.Е. или 108 академических часа.

Продолжительность практики составляет 2 недели (12 дней). Сроки проведения учебной практики устанавливаются в графике учебного процесса.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе учебной практики, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

Таблица 5.1. Содержание разделов практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академ. часах)
1	Подготовительный этап	Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Получение группового задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по	27

		технике безопасности.	
2	Основной этап	Получение группового задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности. Приобретение первичных профессиональных навыков: Получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе: - посещение предприятий города, деятельность которых соответствует выбранному студентом направлению, и сбор информации о них; - знакомство с основными направлениями деятельности предприятий по месту прохождения практики; - ознакомление со структурой предприятий и их структурных подразделений; - ознакомление с должностными обязанностями экономистов по замещаемым должностям. - изучение нормативных документов, используемых в организации (на предприятии); - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; -выполнение производственных функций и участие студента в производственной деятельности; - подготовка отчета по практике; - библиографическая работа. Обработка и анализ фактического материала	63
3	Завершающий этап	Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике. Сдача отчета.	18

Ознакомительная практика включает два этапа:

1) самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлению подготовки:

- проведение установочной консультации по учебной практике и составление рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем. Рабочий (индивидуальный) план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет произвольную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

- изучение теоретических и практических аспектов в области аграрной экономики и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем;

- проведение бакалаврами начального исследования с учетом специфики бакалаврской программы (определить предмет, объект исследования, исследовать зарубежный и отечественный опыт, традиционные и современные методы исследований по интересующей проблеме).

2) внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков:

- выбор и обоснование темы магистерской диссертации, формирование развернутой структуры исследования. Предоставление указанных материалов научному руководителю;
- подготовка и защита отчета о проделанной работе.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения Ознакомительной практики обучающиеся подготавливают письменный отчет по практике (групповой) и сдают его руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с групповым заданием.

Материал для отчета студент собирает на предприятии исходя из тематического содержания практики. Отчет о практике составляется каждым студентом индивидуально. К отчету прилагается заполненный и оформленный дневник.

Примерный состав и содержание отчета об учебной практике:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Задание руководителя от кафедры

Введение

1. Характеристика строительной организации, включая основные технико-экономические показатели.

2. Характеристика подразделения строительной организации, в котором студент проходил практику с указанием роли и места этого подразделения в общей структуре организации.

3. Описание работы (функциональные обязанности), которая выполнялась студентом во время учебной практики.

4. Результаты выполнения индивидуального задания руководителя.

5. Выводы. В этом разделе студенты должны оценить результаты практики, в том числе, какие знания, умения им были приобретены в результате практики.

Литература

Приложение:

П1. Документы, формы отчетной документации, накладные и т.д.

П.2 Отзыв (характеристика) руководителя от производства.

Структура отчета может быть изменена по согласованию с руководителем от кафедры, сам отчет может содержать в качестве приложений необходимый иллюстрационный материал, чертежи, схемы и графики. Объем отчета с учетом объема дневника практики должен составлять 30- 40 страниц. Требования к оформлению отчета: формат – А-4, TimesNewRoman, шрифт - 14, интервал – 1,5. Также, отчет можно писать чернилами от руки чётко и разборчиво, на одной стороне листа формата А-4. Отчет обязательно сшивается.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по Ознакомительной практике проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Таблица 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-8, ОПК-4, ПК-17	Собеседование
2	Основной этап	ПК-20	Проверка выполнения индивидуального задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике
3	Завершающий этап	ПК-17, ПК-20	Письменный отчет по практике
	Зачет	ОК-1, ОК-5, ОК-8, ОПК-4, ПК-17, ПК-20	Письменный отчет по практике

1. Примеры групповых заданий

Задание 1. Изучить принципы и цели работы центра общественного контроля в системе ЖКХ Республики Татарстан (иного региона, в случае выездной практики).

Задание 2. Определить основные задачи в обслуживании жилого фонда (на примере управляющей компании по месту жительства).

Задание 3. Выявить возможные причины аварийности объектов жилого фонда.

Задания для студентов, проходящих практику в университете:

познакомиться с деятельностью работников организации и, прежде всего, должностных лиц;

ознакомиться с правами и обязанностями специалистов, работников канцелярии, юриста, библиотекаря и прослушать их информацию о выполняемых задачах и методах работы;

оказать помощь в оформлении архивных дел и документов;

выполнять поручения по систематизации делопроизводства;

сделать краткий отчет об организации: структура организации, профиль деятельности, история создания и развития и т.п.

2. Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет об учебной практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по Учебной практике (Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) – от 5 до 15 листов формата А4 (без учета приложений).

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачтено" и "не зачтено".

Таблица 7.2 Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Компетенции сформированы Оценка "зачтено"	Компетенции не сформированы Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	Отсутствуют или не соответствуют индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ОК-1, ОК-5
Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	ОК-8, ОПК-4, ПК-17
Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания основной части	Содержит выводы, не вытекающие из основного содержания	ПК-20
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	Не представлен список литературы или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ПК-17, ПК-20
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ОК-1, ОК-5, ОК-8, ОПК-4, ПК-17

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Учебная практика. Управленческие навыки менеджера [Электронный ресурс] : методические указания к учебной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере»/ — Электрон.текстовые данные. — М.: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 39 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76395.html	ЭБС КГАСУ

2	Кужева С.Н. Организация практик бакалавров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.Н. Кужева, И.В. Руденко, Т.Н. Сысо. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 68 с. — 978-5-7779-2040-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59630.html	ЭБС КГАСУ
3	Концепция взаимодействия институционального (государственного) и корпоративного профессионального образования / под ред. Корчагина Е. А., Сафина Р. С. - Казань : КГАСУ, 2013. - 25с.	2 экз.
4	Корчагин Е. А. Формы и методы организации корпоративного образования в вузе [Текст]: учеб.-метод. пособие / Р. С. Сафин; КГАСУ. - Казань: КГАСУ, 2013. - 91с.	12 экз.

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика». — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 28 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75095.html	ЭБС КГАСУ
2	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит»/ . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 21 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75091.html	
3	Сучков, Владимир Николаевич. Проблемы и пути совершенствования практической подготовки студентов строительных специальностей [Текст]: монография / Сучков, Владимир Николаевич ; КГАСУ. - Казань : КГАСУ, 2007. - 108с.	3 экз.
4	Машков, Валерий Николаевич. Практика психологического обеспечения руководства, управления, менеджмента/ Машков, Валерий Николаевич. - СПб. : Речь, 2005. - 304с. -	1 экз.

8.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. Романова А.И. Учебно-методическое пособие по проведению практик для студентов направления 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»: Казань, КГАСУ, 2018.– 32 стр.

8.4. Ресурсы сети "Интернет" (при необходимости)

1. «Российское образование» федеральный портал http://www.edu.ru/
2. Федеральная университетская компьютерная сеть России http://www.runnet.ru/
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
4. Страница кафедры «Муниципальный менеджмент» на сайте КГАСУ.

8.5. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.

1. http://www.consultant.ru– справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. http://www.garant.ru– справочная правовая система по законодательству РФ

8.6. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики (при необходимости)

- текстовый редактор MicrosoftWord;
- электронные таблицы MicrosoftExcel;
- презентационный редактор MicrosoftPowerPoint;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база Института экономики и управления в строительстве.

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ И.Э.Вильданов

“ ____ ” _____ 2020г.

.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика

Направление подготовки

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль)

«Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2020

Кафедра
муниципальный менеджмент

г. Казань - 2020 г.

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от “14” декабря 2015г. № 1459 и рабочим учебным планом КазГАСУ.

Разработал:
профессор кафедры
муниципального менеджмента
д.э.н. Романова А.И.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Муниципальный менеджмент»
«_____»_____2020 г.
Протокол №____
Заведующий кафедрой
_____/ Романова А.И. /

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
Института экономики и управления в строительстве
« ___» _____ 2020 г.
Протокол № ___
_____ /Загидуллина Г.М./
(подпись)

Руководитель ОПОП

_____/ Романова А.И./
(подпись)

Аннотации программы практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» *Вид практики Производственная практика* *Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* *место практики в ОПОП- вариативная часть Блока 2 «Практики»* *проводится на 2 курсе (4 семестр), трудоемкость – 3 ЗЕ/ 108часов* *форма промежуточной аттестации – зачет*	
Цель проведения практики	закрепление и расширение теоретических знаний по систематизации полученной информации, умению применять ее для анализа реальных организационно-экономических процессов в организациях жилищно-коммунального комплекса, принятия управленческих решений, формирование представления о документальном оформлении решения в управлении профессиональной деятельностью организаций жилищно-коммунального комплекса
Компетенции, формируемые в результате проведения практики	способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (**ПК-1**) способность применять основные экономические методы для управления предприятиями и организациями, принятия управленческих решений (**ПК-2**) способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования и разрабатывать мероприятия повышения инвестиционной привлекательности жилищного и коммунального хозяйства (**ПК-3)** способность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия и организаций сферы жилищного и коммунального хозяйства в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (**ПК-4**) способность пользоваться методами контроля и стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий (**ПК-5**) способность к работе с жалобами и предложениями населения и владением методами достижения баланса интересов (**ПК-6**) способность разрабатывать нормы и правила для жилищного и коммунального хозяйства, обеспечивать их согласование и утверждение (**ПК-7)**
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе проведения практики	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; методы организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства; методики инвестиционного планирования и расчета показателей коммерческой эффективности проекта в сфере ЖКХ в сфере ЖКХ; основные формы отчетности предприятий жилищно-коммунального комплекса; методики разработки норм и правил для жилищного и коммунального хозяйства; основные требования, нормы и правила по осуществлению и контролю технического обслуживания и текущего ремонта объектов ЖКХ; нормативные правовые акты, регламентирующие отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве; теоретические и законодательные аспекты функционирования ЖКХ; Уметь: диагностировать проблемы морально-психологического

	климата в организации; оценивать эффективность выбранных методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства; обосновывать решения текущего характера; выбирать и планировать организационно-административные ресурсы для подготовки и реализации отраслевого производства; разрабатывать планы-графики проведения технического обслуживания и текущего ремонта объектов жилищной сферы и коммунального хозяйства; внедрять новейшие технологии в работу с обращениями граждан; анализировать данные по функционированию, выявлять основные проблемы, решать актуальные задачи реформирования и развития ЖКХ; Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками обоснования эффективности управления в жилищно-коммунальном хозяйстве; навыками проведения анализа чувствительности изменения результирующих показателей эффективности проекта в зависимости от возможных негативных изменений исходных величин; современными методами обоснования планов-графиков проведения регламентных работ объектов жилищной сферы и коммунального хозяйства; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; навыками работы с правовыми актами, регулирующими отношения в сфере жилищного и коммунального хозяйства
Содержание практики	Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап Технология проведения первичных работ на производстве: Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения преддипломной практики, методической и отчетной документацией. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности. Приобретение первичных профессиональных навыков: Получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий по анализу процесса управления с позиций анализа предприятия и изучения информационного обеспечения процесса организации деятельности в жилищно-коммунальном комплексе. Необходимо изучение функций основного штата предприятия жилищно-коммунального комплекса.
Способы и формы проведения практики	Способ:стационарная, выездная. Форма практики: дискретно

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) является закрепление и расширение теоретических знаний по систематизации полученной информации, умению применять ее для анализа реальных организационно-экономических процессов в организациях жилищно-коммунального комплекса, принятия управленческих решений, формирование представления о документальном оформлении решения в управлении профессиональной деятельностью организаций жилищно-коммунального комплекса.

Задачи практики:

− овладение навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности;

− овладение навыками подготовки заданий и разработки методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

– овладение навыками разработки стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

– приобретение навыков руководства жилищно-коммунальными службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОПОП: технологическая практика, педагогическая практика, преддипломная практика, научно-исследовательская работа.

2. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на расширение и закрепление следующих компетенций.

Таблица 2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации
		Уметь: диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации
		Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	управленческих задач	
ПК-2	способность применять основные экономические методы для управления предприятиями и организациями, принятия управленческих решений	Знать: методы организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства
		Уметь: оценивать эффективность выбранных методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства
		Владеть: навыками обоснования эффективности управления в жилищно-коммунальном хозяйстве
ПК-3	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования и разрабатывать мероприятия повышения инвестиционной привлекательности жилищного и коммунального хозяйства	Знать: методики инвестиционного планирования и расчета показателей коммерческой эффективности проекта в сфере ЖКХ в сфере ЖКХ
		Уметь: обосновывать решения текущего характера
		Владеть: навыками проведения анализа чувствительности изменения результирующих показателей эффективности проекта в зависимости от возможных негативных изменений исходных величин
ПК-4	способность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия и организаций сферы жилищного и коммунального хозяйства в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать: основные формы отчетности предприятий жилищно-коммунального комплекса
		Уметь: выбирать и планировать организационно-административные ресурсы для подготовки и реализации отраслевого производства
		Знать: методики разработки норм и правил для жилищного и коммунального хозяйства
ПК-5	способность пользоваться методами контроля и стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий	Знать: основные требования, нормы и правила по осуществлению и контролю технического обслуживания и текущего ремонта объектов ЖКХ
		Уметь: разрабатывать планы-графики проведения технического обслуживания и текущего ремонта объектов жилищной сферы и коммунального хозяйства
		Владеть: современными методами обоснования планов-графиков проведения регламентных работ объектов жилищной сферы и коммунального хозяйства
ПК-6	способность к работе с жалобами и предложениями населения и владением методами	Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве
		Уметь: внедрять новейшие технологии в работу с

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	достижения баланса интересов	обращениями граждан
		Владеть: законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления
ПК-7	способность разрабатывать нормы и правила для жилищного и коммунального хозяйства, обеспечивать их согласование и утверждение	Знать: теоретические и законодательные аспекты функционирования ЖКХ
		Уметь: анализировать данные по функционированию, выявлять основные проблемы, решать актуальные задачи реформирования и развития ЖКХ
		Владеть: навыками работы с правовыми актами, регулирующими отношения в сфере жилищного и коммунального хозяйства

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) в соответствии с учебным планом входит в Блок 2«Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы бакалавриата и является обязательной для прохождения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) проводится после освоения обучающимся программы теоретического и практического обучения и предназначена для сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) проводится во 2 семестре на 1 курсе для очной формы обучения.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Трудоемкость (объем) Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) составляет 3 З.Е. или 108 академических часа.

Продолжительность Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) составляет 2 недели (12дней). Сроки проведения практики устанавливаются в графике учебного процесса.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе учебной практики, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

Таблица 5.1. Содержание разделов практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академ. часах)
1	Подготовительный этап	собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с	18

		целью, программой, порядком прохождения преддипломной практики, методической и отчетной документацией. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	Получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий по анализу процесса управления с позиций анализа предприятия и изучения информационного обеспечения процесса организации деятельности в жилищно-коммунальном комплексе. Необходимо изучение функций основного штата предприятия жилищно-коммунального комплекса, требований, норм и правил по осуществлению и контролю технического обслуживания и текущего ремонта объектов ЖКХ, ознакомление с правовыми актами, регулирующими отношения в сфере жилищного и коммунального хозяйства, основными требованиями. Выяснение организационного и методического обеспечения аналитической работы на предприятии (организации) или подразделения предприятия (организации), в котором студент будет проходить практику Обработка и анализ фактического материала	63
3	Завершающий этап	Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике. Сдача отчета.	27

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) обучающиеся подготавливают письменный отчет по практике и сдают его руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практике) проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Таблица 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7	Дневник практики
2	Основной этап	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Проверка выполнения индивидуального задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике
3	Завершающий этап	ПК-6 ПК-7	Письменный отчет по практике
	Зачет	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Письменный отчет по практике

Тематика инвидуальных заданий по Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практике) должна соответствовать следующим требованиям:

1. Соответствовать содержанию тематики выпускных квалификационных работ.
2. Иметь практическую целесообразность и инновационную направленность.
3. Использовать современные информационные технологии.

Примерные темы индивидуальных заданий на Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственную практику), соответствующие теме выпускных квалификационных работ:

- Основные проблемы в организационной деятельности управляющей компании;

- Повышение конкурентоспособности предприятия жилищно-коммунального комплекса;

- Обеспечение системы общественного контроля в системе ЖКХ.

2. Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет о практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практике) – от 5 до 15 листов формата А4 (без учета приложений).

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачтено" и "не зачтено".

Таблица 7.2 Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Компетенции сформированы Оценка "зачтено"	Компетенции не сформированы Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	Отсутствуют или не соответствуют индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7
Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7
Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания основной части	Содержит выводы, не вытекающие из основного содержания	ПК-3
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	Не представлен список литературы или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ПК-6 ПК-7
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Гаибова Т.В. Преддипломная практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Гаибова, В.В. Тугов, Н.А. Шумилина. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — 978-5-7410-1554-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69932.html	ЭБС КГАСУ
2	Концепция взаимодействия институционального (государственного) и корпоративного профессионального образования / под ред. Корчагина Е. А., Сафина Р. С. - Казань : КГАСУ, 2013. - 25с.	2 экз.
3	Корчагин Е. А. Формы и методы организации корпоративного образования в вузе [Текст]: учеб.-метод. пособие / Р. С. Сафин ; КГАСУ. - Казань : КГАСУ, 2013. - 91с.	12 экз.

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75092.html	ЭБС КГАСУ
2	Сучков, Владимир Николаевич. Проблемы и пути совершенствования практической подготовки студентов строительных специальностей: монография / Сучков, Владимир Николаевич; КГАСУ. - Казань : КГАСУ, 2007. - 108с.	3 экз.
3	Машков, Валерий Николаевич. Практика психологического обеспечения руководства, управления, менеджмента / Машков, Валерий Николаевич. - СПб. : Речь, 2005. - 304с. -	1 экз.

8.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. Романова А.И. Учебно-методическое пособие по проведению практик для студентов направления 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»: Казань, КГАСУ, 2018.– 32 стр.

8.4. Ресурсы сети "Интернет" (при необходимости)

1. «Российское образование» федеральный портал http://www.edu.ru/
2. Федеральная университетская компьютерная сеть России http://www.runnet.ru/
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
4. Страница кафедры «Муниципальный менеджмент» на сайте КГАСУ.

8.5. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики (при необходимости)

- текстовый редактор MicrosoftWord;
- электронные таблицы MicrosoftExcel;
- презентационный редактор MicrosoftPowerPoint;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

8.6. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.

3. http://www.consultant.ru– справочная правовая система «Консультант Плюс»
4. http://www.garant.ru– справочная правовая система по законодательству РФ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база Института экономики и управления в строительстве.

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ И.Э.Вильданов

“ ____ ” _____ 2020г.

.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (П) Технологическая практика

Производственная практика

Направление подготовки

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль)

«Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе»

Программа академическогобакалавриата

Уровень высшего образования
бакалавриат

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2020

Кафедра
экономика и предпринимательство
в строительстве

Казань – 2020

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от “14” декабря 2015г. № 1459 и рабочим учебным планом КазГАСУ.

Разработал:
доцент кафедры
«Экономика и предпринимательство
в строительстве»
к.э.н., Низамова А.Ш.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Экономика и предпринимательство в строительстве»
« » 2020 г.
Протокол №
Заведующий кафедрой
_____/ Загидуллина Г.М. /

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
Института экономики и управления в строительстве
« ___» _____ 2020__ г.
Протокол № ___
_____ /Загидуллина Г.М./
(подпись)

Руководитель ОПОП

_____/ Романова А.И./
(подпись)

Аннотации программы практики

«*Технологическая практика*» *вид практики Производственная практика* тип практики «Технологическая практика» *место практики в ОПОП- вариативная часть Блока 2 «Практики»* *проводится на 2 курсе (4 семестр), трудоемкость – 3 ЗЕ/ 108 часов* *форма промежуточной аттестации – зачет*	
Цель проведения практики	закрепление теоретических знаний и практических компетенцийвсферепрофессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.
Компетенции, формируемые в результате проведения практики	**ОК-9** способность пользоваться основными методами организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; **ОК-10** способность осуществлять деятельность, связанную с руководством действиями отдельных работников, оказывать помощь подчиненным; **ОПК-2** способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; **ОПК-7** способность разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг; **ОПК-8** способность оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства; **ПК-8** способность разрабатывать и реализовывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составлять техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам; **ПК-9** способность применять современные технологии эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности; **ПК-10** способность вести подготовку документации по менеджменту качества, и осуществлять контроль качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования, а также осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины и экологической безопасности; **ПК-11** способность применять на практике требования, предъявляемые к обеспечению безопасности зданий и сооружений в период эксплуатации; **ПК-12** способность применять на практике меры по повышению энергоэффективности жилищного фонда, объектов общественного и гражданского назначения; **ПК-13** способность осуществлять оперативное управление и координацию деятельности структурных подразделений; **ПК-14** способность управлять основными процессами технической эксплуатации жилищного фонда; **ПК-15** способность организовывать контроль за техническим и

	санитарно-гигиеническим состоянием жилищного фонда, вести мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; **ПК-16** способность разрабатывать планы-графики проведения технического обслуживания и текущего ремонта объектов жилищной сферы и коммунального хозяйства; **ПК-17** способность осуществлять анализ материалов, технологий, методов организации и управления; **ПК-18** способность оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления жилищно-коммунальным комплексом.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе проведения практики	**Знать:** степень воздействия негативных антропогенных факторов на природные системы и биосферу в целом; принципы корпоративного саморегулирования; основные направления и элементы социальной политики; методы и модели формирования стратегии маркетинга предприятия; принципы формирования товарной и ценовой политики предприятия; структуру и назначение плана маркетинга; перечень основных мероприятий, направленных на повышения качества жилищно-коммунальных услуг; свойства строительных материалов и изделий, которыми характеризуется их энерго- и ресурсосберегающая способность; организацию бухгалтерского и налогового учета на предприятиях различных организационно – правовых форм и сфер деятельности, на основе действующих нормативных актов и международных стандартов учета; методики, планы и программы проведения научных исследований и разработок инжиниринга; современные технологические средства для повышения результативности образовательного процесса;теоретические основы обеспечения безопасности зданий и сооружений в системе «человек-среда обитания»; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности зданий и сооружений; перечень технических и организационных мероприятий, направленных на повышение качества жилищно-коммунальных услуг и энергосбережение в ЖКХ; назначение и принципиальное устройство систем теплогазоснабжения и вентиляции зданий, принципы выбора той или иной конструкции инженерной системы в зависимости от технологического назначения здания;контроль качества технологических процессов в ЖКХ; технические процессы в ЖКХ; современные методы контроля и оценки технологических процессов в ЖКХ; принципы и механизм управления городским хозяйством; существующие методы управления жилищным фондом, правильно их выбирать и сочетать, уметь применить на практике; состав и структуру основного и оборотного капитала организаций, источники их формирования и финансирования, методы оценки эффективности их использования. **Уметь:** анализировать воздействия антропогенных факторов на окружающую среду; структурировать внутреннюю коммуникационную модель компании; проводить интегральную оценку эффективности корпоративной социальной ответственности; применять мероприятия, направленных на повышения качества жилищно-коммунальных услуг; анализировать воздействия окружающей среды на применяемые строительные материалы и изделия, устанавливать требования к ним и выбирать оптимальный

	вариант исходя из их назначения и условий эксплуатации; оформлять первичные документы, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета; составлять финансовую отчетность и производить расчет показателей, ее формируемых; логически и последовательно готовить информацию для проведения основных расчетов экологической экспертизы и обосновывать полученные результаты; анализировать воздействие окружающей среды на материал и конструкции, устанавливать требования к строительному и конструкционным материалам и выбирать оптимальный материал исходя из его назначения и условий эксплуатации; анализировать воздействия окружающей среды на применяемые строительные материалы и изделия, устанавливать требования к ним и выбирать оптимальный вариант исходя из их назначения и условий эксплуатации;устанавливать требования к ним и выбирать оптимальный вариант исходя из их назначения и условий эксплуатации; оценивать техническое состояние различных систем зданий жилого фонда; оформлять результаты исследований; выявлять основные проблемы развития городского хозяйства; решать актуальные задачи реформирования и развития городского хозяйства; уметь оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в сфере управления многоквартирными домами; вырабатывать адекватные управленческие решения, выявлять факторы, влияющие на формирование и логистику материалов и технологий на предприятии ЖКХ. **Владеть:**законодательной и нормативной базой по вопросам охраны окружающей среды; методами разработки стратегии и тактики компании в области корпоративной социальной ответственности; методами сбора и обработки информации о состоянии дел контрагентов и конкурентов на мировом рынке навыками применения информационных и электронных ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве; научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом энергосбережения в ЖКХ; законодательной и нормативной базой по вопросам энергосбережения в ЖКХ; специальной терминологией; основной законодательной, методической и нормативной базой федерального и регионального уровней; владение методами оценки технического состояния зданий и сооружений; технологией проведения экологической экспертизы инвестиционно-строительных проектов; использования средств и методов повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств (в том числе строительных машин и механизмов) и технологических процессов (включая технологию строительства); методами анализа общемировых тенденций развития корпоративной социальной ответственности (далее - КСО); методиками оценки технического состояния элементов зданий и сооружений жилого фонда; системой технического осмотра зданий жилого фонда; практическими навыками применения современных управленческих технологий в городском хозяйстве; методами принятия тактических и оперативных решений в управлении многоквартирными домами; навыками принятия управленческих решений с целью максимального использования ресурсов на предприятии.
Содержание	Проведение практики предусматривает следующие формы

практики	организации учебного процесса: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап. Основные теоретические вопросы, изучаемые в период прохождения практики даются на самостоятельное рассмотрение обучающимся (оформляются письменно в виде реферата) и защищаются по окончанию практики. Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики: происходит на подготовительном этапе Технология проведения первичных работ на производстве: связана со сбором и анализом числовой информации: бухгалтерская отчетность, управленческая отчетность. Приобретение первичных профессиональных навыков: ознакомление с технологией выполнения работ, навыки сбора и анализа информации
Способы и формы проведения практики	Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма практики: дискретная

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью технологической практики является закрепление теоретических знаний и практических умений и навыковвсферепрофессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.
Тип практики: технологическая практика.
Способ проведения практики: стационарная, выездная.
Форма практики: дискретная.

Технологическая практика, проводится на предприятиях и в организациях ЖКХ. Основными подразделениями предприятия являются жилищно-коммунальные отделы и службы предприятия.

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций.

Таблица 2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-9	способность пользоваться основными методами организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	Знать: степень воздействия негативных антропогенных факторов на природные системы и биосферу в целом
		Уметь: анализировать воздействия антропогенных факторов на окружающую среду
		Владеть:законодательной и нормативной базой по вопросам охраны окружающей среды.
ОК-10	способность осуществлять деятельность, связанную с руководством действиями отдельных работников, оказывать помощь подчиненным	Знать: принципы корпоративного саморегулирования; основные направления и элементы социальной политики.
		Уметь: структурировать внутреннюю коммуникационную модель компании; проводить интегральную оценку эффективности корпоративной социальной ответственности Владеть: методами разработки стратегии и тактики компании в области корпоративной социальной ответственности.
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать:методы и модели формирования стратегии маркетинга предприятия; принципы формирования товарной и ценовой политики предприятия; структуру и назначение плана маркетинга
		Владеть:методами сбора и обработки информации о состоянии дел контрагентов и конкурентов на мировом рынке навыками применения информационных и электронных ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОПК-7	способность разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг	Знать:перечень основных мероприятий, направленных на повышения качества жилищно-коммунальных услуг
		Уметь: применять мероприятия, направленных на повышения качества жилищно-коммунальных услуг
ОПК-8	способность оценивать	Знать: свойства строительных

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	материалов и изделий, которыми характеризуется их энерго- и ресурсосберегающая способность
		Уметь: анализировать воздействия окружающей среды на применяемые строительные материалы и изделия, устанавливать требования к ним и выбирать оптимальный вариант исходя из их назначения и условий эксплуатации
		Владеть: научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом энергосбережения в ЖКХ; законодательной и нормативной базой по вопросам энергосбережения в ЖКХ.
ПК-8	способность разрабатывать и реализовывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составлять техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам	Знать: организацию бухгалтерского и налогового учета на предприятиях различных организационно – правовых форм и сфер деятельности, на основе действующих нормативных актов и международных стандартов учета
		Уметь: оформлять первичные документы, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета; составлять финансовую отчетность и производить расчет показателей, ее формируемых
		Владеть: специальной терминологией; основной законодательной, методической и нормативной базой федерального и регионального уровней
ПК-9	способность применять современные технологии эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности	Знать:методики, планы и программы проведения научных исследований и разработок инжиниринга
		Владеть: владение методами оценки технического состояния зданий и сооружений
ПК-10	способность вести подготовку документации по менеджменту качества, и осуществлять контроль качества технологических процессов на производственных участках,	Знать:современные технологические средства для повышения результативности образовательного процесса
		Уметь:логически и последовательно готовить информацию для проведения

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	организацию рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования, а также осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины и экологической безопасности	основных расчетов экологической экспертизы и обосновывать полученные результаты
		Владеть: технологией проведения экологической экспертизы инвестиционно-строительных проектов
ПК-11	способность применять на практике требования, предъявляемые к обеспечению безопасности зданий и сооружений в период эксплуатации	Знать: теоретические основы обеспечения безопасности зданий и сооружений в системе «человек-среда обитания»; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности зданий и сооружений
		Уметь: анализировать воздействие окружающей среды на материал и конструкции, устанавливать требования к строительному и конструкционным материалам и выбирать оптимальный материал исходя из его назначения и условий эксплуатации.
		Владеть: использования средств и методов повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств (в том числе строительных машин и механизмов) и технологических процессов (включая технологию строительства)
ПК-12	способность применять на практике меры по повышению энергоэффективности жилищного фонда, объектов общественного и гражданского назначения	Знать: перечень технических и организационных мероприятий, направленных на повышение качества жилищно-коммунальных услуг и энергосбережение в ЖКХ
		Уметь: анализировать воздействия окружающей среды на применяемые строительные материалы и изделия, устанавливать требования к ним и выбирать оптимальный вариант исходя из их назначения и условий эксплуатации
ПК-13	способность осуществлять оперативное управление и координацию деятельности структурных подразделений	Владеть: методами анализа общемировых тенденций развития корпоративной социальной ответственности (далее - КСО)
ПК-14	способность управлять основными процессами технической эксплуатации	Знать: назначение и принципиальное устройство систем теплогазоснабжения и вентиляции

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	жилищного фонда	зданий, принципы выбора той или иной конструкции инженерной системы в зависимости от технологического назначения здания
		Уметь: устанавливать требования к ним и выбирать оптимальный вариант исходя из их назначения и условий эксплуатации
ПК-15	способность организовывать контроль за техническим и санитарно-гигиеническим состоянием жилищного фонда, вести мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых жилищно-коммунальных услуг	Знать: контроль качества технологических процессов в ЖКХ; технические процессы в ЖКХ; современные методы контроля и оценки технологических процессов в ЖКХ
		Уметь: оценивать техническое состояние различных систем зданий жилого фонда; оформлять результаты исследований
		Владеть: методиками оценки технического состояния элементов зданий и сооружений жилого фонда; системой технического осмотра зданий жилого фонда
ПК-16	способность разрабатывать планы-графики проведения технического обслуживания и текущего ремонта объектов жилищной сферы и коммунального хозяйства	Знать: принципы и механизм управления городским хозяйством
		Уметь: выявлять основные проблемы развития городского хозяйства; решать актуальные задачи реформирования и развития городского хозяйства
		Владеть: практическими навыками применения современных управленческих технологий в городском хозяйстве
ПК-17	способность осуществлять анализ материалов, технологий, методов организации и управления	Знать: существующие методы управления жилищным фондом, правильно их выбирать и сочетать, уметь применить на практике
		Уметь: уметь оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в сфере управления многоквартирными домами
		Владеть: методами принятия тактических и оперативных решений в управлении многоквартирными домами
ПК-18	способность оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов	Знать: состав и структуру основного и оборотного капитала организаций, источники их формирования и

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	организации и управления жилищно-коммунальным комплексом	финансирования, методы оценки эффективности их использования;
		Уметь: вырабатывать адекватные управленческие решения, выявлять факторы, влияющие на формирование и логистику материалов и технологий на предприятии ЖКХ
		Владеть: навыками принятия управленческих решений с целью максимального использования ресурсов на предприятии

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика в соответствии с учебным планом входит в Блок 2«Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программыбакалавриата и является обязательной для освоения обучающимися.

Приобретенные умения и навыки необходимы для освоения последующих дисциплин, предусмотренных учебным планом, а также при прохождении преддипломной практик, выполнении научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы.

Технологическая практикаБ2.В.03(П) проводится в 4 семестре на 2 курсе для очной формы обучения.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Трудоемкость (объем) технологической практики Б2.В.03(П)составляет 3 З.Е. или 108 академических часа.

Продолжительность практик составляет по 4 недели (24 дня). Сроки проведения технологической практики устанавливаются в графике учебного процесса.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе технологической практика практики, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

Таблица 5.1. Содержание разделов практики

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академ. часах)
Организационный этап	Основы управленческой деятельности, общую методологию организации управленческой деятельности, технологизацию структуры управленческой деятельности, проектирование и регламентацию управленческой деятельности, информационные технологии и экспертные системы обеспечения управленческой деятельности. Получение индивидуального задания от	27

	руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности.	
Основной этап	Сфокусирован на технологиях организационно-управленческой деятельности включая: планирующую деятельность органов управления, организаторскую деятельность, в том числе в разработке технологических карт и инструкций; контролирующая деятельность, направленную на формирование навыков организации использования результатов контроля, обеспечения координации и регулирования деятельности; технологии работы с документами и документационное обеспечение работы в организации; анализ методов и технологий планирования работы с персоналом, адаптации, аттестации, перемещения, прекращения трудовых, делопроизводства в кадровой службе; этапы собственно проектирования (разработка методики обследования организационно-управленческой деятельности органа управления).Получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий. Написание реферата по теме исследования. Разработка решения индивидуальной задачи. Обработка и анализ фактического материала	54
Завершающий этап	Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета.	27

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения технологической практики обучающиеся ведут дневник прохождения практики и подготавливают письменный индивидуальный отчет по практике и сдают отчетную документацию руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индвидуальным заданием.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по производственнойпрактике проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Таблица 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК-8, ПК-8	Собеседование
2	Основной этап	ПК 8-18, ОК-9, ОК-10, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8	Проверка выполнения индивидуального задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике, проверка дневника по практике
3	Завершающий этап	ПК-10	Письменный отчет по практике
	Зачет	ПК 8-18, ОК-9, ОК-10, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8	Письменный отчет по практике

1. Примеры индивидуальных заданий

Задание 1

Обработать данные наблюдательного листа индивидуальной фотографии рабочего времени.

Задание 2

Составить баланс рабочего дня. Сравнить полученные фактические данные с нормативными значениями. Сделать выводы.

Задание 3

Рассчитать коэффициенты повышения производительности труда сотрудника, используя данные фотографии рабочего времени. Сделать выводы в отношении производительности труда конкретного сотрудника.

Задание 4.

Рассчитать хронометраж операций по полученному времени.

Задание 5.

Проанализировать сертификаты качества на предприятии

Задание 6. Подготовить реферат

Примерные темы для реферата:

1. Анализ существующих систем контроля качества продукции на предприятии.
2. Системы премирования и их эффективность.
3. Роль и значение нормирования труда в современных условиях.
4. Организационные факторы роста производительности труда.
5. Рабочее место, аттестация, критерии, специальная оценка условий.
6. Характеристики продуктивности и эффективности труда.
7. Мотивация. Структура систем мотивации. Мотивации и стили

2. Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержатьаналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержитвыводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет об учебной практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по производственным практикам – от 7 до 15 листов формата А4 (без учета приложений).

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачетно" и "не зачтено".

Таблица 7.2 Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Компетенции сформированы Оценка "зачтено"	Компетенции не сформированы Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет	Отсутствуют или не соответствуют	ОПК-8, ПК-8

	сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	
Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	ПК 8-18, ОК-9, ОК-10, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8
Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания основной части	Содержит выводы, не вытекающие из основного содержания	ОК-9, ОК-10, ОПК-8, ПК-8
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	Не представлен список литературы или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ПК-10
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ПК-10

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз. в библиотеке
1	Экономика строительства. Учебник для вузов под общ.ред. Загидуллиной Г.М., Романовой А.И. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 360с.	57 экз.
2	Низамова А.Ш. Организация и техническое нормирование: учебное пособие / КГАСУ. - Казань: КГАСУ, 2015. - 163с.	28 экз.
3	Шеховцова Л.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Шеховцова, А.В. Ануфриева. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014. — 61 с. — 978-5-7795-0694-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68744.html	ЭБС IPRbooks

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Черных А.В. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черных А.В., Прудникова О.А., Короткова М.В.— Электрон.текстовые данные. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. — 372 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59173	ЭБС IPRbooks
2	Экономика строительства. Учебник для вузов под ред. Загидуллиной Г.М., Романовой А.И. – Казань: Центр инновационных технологий, 2010. –596с.	140 экз.

8.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. Романова А.И. Учебно-методическое пособие по проведению практик для студентов направления 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»: Казань, КГАСУ, 2018.– 32 стр.
2. Низамова А.Ш. Методические указания к выполнению практических занятий по дисциплине «Организация и техническое нормирование». Часть 1. – Казань: Изд-во КГАСУ, 2014.
3. Низамова А.Ш. Методические указания к выполнению практических занятий по дисциплине «Организация и техническое нормирование». Часть 2. – Казань: Изд-во КГАСУ, 2015.

8.4. Ресурсы сети "Интернет" (при необходимости)

1. http://tatstat.gks.ru/ - сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан
2. http://www.minstroy.tatarstan.ru - официальный интернет-портал Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ Республики Татарстан
3. http://consultant.ru – справочная правовая система «Консультант Плюс»
4. Страница кафедры «Экономика и предпринимательство в строительстве» на сайте КГАСУ – http://www.kgasu.ru/universitet/structure/instituty/ieus/keps/

8.5. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики (при необходимости)

- текстовый редактор MicrosoftWord;
- электронные таблицы MicrosoftExcel;
- презентационный редактор MicrosoftPowerPoint;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

8.6. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.

5. http://www.consultant.ru– справочная правовая система «Консультант Плюс»
6. http://www.garant.ru– справочная правовая система по законодательству РФ
7. http://www.britannica.com/ – Электронная энциклопедия

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база кафедры Экономики и предпринимательства в строительстве.

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ И.Э.Вильданов

“ ____ ” _____ 2020_ г.
.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.04 (П) Педагогическая практика

Производственная практика

Направление подготовки

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль)

«Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе»

Квалификация выпускника:
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2020

Кафедра
экономика и предпринимательство в строительстве

г. Казань - 2020 г.

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от “14” декабря 2015г. № 1459 и рабочим учебным планом КазГАСУ.

Разработал:

доцент кафедры экономики и
предпринимательства в строительстве
к.п.н. Биктемирова Э.И.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Экономика и предпринимательство в строительстве»
«_____»_____2020__г.
Протокол №____
Заведующий кафедрой
_____/ Загидуллина Г.М. /

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
Института экономики и управления в строительстве
« ___» _____ 2020 г.
Протокол № ___
_____ /Загидуллина Г.М./
(подпись)

Руководитель ОПОП

_____/ Романова А.И./
(подпись)

Аннотация программы практики

«Педагогическая практика» *вид практики Производственная практика* *Тип практики: Педагогическая практика* *место практики в ОПОП- вариативная часть Блока 2«Практики»* *проводится на 1 курсе (2 семестр), трудоемкость – 3 ЗЕ/108 часов* *форма промежуточной аттестации – зачет*	
Цель проведения практики	совершенствование полученных ранее компетенций и навыков организации учебного процесса в вузе, изучение основ педагогической и учебно-методической работы, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилирующим дисциплинам, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.
Компетенции, формируемые в результате проведения практики	ОК-6 -способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОПК-3 -способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; ПК-19 -способность к проведению научных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства; ПК-20 -способность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере жилищного и коммунального хозяйства; ПК-22 -способность преподавать профильные дисциплины в системах высшего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования; ПК-23 -способность организовывать работу по аттестации работников на предприятиях жилищного коммунального хозяйства
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе проведения практики	Знать: - принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль норм и стандартов; - основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций; -учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам; - актуальное состояние деятельности основных направлений ЖКХ; - теоретические основы методики преподавания дисциплин в высшем учебном заведении; -учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана; Уметь: - работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;

	- распределять обязанности между членами коллектива; - самостоятельно выявлять проблемы для постановки задачи и выработки гипотез исследования; -использовать программное обеспечение для трансляции информации в учебном процессе; - анализировать и проводить практические и лабораторные занятия со студентами; -проверять курсовые работы и рефераты студентов по рекомендованным темам учебных дисциплин; Владеть: - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; - организаторскими способностями, навыками планирования и распределения работы между членами коллектива; -навыками написания научного отчета, статьи или доклада; - разными способами сбора, обработки и представления информации; -современными методами проведения занятий в соответствии с разработанной программой; -методами оценки самостоятельных работ студентов.
Содержание практики	Собеседование. Определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия, подготовка дидактические материалы; составление инд. плана пед. практики; составление планов конспектов лекций, практических занятий, заданий для самостоятельной работы студентов, тестов; знакомство с информационно- методической базой практики; изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр; знакомство со спецификой деятельности преподавателя 1. Организация учебной и методической работы Состав, назначение и структура документов по организации и проведению учебной работы на кафедре. Изучение документов учета учебной работы. Изучение отчетных документов по результатам учебной и методической работы. Изучение документов по организации переподготовки и повышения квалификации постоянного состава. 2. Организация научной работы в учебном заведении Изучение документов учета научной работы. Изучение отчетов о научно-исследовательской работе кафедры. Помощь в разработке документов по организации и проведению научной работы на кафедре. 3. Освоение научно-педагогического опыта Посещение инструкторско-методических и открытых занятий, проводимых руководителем педагогической практики и опытными методистами ВУЗа. Посещение научных конференций, семинаров. Обсуждение итогов учебных и методических занятий. Участие в методической работе кафедры. 4. Анализ, подготовка и проведение основных видов занятий. На усмотрение куратора педагогической практики практикант должен проанализировать, подготовить и провести: Организационные мероприятия. Используемые средства обеспечения лекции. Определение основного содержания лекции по заданной теме. Составление плана –конспекта лекции. Выбор учебной литературы. Написание текста лекции. Определение видов и оптимального

	количества дидактического материала на лекцию. Изготовление дидактического материала к лекции. Практическое и лабораторное занятие. Организационные мероприятия. Используемые средства обеспечения практического (лабораторного) занятия. Подготовка учебно-материальной базы. Определение основного содержания занятия по заданной теме. Разработка плана занятия. Подбор литературы. Подведение итогов занятия. Контроль готовности обучающихся. Проведение занятия в присутствии опытного преподавателя. Разбор и оценка занятия. Для практического занятия: подбор заданий и задач на занятие. Для лабораторного занятия: проверка лабораторного комплекса; проведение коллоквиума; прием отчета по работе. Анализ Лекции. Посещение занятий ведущий преподавателей кафедры, проведение лекционных, семинарских, практических занятий, организационно-воспитательная работа, курирование учебных групп, разработка методического обеспечения учебного курса Анализ собранной информации. Оформление отчета по практике
Способы и формы проведения практики	Способ: стационарная; выездная Форма: дискретно

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения педагогической практики является совершенствование полученных ранее компетенций и навыков организации учебного процесса в вузе, изучение основ педагогической и учебно-методической работы, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилирующим дисциплинам, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Задачи практики:

– изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава образовательной организации;

– изучение организации учебного процесса в образовательной организации (формы и методы обучения);

– формирование умений определять цели и задачи преподаваемого курса, его содержание в соответствии с требованиями стандарта и спецификой вуза и кафедры;

- формирование навыков преподавательской и воспитательной работы со студентами путем самостоятельного проведения практикумов, семинаров, курсового проектирования, чтения пробных лекций по предложенной тематике и др.

3. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.
Тип практики: педагогическая практика.
Способ проведения практики: стационарная; выездная.
Форма проведения практики: дискретно.

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения педагогическойпрактики направлен на формирование следующих компетенций.

Таблица 2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль норм и стандартов
		Уметь: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности
		Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		различные профессиональные задачи и обязанности
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: - основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций
		Уметь: - распределять обязанности между членами коллектива;
		Владеть: - организаторскими способностями, навыками планирования и распределения работы между членами коллектива
ПК-19	способность к проведению научных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства	Знать: - учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам
		Уметь: - самостоятельно выявлять проблемы для постановки задачи и выработки гипотез исследования
		Владеть: - навыками написания научного отчета, статьи или доклада.
ПК-20	-способность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере жилищного и коммунального хозяйства	Знать: - актуальное состояние деятельности основных направлений ЖКХ;
		Уметь: - использовать программное обеспечение для трансляции информации в учебном процессе
		Владеть: -разными способами сбора, обработки и представления информации
ПК-22	способность преподавать профильные дисциплины в системах высшего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования	Знать: - теоретические основы методики преподавания дисциплин в высшем учебном заведении
		Уметь: - анализировать и проводить

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		практические и лабораторные занятия со студентами;
		Владеть: -современными методами проведения занятий в соответствии с разработанной программой
ПК-23	способность организовывать работу по аттестации работников на предприятиях жилищного коммунального хозяйства	Знать: -учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана
		Уметь: -проверять курсовые работы и рефераты обучающихся по рекомендованным темам учебных дисциплин
		Владеть: -методами оценки самостоятельных работ обучающихся

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика в соответствии с учебным планом входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы высшего образования и является обязательной для освоения бакалаврами.

Педагогическая практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку аспирантов и базируется на знаниях, полученных ранее при изучении дисциплин.

Содержание педагогической практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с другими частями программы и способствует комплексному формированию компетенций обучающегося.

Педагогическая практика проводится в 2 семестре на 1 курсе для очной формы обучения.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Трудоемкость (объем) *педагогической практики*составляет 3 З.Е. или 108 академических часов при очной и заочной формах обучения.

Продолжительность практики составляет 2 недели при очной формах обучения. Сроки проведения учебной практики устанавливаются в графике учебного процесса.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе учебной практики, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

Таблица 5.1. Содержание разделов практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академ. часах)
1	Подготовительный этап	Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения педагогической практики, методической и отчетной документацией. Получение индивидуального/группового задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности.	18
2	Основной этап	Получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с индивидуальным/групповым заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных/групповых заданий Обработка и анализ фактического материала.	72
3	Завершающий этап	Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике. Сдача отчета.	18

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения педагогической практикиобучающиеся готовят письменный отчет по практике и сдают его руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным/ групповым заданием.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики. Проведение практики предусматривает следующие формы организации процесса: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап. Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики, распределены по темам

Таблица 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-6,ОПК-3	Собеседование. Определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия, подготовка дидактические материалы; составление инд. плана пед. практики; составление планов конспектов лекций, практических занятий, заданий для самостоятельной работы студентов, тестов; знакомство с информационно- методической базой практики; изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр; знакомство со спецификой деятельности преподавателя
2	Основной этап	ПК-19,ПК-20,ПК-22,ПК-23	1. Организация учебной и методической работы Состав, назначение и структура документов по организации и проведению учебной работы на кафедре. Изучение документов учета учебной работы. Изучение отчетных документов по результатам учебной и методической работы. Изучение документов по организации переподготовки и повышения квалификации постоянного состава. 2. Организация научной работы в учебном заведении Изучение документов учета научной работы. Изучение отчетов о научно-исследовательской работе кафедры. Помощь в разработке документов по организации и проведению научной работы на кафедре. 3. Освоение научно-педагогического опыта Посещение инструкторско-методических и открытых занятий, проводимых руководителем педагогической практики и опытными методистами ВУЗа. Посещение научных конференций, семинаров. Обсуждение итогов учебных и методических занятий. Участие в методической работе кафедры.

			4. Анализ, подготовка и проведение основных видов занятий. На усмотрение куратора педагогической практики практикант должен проанализировать, подготовить и провести: Организационные мероприятия. Используемые средства обеспечения лекции. Определение основного содержания лекции по заданной теме. Составление плана –конспекта лекции. Выбор учебной литературы. Написание текста лекции. Определение видов и оптимального количества дидактического материала на лекцию. Изготовление дидактического материала к лекции. Практическое и лабораторное занятие. Организационные мероприятия. Используемые средства обеспечения практического (лабораторного) занятия. Подготовка учебно-материальной базы. Определение основного содержания занятия по заданной теме. Разработка плана занятия. Подбор литературы. Подведение итогов занятия. Контроль готовности обучающихся. Проведение занятия в присутствии опытного преподавателя. Разбор и оценка занятия. Для практического занятия: подбор заданий и задач на занятие. Для лабораторного занятия: проверка лабораторного комплекса; проведение коллоквиума; прием отчета по работе.
3	Завершающий этап	ОК-6,ОПК-3,ПК-19,ПК-20,ПК-22,ПК-23	Анализ Лекции. Посещение занятий ведущий преподавателей кафедры, проведение лекционных, семинарских, практических занятий, организационно-воспитательная работа, курирование учебных групп, разработка методического обеспечения учебного курса
	Зачет	ОК-6,ОПК-3, ПК-19,ПК-20,ПК-22,ПК-23	Анализ собранной информации. Оформление отчета по практике

Примеры вопросов на собеседование:

2. Какими нормативными документами осуществляется и регулируется образовательная деятельность в высшем учебном заведении?
3. Назовите основные цели и перечислите основные виды учебной деятельности студентов в ИЭУС.

4. Какие виды образования выделяют?
5. Дайте психологическую характеристику студентов в группе.
6. Поясните : исследовательское задание –это...
7. В чем основное предназначение фактографического документа?
8. Перечислите основные составляющие научного отчета.
9. В чем отличие объекта и предмета научного исследования?
10. Выводы и умозаключение это одно и то же ?

Тема 5. Другие виды занятий

Содержание темы определяется профилирующей (выпускающей) кафедрой с учетом раскрытия сущности и особенностей организации и проведения различных видов занятий, присущих кафедре и особенностей программы

Примеры индивидуальных заданий

1. Проведите практическое занятие по теме: «Основы оплаты труда», используя методические указания:

Низамова А.Ш. Методические указания к выполнению практических занятий и курсовой работы по дисциплине «Организация и техническое нормирование» для студентов дневной и заочной форм обучения по профилю подготовки 080200.62 «Производственный менеджмент». Часть 1. - Казань: Изд-во КГАСУ, 2014.

2. Составьте план- анализ лекционного занятия:«Методические основы установления норм трудовых затрат отдельных категорий работников», обращая внимание на форму подачи материала, структуру лекции, методы изложения материала.

3. Составьте план конспект лекции по теме: «Содержание и принципы проведения стратегического анализа», используя учебное пособие: Загидуллина Г.М., Шагиахметова Э.И. Стратегический менеджмент: учеб. Пособ./ Г.М. Загидуллина., Э.И. Шагиахметова. Казань: Издательство Казанского государственного архитектурно-строительного университета, 2013.-127 с.

4. Подготовьте теоретический материал необходимый для расчёта РГР по теме: «Сравнительная рейтинговая оценка строительных предприятий» используя методические указания:

Шагиахметова Э.И. Стратегический менеджмент: Методические указания/ Э.И. Шагиахметова. Казань: Издательство Казанского государственного архитектурно-строительного университета, 2014.-32 с.

5. Проведите практическое занятие по теме: «Особенности принятия решений в условиях определенности и неопределенности», используя учебные пособия:

1) Методы и модели принятия управленческих решений: учеб.пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 384 с. // http://znanium.com/ bookread.php?book=414580.

2) Принятие управленческих решений. Теория и практика: учеб.пособие / А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 400 с. // http://znanium.com/bookread.php?book=93775.

6. Составьте план- анализ лекционного занятия по теме: «Понятие, сущность и свойства управленческих решений» с анализом основных педагогических методов использовавшихся, преподавателем на лекции. Обратите внимание на манеру изложения материала, уровень новизны и доказательность материала, воздействие лектора на аудиторию.

7. Создайте презентацию разработанного учебного курса по дисциплине: «Финансовый менеджмент» средствами MicrosoftPowerPoint, с учётом общих принципов организации содержания слайдов:

- Соответствие слайда эстетическим требованиям и нормам;

- Многофункциональное использование анимации;
- Минимизация объемов аудио и видеофрагментов;
- Представление абстрактных понятий в виде моделей, в том числе и динамически организованных;
- Многоуровневое структурирование содержания слайда, с использованием приемов листания, лупы.

8. Создайте условную ситуацию(имитирующую конкретную деятельность людей и их отношения), разработайте правила, систему поощрений и штрафов и проведите деловую игру по дисциплине: «Стратегический менеджмент». Проведите детальный разбор и оценку решений принятых в результате игры. Проведите сопоставительный анализ результатов игры и степень воздействия на игроков.

2. Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

1. Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.
2. Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет о педагогической практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по педагогической практике от 5 до 15 листов формата А 4 (без учета приложений).

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачетно" и "не зачтено".

Таблица 7.2 Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Компетенции сформированы Оценка "зачтено"	Компетенции не сформированы Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	Отсутствуют или не соответствуют индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ПК-19,ПК-20,ПК-22,ПК-23
Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	ПК-19,ПК-20,ПК-22,ПК-23
Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания основной части	Содержит выводы, не вытекающие из основного содержания	ПК-19,ПК-20,ПК-22,ПК-23
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий	Не представлен список литературы или	ПК-19,ПК-20,ПК-22,ПК-

	все разделы отчета	присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	23
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ОК-6,ОПК-3,ПК-19,ПК-20,ПК-22,ПК-23

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз. в библиотеке
1	Реан, Артур Александрович. Психология и педагогика : Учебник для вузов / Бордовская, Нина Валентиновна, Розум, Сергей Иванович ; Под ред. проф. А.А. Реана. - СПб. : Питер, 2000,2006,2008. - 432с.	28экз.
2	Самоукина, Наталья Васильевна.Психология профессиональной деятельности : Учеб.пособие / Самоукина, Наталья Васильевна. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2004. - 224с.	26 экз.
3	Алёхина Г.П. Дневник педагогической практики [Электронный ресурс] : методические указания / Г.П. Алёхина. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2003. — 34 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50068.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	ЭБС IPRbooks

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Гангнус Н.А. Профориентационная работа с учащимися в период педагогической практики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Гангнус, Т.В. Евтух, Н.С. Рубина. — Электрон.текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 83 с. — 978-585218-764-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70650.html	ЭБС IPRbooks
2	Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Попов. — Электрон.текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — 978-5-8265-1209-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63848.html ЭБС «IPRbooks», по паролю	ЭБС IPRbooks

8.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. Романова А.И. Учебно-методическое пособие по проведению практик для студентов направления 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»: Казань, КГАСУ, 2018.– 32 стр.

8.4 Ресурсы сети «Интернет»

Наименование ресурса	Адрес доступа
Официальный сайт Министерства образования РФ	http:// минобрнауки.рф/m/
Педагогический портал	https://portalpedagoga.ru
Современный учительский портал	http://easyen.ru
Образовательный портал	http://www.prodlenka.org
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/online/
Журнал ВАК РФ «Аудит и финансовый анализ»	http://auditfin.com/index.htm
Журнал ВАК РФ «Управление экономическими системами»	http:// www.uecs.ru
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/

8.5. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики

- текстовый редактор MicrosoftWord;
- электронные таблицы MicrosoftExcel;
- презентационный редактор MicrosoftPowerPoint;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

8.6. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.

8. http://www.consultant.ru– справочная правовая система «Консультант Плюс»
9. http://www.garant.ru– справочная правовая система по законодательству РФ
10. http://www.britannica.com/ – Электронная энциклопедия

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-технические базы кафедрыЭкономики и предпринимательства в строительстве и Муниципального менеджмента.

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ И.Э.Вильданов

“ ____ ” _____ 2020г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.05(П) Научно-исследовательская_работа

Производственная практика

Направление подготовки

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль)

«Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2020

Кафедра
муниципальный менеджмент

г. Казань - 2020 г.

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от “14” декабря 2015г. № 1459 и рабочим учебным планом КазГАСУ.

Разработал:
профессор кафедры
муниципального менеджмента
д.э.н. Романова А.И.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Муниципальный менеджмент»
«_____»_____2020__г.
Протокол №____
Заведующий кафедрой
_____/ Романова А.И. /

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
Института экономики и управления в строительстве
« ___» _____ 2020 г.
Протокол № ___
_____ /Загидуллина Г.М./
(подпись)

Руководитель ОПОП

_____/ Романова А.И./
(подпись)

Аннотации программы практики

«*Научно-исследовательская работа*» *вид практики Производственная практика* *тип практики Научно-исследовательская работа* *место практики в ОПОП- вариативная часть Блока 2 «Практики»* *проводится на 3 курсе (6 семестр), трудоемкость – 6 ЗЕ/216часов* *форма промежуточной аттестации – зачет*	
Цель проведения практики	закрепление и углубление теоретических знаний, совершенствование практических навыков в сфере профессиональной деятельности в жилищном хозяйстве и коммунальной инфраструктуре, в области организации деятельности жилищно-коммунального комплекса, а также совершенствование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.
Компетенции, формируемые в результате проведения практики	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (**ОК-2**) способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**) способность к самоорганизации и самообразованию (**ОК-7**) способность на научной основе организовывать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы (**ОК-11**) способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (**ОК-12**) способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование эффективности работ (**ОПК-6**) способность к проведению научных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства (**ПК-19**) способность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере жилищного и коммунального хозяйства (**ПК-20**) способность к участию в выполнении инновационных проектов в сфере жилищного и коммунального хозяйства (**ПК-21**)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе проведения практики	Знать: научные достижения в области управления жилищно-коммунальным комплексом; основные тенденции инновационного развития отрасли; основные закономерности развития научного познания; теоретические принципы и способы организации управления инновационными экономическими системами; научные достижения в области экономики, организации и управления в сфере ЖКХ; теоретические и методологические принципы, методы и способы организации управления инновационными экономическими системами; основы поиска и работы с данными научно-технической информации в зарубежных системах; методы, способы и технологии организации работы исследовательского коллектива в области ЖКХ; Уметь: самостоятельно структурировать теоретические задачи в области профессиональной деятельности; самостоятельно определять, структурировать и решать теоретические и прикладные задачи в области управления жилищно-коммунальным комплексом; интегрировать и актуализировать результаты собственных исследований в деятельность отраслевых предприятий; применять углубленные знания в сфере ЖКХ с учетом современных принципов научного исследования; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев

	социально-экономической эффективности; интегрировать и актуализировать результаты собственных исследований в деятельность отраслевых предприятий; выявлять и аккумулировать положительный опыт в сфере ЖКХ зарубежных стран; самостоятельно осуществлять комплексные исследования в области ЖКХ; Владеть: навыками научного исследования; российскими и зарубежными методами управления инновационными системами; современными методами исследования и информационно-коммуникационными технологиями в области управления жилищно-коммунальным хозяйством; основными методами расчета показателей эффективности деятельности предприятия жилищно-коммунального комплекса; российскими и зарубежными методами управления инновационными системами; методами адаптации и интеграции положительного опыта в отечественные системы управления ЖКХ
Содержание практики	– разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы (проекта), составление рабочего плана и графика выполнения исследования; – выбор инструментария исследования; – составление библиографии по теме научно-исследовательской работы; – проведение инструктажа на месте прохождения практики; – самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций и публикаций в специализированных журналах. Содержание НИР определяется выпускающей кафедрой, осуществляющей подготовку по направлению 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» НИР предполагает осуществление следующих видов работ: - осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных); - выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре; - участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой; - участие в организации и проведении научных, научно- практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, факультетом, вузом; - самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике; - участие в конкурсах научно-исследовательских работ; - осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над выпускной квалификационной работы бакалавра; - подготовка и публикация авторских и совместных статей в научных сборниках и периодических изданиях; - ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; - представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати; - участие в подготовке плана и отчета кафедры по НИР; - выполнение отдельных видов заданий, определяемых индивидуальным планом НИР бакалавра; - подготовка разделов выпускной квалификационной работы. В зависимости от имеющихся возможностей проведения научных исследований кафедрой конкретизируется перечень форм научно-

	исследовательской работы. – работа в библиотечных фондах; – консультации с ведущими специалистами кафедры, специалистами государственных структур управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; – освоение программных средств для обработки результатов научных исследований; – разработка презентации результатов научного исследования; – составление отчетов о проведенном исследовании; – подготовка отчета о прохождении практики; – представление на проверку отчета и корректировка в соответствии с замечаниями руководителя; – защита отчёта по практике.
Способы и формы проведения практики	Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма практики: дискретно

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики НИР (научно-исследовательской работы) является закрепление и углубление теоретических знаний, совершенствование практических навыков в сфере профессиональной деятельности в жилищном хозяйстве и коммунальной инфраструктуре, в области организации деятельности жилищно-коммунального комплекса, а также совершенствование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачами НИР являются:

- формирование умений в области использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- самостоятельное построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- формирование умений анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- самостоятельная подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- соответствие научно-исследовательской работы бакалавров тематическим планам НИР вуза, факультета и выпускающей кафедры.

Практика НИР (научно-исследовательская работа) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики НИР направлен на расширение и закрепление следующих компетенций.

Таблица 2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (**ОК-2**)	Знать: научные достижения в области управления жилищно-коммунальным комплексом
		Уметь: самостоятельно структурировать теоретические задачи в области профессиональной деятельности
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**)	Знать: основные тенденции инновационного развития отрасли
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию (**ОК-7**)	Уметь: самостоятельно определять, структурировать и решать теоретические и прикладные задачи в области управления жилищно-коммунальным комплексом
		Владеть: навыками научного исследования
ОК-11	способность на научной основе организовывать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы (**ОК-11**)	Знать: теоретические принципы и способы организации управления инновационными экономическими системами
		Уметь: интегрировать и актуализировать результаты собственных исследований в деятельность отраслевых предприятий
		Владеть: российскими и зарубежными методами управления инновационными системами
ОК-12	способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные	Знать: научные достижения в области экономики, организации и управления в сфере ЖКХ
		Уметь: применять углубленные знания в сфере ЖКХ с учетом современных принципов научного исследования

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (**ОК-12**)	Владеть: современными методами исследования и информационно-коммуникационными технологиями в области управления жилищно-коммунальным хозяйством
ОПК-6	способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование эффективности работ (**ОПК-6**)	Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности
		Владеть: основными методами расчета показателей эффективности деятельности предприятия жилищно-коммунального комплекса
ПК-19	способность к проведению научных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства (**ПК-19**)	Знать: теоретические и методологические принципы, методы и способы организации управления инновационными экономическими системами
		Уметь: интегрировать и актуализировать результаты собственных исследований в деятельность отраслевых предприятий
		Владеть: российскими и зарубежными методами управления инновационными системами
ПК-20	способность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере жилищного и коммунального хозяйства (**ПК-20**)	Знать: основы поиска и работы с данными научно-технической информации в зарубежных системах
		Уметь: выявлять и аккумулировать положительный опыт в сфере ЖКХ зарубежных стран
		Владеть: методами адаптации и интеграции положительного опыта в отечественные системы управления ЖКХ
ПК-21	способность к участию в выполнении инновационных проектов в сфере жилищного и коммунального хозяйства (**ПК-21**)	Знать: методы, способы и технологии организации работы исследовательского коллектива в области ЖКХ
		Уметь: самостоятельно осуществлять комплексные исследования в области ЖКХ

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика НИР (научно-исследовательская работа) в соответствии с учебным планом входит в Блок 2«Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы магистратуры и является обязательной для прохождения.

Практика НИР (научно-исследовательская работа) проводится после освоения обучающимся программы теоретического и практического обучения и предназначена для сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

Практика НИР (научно-исследовательская работа) проводится в 1, 2, 3, 4 семестрах на 1, 2 курсах для очной формы обучения.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Трудоемкость (объем) практики НИР (Научно-исследовательской работы) составляет 12 З.Е. или 432 академических часа.

Продолжительность практики составляет 58 недель (348 дней). Сроки проведения учебной практики устанавливаются в графике учебного процесса.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе учебной практики, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

Таблица 5.1. Содержание разделов практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академ. часах)
1	Подготовительный этап	– разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы (проекта), составление рабочего плана и графика выполнения исследования; – выбор инструментария исследования; – составление библиографии по теме научно-исследовательской работы; – проведение инструктажа на месте прохождения практики; – самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций и публикаций в специализированных журналах.	54
2	Основной этап	Содержание НИР определяется выпускающей кафедрой, осуществляющей подготовку по направлению 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» НИР предполагает осуществление следующих видов работ: - осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и	108

		интерпретация эмпирических данных); - выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре; - участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой; - участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, факультетом, вузом; - самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике; - участие в конкурсах научно-исследовательских работ; - осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над выпускной квалификационной работы бакалавра; - подготовка и публикация авторских и совместных статей в научных сборниках и периодических изданиях; - ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; - представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати; - участие в подготовке плана и отчета кафедры по НИР; - выполнение отдельных видов заданий, определяемых индивидуальным планом НИР бакалавра; - подготовка разделов выпускной квалификационной работы. В зависимости от имеющихся возможностей проведения научных исследований кафедрой конкретизируется перечень форм научно-исследовательской работы.	
3	Завершающий этап	– работа в библиотечных фондах; –консультации с ведущими специалистами кафедры, специалистами государственных структур управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; – освоение программных средств для обработки результатов научных исследований;	54

		– разработка презентации результатов научного исследования; – составление отчетов о проведенном исследовании; – подготовка отчета о прохождении практики; – представление на проверку отчета и корректировка в соответствии с замечаниями руководителя; – защита отчёта по практике.	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения Практики НИР (научно-исследовательской работы) обучающиеся подготавливают письменный отчет по практике и сдают его руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике НИР проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Таблица 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-2 ОК-3 ОК-7	Дневник практики
2	Основной этап	ОПК-6 ПК-19 ПК-20 ПК-21	Проверка выполнения индивидуального задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике
3	Завершающий этап	ОК-2 ОК-3 ОК-7 ПК-19 ПК-20 ПК-21	Письменный отчет по практике
	Зачет	ОК-2 ОК-3 ОК-7 ОК-11 ОК-12 ОПК-6 ПК-19 ПК-20 ПК-21	Письменный отчет по практике

Тематика инвидуальных заданий по практике НИР (научно-исследовательской работе) должна соответствовать следующим требованиям:

4. Соответствовать содержанию тематики выпускных квалификационных работ.
5. Иметь практическую целесообразность и инновационную направленность.
6. Использовать современные информационные технологии.

Примерные темы индивидуальных заданий на научно-исследовательскую практику, соответствующие теме выпускных квалификационных работ:

- *Развитие жилищно-коммунального комплекса муниципального образования;*
- Повышение эффективности деятельности отрасли ЖКХ на основе SMART-технологий;
- Совершенствование государственного надзора в коммунальной сфере.

2. Порядок подготовки отчета по практике

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет об практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по научно-исследовательской практике – от 5 до 20 листов формата А4 (без учета приложений).

По завершении НИР студент предоставляет отчет о научно– исследовательской работе, отражающий его научную деятельность. Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Отчет о научно– исследовательской работе следующие структурные элементы: Титульный лист

Содержание

Введение

Основную часть (состоящую из глав и/или параграфов)

Результаты апробации НИР

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Титульный лист- первая страница работы (номер страницы при нумерации не проставляется), которая заполняется по строго определенным правилам. Содержание- приводятся заголовки структурных частей представленного труда с построчным указанием всех страниц, с которых они начинаются. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы(названиям глав и/ или параграфов, приложениям и т.д.), быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

Введение- содержит анализ актуальности темы исследования с точки зрения современности и социальной значимости, суть проблемной ситуации; степень научной разработанности проблемы; объект, предмет, цель, задачи, хронологические рамки исследования; теоретико-методологическую основу и теоретическую базу работы; описание ее структуры. Описание актуальности темы состоит в необходимости достаточно убедительно обосновать научную важность, своевременность данного исследования для совершенствования или развития той или иной сферы. Объект исследования- процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Объект исследования- это то, на что направлен процесс познания. Предмет исследования находится в границах объекта, выступая в качестве его существенной части. Это некая модель объекта, дающая представление о том, как его рассматривать, какие

новые отношения, свойства, связи, аспекты и функции объекта раскрываются (или могут быть раскрыты) в процессе познания. То есть предметом исследования являются те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Цель исследования- выявление существенных характеристик предмета исследования. Ставя перед собой цель, студент делает прогноз относительно результатов, которые намерен получить в ходе работы. Задачи исследования - это конкретные шаги, дающие представление о том, что и в какой последовательности необходимо сделать для достижения поставленной цели. Формулировка задач обычно начинается со слов«выявить», «проанализировать», «построить модель» и т.п. Количество задач должно соответствовать количеству параграфов работы. Хронологические рамки исследования определяют временной интервал, в котором изучаемый объект(процесс) подвергается непосредственному анализу. Желательным условием является- совпадение одной из временных границ исследования со временем подготовки ВКР. Теоретическая и методическая основа исследования должна отражать основные теоретические концепты и методологические принципы проводимого исследования. Применяемые методологические принципы исследования могут включать как классические подходы к анализу выбранного объекта исследования, так и, активно разрабатываемые в современной науке. Теоретической базой проводимого исследования могут служить федеральные законы и иные нормативно-правовые акты; сведения Федеральной службы государственной 50 статистики РФ и ее территориальных подразделений; материалы социологических исследований и мониторингов; экспертные оценки ведущих исследователей; периодическая печать.

В основной части НИР отражается теоретико-аналитический обзор темы исследования, согласованной с научным руководителем. Обязательным требованием к основной части НИР является правильное оформление ссылки на цитируемые источники. В конце глав и/ или параграфов следует подвести итог, представляющий собой выводы из вышеприведенного анализа материала. Обязательным условием для научно-исследовательской работы должен быть полный список научно-практических конференций, круглых столов и иных публичных мероприятий, на которых происходила апробация студентом ее основных положений и выводов, с указанием уровня мероприятия, места и даты его проведения, с полным указанием выходных данных в соответствии с требованиями и номерами страниц.

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, а также их практическая направленность. В заключении приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы, излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. Важнейшее требование к заключению- его краткость и обстоятельность(в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы).

Список использованных источников. В процессе подготовки работы важное место отведено сбору материала. Поэтому после предварительного знакомства с проблемой студенту следует приступить к составлению библиографии с учетом работ, рекомендованных научным руководителем.

Список использованных источников могут составлять нормативные акты, первоисточники, монографии, периодические научные издания, материалы прессы и др., выполненные на бумажных и электронных носителях, а также размещенные в сети Интернет.

Приложения. В случае необходимости привести большие по объему таблицы, схемы рисунки, прибегают к оформлению приложения. В приложениях должны быть также помещен инструментарий и общие данные собственного эмпирического исследования (выходные данные апробации результатов работы). Форма приложения не

регламентируется и определяется задачами работы, тем не менее, его техническое оформление должно полностью соответствовать требованиям.

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачтено" и "не зачтено".

Таблица 7.2 Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Компетенции сформированы Оценка "зачтено"	Компетенции не сформированы Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	Отсутствуют или не соответствуют индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ОК-2 ОК-3 ОК-7
Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	ОПК-6 ПК-19 ПК-20 ПК-21
Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания основной части	Содержит выводы, не вытекающие из основного содержания	ОК-2 ОК-3 ОК-7
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	Не представлен список литературы или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ПК-19 ПК-20 ПК-21
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ОК-2 ОК-3 ОК-7 ОК-11 ОК-12 ОПК-6 ПК-19 ПК-20 ПК-21

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлянко. — Электрон.текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11552.html	ЭБС КГАСУ
2	Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 283 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60483.html	ЭБС КГАСУ
3	Основы научных исследований : учеб.для техн. вузов / под ред. В. И. Крутова, В. В. Попова. - М. :Высш. школа, 1989. - 400с.	17 экз.

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит»/. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 28 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75095.html	ЭБС КГАСУ
2	Непрерывное профессиональное образование как фактор устойчивого развития инновационной экономики. В 2-х кн.: Материалы 11-й международной научно-практической конференции (г. Казань, 31 мая 2017).кн.1 / под ред. Корчагина, В.А. и д.п.н. Сафина, Р.С. - Казань : Школа, 2017. - 431с	9 экз.
3	Подготовка компетентного специалиста в условиях образовательного кластера: модели, технологии, качество: материалы Международной научно-практической конференции (г.Казань, 16 апреля 2009 года) / под общ.ред. Е.А.Корчагина, Р.С.Сафина. - Казань: Школа, 2009. - 336с.	2 экз.
4	Рыболовлева, Алла Альбертовна. Совершенствование управления инновационной деятельностью в сфере научной инфраструктуры [Текст] : автореферат дис. ... канд. экон. наук :08.00.05 / Рыболовлева, Алла Альбертовна ; ГОУ ВПО "КГТУ (КХТИ)". - Казань: КГТУ, 2009. - 22с.	1 экз.

8.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. Романова А.И. Учебно-методическое пособие по проведению практик для студентов направления 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»: Казань, КГАСУ, 2018.– 32 стр.

8.4. Ресурсы сети "Интернет" (при необходимости)

1. «Российское образование» федеральный портал http://www.edu.ru/
2. Федеральная университетская компьютерная сеть России http://www.runnet.ru/
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

Страница кафедры «Муниципальный менеджмент» на сайте КГАСУ.

8.5. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.

11. http://www.consultant.ru– справочная правовая система «Консультант Плюс»
12. http://www.garant.ru– справочная правовая система по законодательству РФ

8.6. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики (при необходимости)

- текстовый редактор MicrosoftWord;
- электронные таблицы MicrosoftExcel;
- презентационный редактор MicrosoftPowerPoint;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база Института экономики и управления в строительстве.

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ И.Э.Вильданов

“ ____ ” _____ 2020г.

.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.06(П) Преддипломная практика

Производственная практика

Направление подготовки

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль)

«Организация деятельности в жилищно-коммунальном комплексе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2020

Кафедра
муниципальный менеджмент

г. Казань - 2020 г.

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от “14” декабря 2015г. № 1459 и рабочим учебным планом КазГАСУ.

Разработал:
профессор кафедры
муниципального менеджмента
д.э.н. Романова А.И.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Муниципальный менеджмент»
«_____»_____2020__г.
Протокол №____
Заведующий кафедрой
_____/ Романова А.И. /

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
Института экономики и управления в строительстве
« ___» _____ 2020 г.
Протокол № ___
_____ /Загидуллина Г.М./
(подпись)

Руководитель ОПОП

_____/ Романова А.И./
(подпись)

Аннотации программы практики

«Преддипломная практика» *вид практики Производственная практика* *тип практики Преддипломная практика* *место практики в ОПОП- вариативная часть Блока 2 «Практики»* *проводится на 4 курсе (8 семестр), трудоемкость – 6 ЗЕ/ 216часов* *форма промежуточной аттестации – зачет*	
Цель проведения практики	закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, полученных в результате теоретического обучения по направлению «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», в области организации деятельности в жилищно-коммунальном комплексе, усвоение навыков практической, аналитической, научно-исследовательской работы, формирование компетенций будущего работника, а также сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой бакалаврской работы
Компетенции, формируемые в результате проведения практики	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (**ОК-4**); способность к самоорганизации и самообразованию (**ОК-7**); способность на научной основе организовывать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы (**ОК-11**); способность пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владением навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (**ОК-13**) способность к поиску, анализу и использованию жилищного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве (**ОПК-1**) способность составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (**ОПК-5**) способность разрабатывать технологии повышения качества жилищно- коммунальных услуг (**ОПК-7**) способность оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства (**ОПК-8**) способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (**ПК-1**) способность применять основные экономические методы для управления предприятиями и организациями, принятия управленческих решений (**ПК-2**) способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования и разрабатывать мероприятия повышения инвестиционной привлекательности жилищного и коммунального хозяйства (**ПК-3)** способность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия и организаций сферы жилищного и коммунального хозяйства в зависимости от изменения конъюнктуры

	рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (**ПК-4**) способность пользоваться методами контроля и стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий (**ПК-5**); способность к работе с жалобами и предложениями населения и владением методами достижения баланса интересов (**ПК-6**); способность разрабатывать нормы и правила для жилищного и коммунального хозяйства, обеспечивать их согласование и утверждение (**ПК-7);** способность разрабатывать и реализовывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составлять техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам (**ПК-8**); способность применять современные технологии эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности (**ПК-9**); способность вести подготовку документации по менеджменту качества, и осуществлять контроль качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования, а также осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины и экологической безопасности (**ПК-10**); способность применять на практике требования, предъявляемые к обеспечению безопасности зданий и сооружений в период эксплуатации (**ПК-11**); способность применять на практике меры по повышению энергоэффективности жилищного фонда, объектов общественного и гражданского назначения **(ПК-12)**; способность осуществлять оперативное управление и координацию деятельности структурных подразделений (**ПК-13**); способность управлять основными процессами технической эксплуатации жилищного фонда (**ПК-14);** способность организовывать контроль за техническим и санитарно-гигиеническим состоянием жилищного фонда, вести мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых жилищно-коммунальных услуг (**ПК-15**); способность разрабатывать планы-графики проведения технического обслуживания и текущего ремонта объектов жилищной сферы и коммунального хозяйства (**ПК-16**); способность осуществлять анализ материалов, технологий, методов организации и управления (**ПК-17**); способность оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления жилищно-коммунальным комплексом (**ПК-18**); способность к проведению научных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства (**ПК-19**) способность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере жилищного и коммунального хозяйства (**ПК-20**) способность к участию в выполнении инновационных проектов в сфере жилищного и коммунального хозяйства (**ПК-21**);

	способность преподавать профильные дисциплины в системах высшего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования (**ПК-22**); способность организовывать работу по аттестации работников на предприятиях жилищного коммунального хозяйства (**ПК-23**)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе проведения практики	Знать: документы инструктивно-нормативного содержания по вопросам экономической и хозяйственной деятельности в строительстве и ЖКХ; методы анализа и самопознания личности и познания других людей; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; основное программное обеспечение в деловом документообороте, используемое в строительстве и коммунальном хозяйстве для управления информацией внутри и вне фирмы; нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; методы организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства; методики планирования и бюджетирования; специфику повышения качества жилищно-коммунальных услуг; методы организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства; методики инвестиционного планирования и расчета показателей коммерческой эффективности проекта в сфере ЖКХ; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; основные требования, нормы и правила по осуществлению и контролю технического обслуживания и текущего ремонта объектов ЖКХ; организацию делопроизводства по работе с обращениями граждан; теоретические и законодательные аспекты функционирования ЖКХ; основные формы отчетности предприятий жилищно-коммунального комплекса;методики, планы и программы проведения научных исследований и разработок инжиниринга; современные технологические средства для повышения результативности образовательного процесса;теоретические основы обеспечения безопасности зданий и сооружений в системе «человек-среда обитания»; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности зданий и сооружений; перечень технических и организационных мероприятий, направленных на повышение качества жилищно-коммунальных услуг и энергосбережение в ЖКХ; назначение и принципиальное устройство систем теплогазоснабжения и вентиляции зданий, принципы выбора той или иной конструкции инженерной системы в зависимости от технологического назначения здания;методики разработки норм и правил для жилищного и коммунального хозяйства; основные требования, нормы и правила по осуществлению и контролю технического обслуживания и текущего ремонта объектов ЖКХ; цели осуществления надзора (контроля); требования к содержанию зданий различного назначения; теоретические и методологические принципы, методы и способы организации управления инновационными экономическими системами; основы поиска и работы с данными научно-технической информации в зарубежных системах;методы, способы и технологии организации работы исследовательского коллектива в области ЖКХ; теоретические основы методики

	преподавания дисциплин в высшем учебном заведении; учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана; Уметь: логически и последовательно анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере ЖКХ; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации, разрабатывать управленческие решения; выбирать и планировать организационно-административные ресурсы для подготовки и реализации отраслевого производства; использовать жилищное законодательства, нормативные правовые акты, регламентирующие отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве;формировать корпоративный бюджет; применять методы повышения качества жилищно-коммунальных услуг; оценивать эффективность выбранных методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства; диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации; оценивать эффективность выбранных методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства; рассчитывать основные показатели эффективности инвестиционного проекта в сфере ЖКХ; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;логически и последовательно оценивать характер реальной экономической ситуации, в которой приходится принимать самостоятельные, обоснованные расчетом решения текущего и перспективного характера; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; логически и последовательно оценивать характер реальной экономической ситуации, в которой приходится принимать самостоятельные, обоснованные расчетом решения текущего и перспективного характера; внедрять новейшие технологии в работу с обращениями граждан; анализировать данные по функционированию, выявлять основные проблемы, решать актуальные задачи реформирования и развития ЖКХ; выбирать и планировать организационно-административные ресурсы для подготовки и реализации отраслевого производства; логически и последовательно готовить информацию для проведения основных расчетов экологической экспертизы и обосновывать полученные результаты; анализировать воздействие окружающей среды на материал и конструкции, устанавливать требования к строительному и конструкционным материалам и выбирать оптимальный материал исходя из его назначения и условий эксплуатации; анализировать воздействия окружающей среды на применяемые строительные материалы и изделия, устанавливать требования к ним и выбирать оптимальный вариант исходя из их назначения и условий эксплуатации;устанавливать требования к ним и выбирать оптимальный вариант исходя из их назначения и условий эксплуатации; обосновывать решения текущего и перспективного характера с помощью аналитических расчетов; разрабатывать планы-графики проведения технического обслуживания и текущего ремонта подготавливать документацию по проводимому надзору (контролю); обосновывать требования к содержанию зданий различного назначения; интегрировать и актуализировать результаты

	собственных исследований в деятельность отраслевых предприятий;выявлять и аккумулировать положительный опыт в сфере ЖКХ зарубежных стран; самостоятельно осуществлять комплексные исследования в области ЖКХ;анализировать и проводить практические и лабораторные занятия со студентами проверять курсовые работы и рефераты обучающихся по рекомендованным темам учебных дисциплин;; Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками поиска и анализа нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности; навыками применения методов повышения качества жилищно-коммунальных услуг; навыками расчета по оценке эффективности выбранных методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками обоснования эффективности управления в жилищно-коммунальном хозяйстве; навыками проведения анализа чувствительности изменения результирующих показателей эффективности проекта в зависимости от возможных негативных изменений исходных величин; навыками формирования выводов об эффективности проекта на основе рассчитанных с использованием теории дисконтированных денежных потоков показателей; методикой оценки конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства; современными методами обоснования планов-графиков проведения регламентных работ объектов жилищной сферы и коммунального хозяйства;законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; навыками работы с правовыми актами, регулирующими отношения в сфере жилищного и коммунального хозяйства; методами оценки технического состояния зданий и сооружений; технологией проведения экологической экспертизы инвестиционно-строительных проектов; методами использования средств и методов повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств (в том числе строительных машин и механизмов) и технологических процессов (включая технологию строительства); методами анализа общемировых тенденций развития корпоративной социальной ответственности (далее - КСО); современной техникой, программными продуктами построения и методиками обоснования планов-графиков проведения технического обслуживания и текущего ремонта объектов жилищной сферы и коммунального хозяйства; основами содержания зданий различного назначения; теоретическими основами проведения мониторинга по содержанию зданий различного назначения; российскими и зарубежными методами управления инновационными системами; методами адаптации и интеграции положительного опыта в отечественные системы управления ЖКХ; современными методами проведения занятий в соответствии с разработанной программой; методами оценки самостоятельных работ обучающихся.
Содержание практики	Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап

	Технология проведения первичных работ на производстве: Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения преддипломной практики, методической и отчетной документацией. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности. Приобретение первичных профессиональных навыков: Получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий по анализу процесса управления с позиций анализа предприятия и изучения информационного обеспечения процесса организации деятельности в жилищно-коммунальном комплексе. Необходимо изучение функций основного штата предприятия жилищно-коммунального комплекса.
Способы и формы проведения практики	Способ:стационарная, выездная. Форма практики: дискретно

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью преддипломнойпрактики является закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, полученных в результате теоретического обучения по направлению «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», в области организации деятельности в жилищно-коммунальном комплексе, усвоение навыков практической, аналитической, научно-исследовательской работы, формирование компетенций будущего работника, а также сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой бакалаврской работы.

Задачи практики:

– закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров; – расширение профессионального кругозора;

– приобретение практических навыков в научной деятельности;

– углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;

– изучение опыта работы предприятий и организаций России в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавров «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»;

– сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

5. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Основной формой проведения преддипломной практики является стажировка студента в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня, предприятиях и организациях всех форм собственности, функционирующих в сфере ЖКХ – это управляющие компании, ресурсоснабжающие организации, подрядные строительно-монтажные предприятия. Как правило, местом прохождения практики

является экономическая и финансовая служба предприятия (организаций) на должностях, требующих высшего экономического образования. В сроки, установленные учебным планом, студенты проходят преддипломную практику, в ходе которой закрепляют комплекс знаний в области экономики и управления предприятием. За время прохождения практики должны быть освоены ключевые моменты работы в финансовых и экономических отделах (службах) предприятий (учреждений, организаций). Это предполагает изучение и практическое освоение применяемых форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансового прогнозирования (планирования), ведения управленческой оперативной финансовой работы, приобретение навыков выполнения обязанностей на конкретных участках экономического отдела (управления).

Руководство практикой от университета осуществляется выпускающей кафедрой. В период прохождения преддипломной практики руководитель практики от кафедры консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов для написания отчета о прохождении преддипломной практики. Перед убытием к месту прохождения практики студент должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики.

Основные функции руководителя практики от кафедры:

- обеспечивает студента программой практики;
- участвует в инструктаже практиканта и проведении всех организационных мероприятий перед выездом на практику;
- разрабатывает тематику индивидуального задания;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; - оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий; - проводит обязательные консультации по выполнению студентом программы практики и оформлению ее результатов;
- проверяет отчет по практике;
- оценивает на основании представленного отчета и дневника практики выполнение программы практики и индивидуального задания студента;
- участвует в процессе принятия защиты отчетов по преддипломной практике студентов.

Основные функции руководителя практики от принимающей организации (предприятия, учреждения, фирмы):

- организация и проведение практики в соответствии с программой производственной практики;
- подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов;
- определение обязанностей студента и конкретных практических задач в соответствии с программой преддипломной практики;
- контроль за выполнением студентами календарно-тематического плана проведения преддипломной практики;
- контроль за выполнением программы преддипломной практики; - обеспечение студентам условий безопасной работы;
- контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины;
- проверка отчетов студентов и подготовка письменного отзыва о прохождении преддипломной практики с указанием оценки.

В период прохождения практики студент обязан:

- пройти преддипломную практику в определенной организации и в сроки, установленные приказом ректора;
- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; - ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

- выполнить программу преддипломной практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;

- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от академии и руководителя практики от организации;

- собрать необходимый материал для написания отчета по практике в соответствии с ее основным содержанием;

- предоставить на выпускающую кафедру письменное подтверждение прохождения преддипломной практики в конкретной организации.

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на расширение и закрепление следующих компетенций.

Таблица 2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: документы инструктивно-нормативного содержания по вопросам экономической и хозяйственной деятельности в строительстве и ЖКХ
		Уметь: логически и последовательно анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере ЖКХ
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: методы анализа и самопознания личности и познания других людей
		Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
ОК-11	способность на научной основе организовывать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации
		Уметь: диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации, разрабатывать управленческие решения
		Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами
ОК-13	способность пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации,	Знать: основное программное обеспечение в деловом документообороте, используемое в строительстве и коммунальном хозяйстве для управления информацией внутри и вне фирмы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	владением навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Уметь: выбирать и планировать организационно-административные ресурсы для подготовки и реализации отраслевого производства
ОПК-1	способность к поиску, анализу и использованию жилищного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве	Знать: нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве
		Уметь: использовать жилищное законодательства, нормативные правовые акты, регламентирующие отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве
		Владеть: навыками поиска и анализа нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве
ОПК-5	способность составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать:методики планирования и бюджетирования
		Уметь: формировать корпоративный бюджет
		Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности.
ОПК-7	способность разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг	Знать: специфику повышения качества жилищно-коммунальных услуг
		Уметь: применять методы повышения качества жилищно-коммунальных услуг
		Владеть: навыками применения методов повышения качества жилищно-коммунальных услуг
ОПК-8	способность оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	Знать: методы организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства
		Уметь: оценивать эффективность выбранных методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства
		Владеть: навыками расчета по оценке эффективности выбранных методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства
ПК-1	способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации
		Уметь: диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации
		Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-2	способность применять основные экономические методы для управления предприятиями и организациями, принятия управленческих решений	Знать: методы организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства
		Уметь: оценивать эффективность выбранных методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства
		Владеть: навыками обоснования эффективности управления в жилищно-коммунальном хозяйстве
ПК-3	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования и разрабатывать мероприятия повышения инвестиционной привлекательности жилищного и коммунального хозяйства	Знать: методики инвестиционного планирования и расчета показателей коммерческой эффективности проекта в сфере ЖКХ в сфере ЖКХ
		Уметь: рассчитывать основные показатели эффективности инвестиционного проекта в сфере ЖКХ
		Владеть: навыками проведения анализа чувствительности изменения результирующих показателей эффективности проекта в зависимости от возможных негативных изменений исходных величин; навыками формирования выводов об эффективности проекта на основе рассчитанных с использованием теории дисконтированных денежных потоков показателей.
ПК-4	способность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия и организаций сферы жилищного и коммунального хозяйства в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне
		Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; логически и последовательно оценивать характер реальной экономической ситуации, в которой приходится принимать самостоятельные, обоснованные расчетом решения текущего и перспективного характера;
		Владеть: методикой оценки конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства
ПК-5	способность пользоваться методами контроля и стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий	Знать: основные требования, нормы и правила по осуществлению и контролю технического обслуживания и текущего ремонта объектов ЖКХ
		Уметь: разрабатывать планы-графики проведения технического обслуживания и текущего ремонта объектов жилищной сферы и коммунального хозяйства
		Владеть: современными методами обоснования планов-графиков проведения регламентных работ объектов жилищной сферы и коммунального хозяйства

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-6	способность к работе с жалобами и предложениями населения и владением методами достижения баланса интересов	Знать: организацию делопроизводства по работе с обращениями граждан
		Уметь: внедрять новейшие технологии в работу с обращениями граждан
		Владеть: законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления
ПК-7	способность разрабатывать нормы и правила для жилищного и коммунального хозяйства, обеспечивать их согласование и утверждение	Знать: теоретические и законодательные аспекты функционирования ЖКХ
		Уметь: анализировать данные по функционированию, выявлять основные проблемы, решать актуальные задачи реформирования и развития ЖКХ
		Владеть: навыками работы с правовыми актами, регулирующими отношения в сфере жилищного и коммунального хозяйства
ПК-8	способность разрабатывать и реализовывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составлять техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам	Знать: основные формы отчетности предприятий жилищно-коммунального комплекса
		Уметь: выбирать и планировать организационно-административные ресурсы для подготовки и реализации отраслевого производства
ПК-9	способность применять современные технологии эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности	Знать: методики, планы и программы проведения научных исследований и разработок инжиниринга
		Владеть: методами оценки технического состояния зданий и сооружений
ПК-10	способность вести подготовку документации по менеджменту качества, и осуществлять контроль качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического	Знать: современные технологические средства для повышения результативности образовательного процесса
		Уметь: логически и последовательно готовить информацию для проведения основных расчетов экологической экспертизы и обосновывать полученные результаты
		Владеть: технологией проведения экологической экспертизы инвестиционно-строительных проектов

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	оборудования, а также осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины и экологической безопасности	
ПК-11	способность применять на практике требования, предъявляемые к обеспечению безопасности зданий и сооружений в период эксплуатации	Знать: теоретические основы обеспечения безопасности зданий и сооружений в системе «человек-среда обитания»; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности зданий и сооружений
		Уметь: анализировать воздействие окружающей среды на материал и конструкции, устанавливать требования к строительному и конструкционным материалам и выбирать оптимальный материал исходя из его назначения и условий эксплуатации.
		Владеть: методами использования средств и методов повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств (в том числе строительных машин и механизмов) и технологических процессов (включая технологию строительства)
ПК-12	способность применять на практике меры по повышению энергоэффективности жилищного фонда, объектов общественного и гражданского назначения	Знать: перечень технических и организационных мероприятий, направленных на повышение качества жилищно-коммунальных услуг и энергосбережение в ЖКХ
		Уметь: анализировать воздействия окружающей среды на применяемые строительные материалы и изделия, устанавливать требования к ним и выбирать оптимальный вариант исходя из их назначения и условий эксплуатации
ПК-13	способность осуществлять оперативное управление и координацию деятельности структурных подразделений	Владеть: методами анализа общемировых тенденций развития корпоративной социальной ответственности (далее - КСО)
ПК-14	способность управлять основными процессами технической эксплуатации жилищного фонда	Знать: назначение и принципиальное устройство систем теплогазоснабжения и вентиляции зданий, принципы выбора той или иной конструкции инженерной системы в зависимости от технологического назначения здания
		Уметь: устанавливать требования к ним и выбирать оптимальный вариант исходя из их назначения и условий эксплуатации
ПК-15	способность организовывать контроль за	Знать: методики разработки норм и правил для жилищного и коммунального хозяйства

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	техническим и санитарно-гигиеническим состоянием жилищного фонда, вести мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых жилищно-коммунальных услуг	Уметь: обосновывать решения текущего и перспективного характера с помощью аналитических расчетов
ПК-16	способность разрабатывать планы-графики проведения технического обслуживания и текущего ремонта объектов жилищной сферы и коммунального хозяйства	Знать: основные требования, нормы и правила по осуществлению и контролю технического обслуживания и текущего ремонта объектов ЖКХ
		Уметь: разрабатывать планы-графики проведения технического обслуживания и текущего ремонта объектов жилищной сферы и коммунального хозяйства
		Владеть: современной техникой, программными продуктами построения и методиками обоснования планов-графиков проведения технического обслуживания и текущего ремонта объектов жилищной сферы и коммунального хозяйства
ПК-17	способность осуществлять анализ материалов, технологий, методов организации и управления	Знать: цели осуществления надзора (контроля)
		Уметь: подготавливать документацию по проводимому надзору (контролю)
		Владеть: основами содержания зданий различного назначения
ПК-18	способность оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления жилищно-коммунальным комплексом	Знать: требования к содержанию зданий различного назначения
		Уметь: обосновывать требования к содержанию зданий различного назначения
		Владеть: теоретическими основами проведения мониторинга по содержанию зданий различного назначения
ПК-19	способность к проведению научных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства	Знать: теоретические и методологические принципы, методы и способы организации управления инновационными экономическими системами
		Уметь: интегрировать и актуализировать результаты собственных исследований в деятельность отраслевых предприятий
		Владеть: российскими и зарубежными методами управления инновационными системами
ПК-20	способность к изучению научно-технической информации, отечественного и	Знать: основы поиска и работы с данными научно-технической информации в зарубежных системах

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	зарубежного опыта в сфере жилищного и коммунального хозяйства	Уметь: выявлять и аккумулировать положительный опыт в сфере ЖКХ зарубежных стран
		Владеть: методами адаптации и интеграции положительного опыта в отечественные системы управления ЖКХ
ПК-21	способность к участию в выполнении инновационных проектов в сфере жилищного и коммунального хозяйства	Знать: методы, способы и технологии организации работы исследовательского коллектива в области ЖКХ
		Уметь: самостоятельно осуществлять комплексные исследования в области ЖКХ
ПК-22	способность преподавать профильные дисциплины в системах высшего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования	Знать: - теоретические основы методики преподавания дисциплин в высшем учебном заведении;
		Уметь: - анализировать и проводить практические и лабораторные занятия со студентами;
		Владеть: -современными методами проведения занятий в соответствии с разработанной программой.
ПК-23	способность организовывать работу по аттестации работников на предприятиях жилищного коммунального хозяйства	Знать: -учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
		Уметь: -проверять курсовые работы и рефераты обучающихся по рекомендованным темам учебных дисциплин;
		Владеть: -методами оценки самостоятельных работ обучающихся.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика в соответствии с учебным планом входит в Блок 2«Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы магистратуры и является обязательной для прохождения.

Преддипломная практика проводится после освоения обучающимся программы теоретического и практического обучения и предназначена для сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

Преддипломная практикапроводится в 8 семестре на 4 курсе для очной формы обучения.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Трудоемкость (объем) Преддипломной практики составляет 6 З.Е. или 216 академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недель (24дня). Сроки проведения практики устанавливаются в графике учебного процесса.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и перечень вопросов, рассматриваемых в ходе учебной практики, уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

Таблица 5.1. Содержание разделов практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академ. часах)
1	Подготовительный этап	Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения преддипломной практики, методической и отчетной документацией. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности. Выполнить виды работ: Выбрать место практики, определиться с тематикой ВКР, получить задание на практику у руководителя, составить программу практики Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятий и организаций сферы ЖКХ	54
2	Основной этап	Получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий по анализу процесса управления с позиций анализа предприятия и изучения информационного обеспечения процесса организации деятельности в жилищно-коммунальном комплексе. Необходимо изучение функций основного штата предприятия жилищно-коммунального комплекса. Выполнить виды работ: Ознакомиться со структурой и особенностями организации деятельности экономической или финансовой службы, изучить бухгалтерскую, финансовую и иную отчетность предприятия Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от предприятия Представить общую производственно-	108

		экономическая характеристику организации – базы практики. Провести анализ финансового состояния (или другой стороны деятельности предприятия в соответствии с заданием) организации. Получить навыки практической работы в качестве помощника специалиста в сфере экономики и управления.	
3	Завершающий этап	Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике. Сдача отчета.	54

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения Преддипломной практики обучающиеся подготавливают письменный отчет по практике и сдают его руководителю практики. Форма отчета определяется на общем собрании по организации практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по Преддипломной практике проводится в форме зачета, на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Таблица 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-4 ОК-7 ОК-11 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-15, ПК-16, ПК-19, ПК-20	Дневник практики
2	Основной этап	ОК-13 ОПК-1 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-16 ПК-17 ПК-18	Проверка выполнения индивидуального задания, наблюдение за деятельностью обучающихся на практике
3	Завершающий этап	ОК-4 ОК-7 ОПК-8 ПК-3	Письменный отчет по практике

		ПК-6 ПК-7 ПК-18, ПК-21, ПК-22, ПК-23	
	Зачет	ОК-4 ОК-7 ОК-11 ОК-13 ОПК-1 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 – 23	Письменный отчет по практике

Тематика инвидуальных заданий по Преддипломной практике должна соответствовать следующим требованиям:

7. Соответствовать содержанию тематики выпускных квалификационных работ.
8. Иметь практическую целесообразность и инновационную направленность.
9. Использовать современные информационные технологии.

Примерные темы индивидуальных заданий на Преддипломную практику, соответствующие теме выпускных квалификационных работ:

- *Совершенствование деятельности управляющей компании;*
- Повышение конкурентоспособности предприятия жилищно-коммунального комплекса;
- Обеспечение системы общественного контроля в системе ЖКХ.

2. Порядок подготовки отчета по практике

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Отчет об практике должен быть набран на компьютере. Объем отчета по преддипломной практике – от 5 до 15 листов формата А4 (без учета приложений).

Оценка результатов обучения по практике в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания "зачтено" и "не зачтено".

Таблица 7.2 Шкала оценивания сформированности компетенций

	Критерии, показатели выполнения		Оцениваемые компетенции
	Компетенции сформированы Оценка "зачтено"	Компетенции не сформированы Оценка "не зачтено"	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	Отсутствуют или не соответствуют индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ОК-1 ОПК-5

Основная часть	Логично, структурировано и полно представлены разделы отчета	Фрагментарно без логики представлены разделы отчета	ОК-4 ОК-7 ОК-11 ОК-13 ОПК-1 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 – ПК-23
Заключение	Содержит выводы, логичны вытекающие из содержания основной части	Содержит выводы, не вытекающие из основного содержания	ОК-1 ПК-9 ПК-19, ПК-20, ПК-21
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	Не представлен список литературы или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ОК-1 ПК-9
Оформление отчета	Выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	Выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ОК-4 ОК-7 ОК-11 ОК-13 ОПК-1 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 –23

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Гаибова Т.В. Преддипломная практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Гаибова, В.В. Тугов, Н.А. Шумилина. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69932.html	ЭБС КГАСУ
2	Концепция взаимодействия институционального (государственного) и корпоративного профессионального образования / под ред. Корчагина Е. А., Сафина Р. С. - Казань: КГАСУ, 2013. - 25с.	2 экз.
3	Корчагин Е. А. Формы и методы организации корпоративного образования в вузе: учеб.-метод. пособие / Р. С. Сафин ; КГАСУ. - Казань : КГАСУ, 2013. - 91с.	12 экз.

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Электрон.текстовые данные. —	ЭБС КГАСУ

	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75092.html	
2	Сучков, Владимир Николаевич. Проблемы и пути совершенствования практической подготовки студентов строительных специальностей [Текст]: монография / Сучков, Владимир Николаевич; КГАСУ. - Казань : КГАСУ, 2007. - 108с.	3 экз.
3	Машков, Валерий Николаевич. Практика психологического обеспечения руководства, управления, менеджмента / Машков, Валерий Николаевич. - СПб. : Речь, 2005. - 304с.	1 экз.

8.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. Романова А.И. Учебно-методическое пособие по проведению практик для студентов направления 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»: Казань, КГАСУ, 2018.– 32 стр.

8.4. Ресурсы сети "Интернет" (при необходимости)

1. «Российское образование» федеральный портал http://www.edu.ru/
2. Федеральная университетская компьютерная сеть России http://www.runnet.ru/
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
4. Страница кафедры «Муниципальный менеджмент» на сайте КГАСУ

8.5. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.

13. http://www.consultant.ru– справочная правовая система «Консультант Плюс»
14. http://www.garant.ru– справочная правовая система по законодательству РФ

8.6. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики (при необходимости)

- текстовый редактор MicrosoftWord;
- электронные таблицы MicrosoftExcel;
- презентационный редактор MicrosoftPowerPoint;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база Института экономики и управления в строительстве.

Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.